

**Stredná odborná škola lesnícka a drevárska
Jozefa Dekreta Matejovie Liptovský Hrádok**



Školský internát

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

Platný od 01. 09. 2026

OBSAH

Článok I. Všeobecné ustanovenia.....	4
1. Školský internát.....	4
2. Ciele školského internátu	5
3. Zástupca riaditeľa školy pre školský internát.....	6
Článok II. Práva.....	6
1. Ubytovaný žiak má právo.....	6
2. Zákonný zástupca má právo	7
Článok III. Povinnosti	7
1. Žiak ubytovaný v školskom internáte je povinný.....	7
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný.....	10
Článok IV. Osobitné ustanovenia školského internátu.....	11
1. V školskom internáte je zakázané	11
2. Digitálna bezpečnosť a online správanie žiakov	14
Článok V. Zásady správania sa žiakov.....	14
1. Oslovenie a pozdravy	14
2. Príchod žiakov z domu do školského internátu	14
3. Správanie sa žiakov počas osobného voľna	15
4. Správanie sa žiakov počas prípravy na vyučovanie	15
5. Odchod žiakov zo školského internátu.....	15
Článok VI. Výchovné opatrenia.....	16
1. Všeobecné pravidlá	16
2. Pochvala skupinovým vychovávateľom.....	17
3. Pochvala zástupcom riaditeľa školy pre školský internát.....	17
4. Pochvala riaditeľom školy	17
5. Napomenutie skupinovým vychovávateľom.....	17
6. Pokarhanie skupinovým vychovávateľom	18
7. Pokarhanie zástupcom riaditeľa pre školský internát	18
8. Pokarhanie riaditeľom školy	19
9. Podmienečné vylúčenie zo školského internátu	19
10. Vylúčenie zo školského internátu.....	20
Článok VII. Organizácia života žiakov v školskom internáte	20
1. Ubytovanie žiakov.....	20
2. Stravovanie žiakov	20
3. Zásady svojpomocnej činnosti žiakov.....	21
4. Individuálne vychádzky žiakov	22
5. Osobné voľno žiakov.....	23
6. Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek	23
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť	24

8. Činnosti v školskom internáte	24
Článok VIII. Zdravotné, hygienické, bezpečnostné opatrenia v ŠI.....	25
1. Zdravotné opatrenia.....	25
2. Hygiena	26
3. Bezpečnosť	26
4. Podpora psychickej pohody a wellbeing žiakov.....	27
Článok IX. Garančný fond	27
Článok X. Záverečné ustanovenia.....	28
ZOZNAM SKRATIEK SLOV	28
PRÍLOHY.....	29
Denný režim v školskom internáte	30
Prevádzkové predpisy zariadení slúžiacich pre kultúru, štúdium, kuchynky a osobnú hygienu...	31
Poriadok v izbách	32
Postup vychovávateľov po pozitívne testovaných žiakoch na alkohol, návykových a psychotropných látok.....	33
Smernica č. 1/2025 o prevencii šikanovania	35
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.....	49

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Školský internát

Školský internát (ďalej len ŠI) pri Strednej odbornej škole lesníckej a drevárskej (ďalej len SOŠLaD) J.D. Matejovie v Liptovskom Hrádku je integrálnou súčasťou školy. Všetci ubytovaní žiaci sa riadia Školským poriadkom školského internátu (ďalej len ŠP ŠI) vydaným v súlade so Zákomom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

ŠP ŠI je základný pedagogický dokument. V komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti systémovo uplatňuje tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v centre pozornosti ktorého je žiak, jeho potreby a záujmy a to v primeranom pomere s jeho vedením k zodpovednosti za svoj vlastný rozvoj. Obsahuje pravidlá správania sa žiakov, pedagogických zamestnancov, rodiča, teda zákonného zástupcu (ďalej len ZZ) žiaka, ako aj ich práva a povinnosti. Upravuje vzájomné medziľudské vzťahy.

ŠI zabezpečuje žiakom SŠ výchovno-vzdelávaciu starostlivosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie.

ŠI poskytuje priestor pre personalizáciu (objavovanie a definovanie seba samého), inklúziu (prijatie druhého za partnera, spoločníka, spolutvorcu), subjektívnu pohodu, wellbeing, schopnosť osobného rastu bez strachu a úzkosti.

Pobyt v ŠI pomáha rozvíjať spôsobilosti kľúčové pre život v 21. storočí v prepojení na ciele a profil absolventa stredného odborného vzdelávania. Taktiež pomáha formovať aktívny postoj žiakov k sebazvdelávaniu a seba výchove a má za úlohu naplňovať tri základné funkcie: výchovno-vzdelávaciu, sociálnu a preventívnu.

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím bývať v ŠI zaväzuje riadne dochádzať do ŠI, riadiť sa pokynmi ŠP ŠI. V záujme naplnenia práva na výchovu a vzdelanie ŠI zabezpečí svoj vnútorný chod, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy, aby čas strávený v ŠI bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovy a mimoškolskej činnosti.

ŠI svojim výchovným programom nadväzuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť školy v čase mimo vyučovania a úzko spolupracuje s rodinou žiaka. Vytvára podmienky pre uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít.

1.1 Tento ŠP ŠI a činnosť v ŠI vychádza z nasledovných právnych noriem a dokumentov:

Vyhláška č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach §, ods.2. uvádza, že výchovno-vzdelávacia činnosť ŠI sa zameriava na: „*podporu žiakov na vyučovanie, rozvoj ich osobnosti, podporu zdravého životného štýlu, rozvoj záujmov, talentu a tvorivosti, zmysluplné využívanie voľného času, a v neposlednom rade na oddych a regeneráciu*“.

Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,

- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve v znení neskorších predpisov,

- Zákon Národnej rady SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní, príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Dohovor o právach dieťaťa zo 6.2.1991, Zbierka zákonov č.104/1991,
- Školské zákony a právne predpisy Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, pokyny Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, pedagogicko-organizačné pokyny Regionálneho úradu školskej správy, všeobecne záväzné nariadenia a pokyny Žilinského samosprávneho kraja,
- Všeobecne platné predpisy pre školské internáty,
- Príkazy a smernice vydané riaditeľom školy - interné predpisy,
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 173/2022 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov,
- Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- Štátny vzdelávací program pre stredné odborné školy (2023).

2. Ciele školského internátu

2.1 Cieľom výchovno-vzdelávacieho procesu je:

- rozvíjať spôsobilosti kľúčové pre život v 21. storočí v prepojení na ciele a profil absolventa stredoškolského vzdelávania,
- formovať aktívny postoj žiakov k sebazvdelávaniu a seba výchove,
- rozvíjať spôsobilosti oceňovať voľný čas ako hodnotu, využívať ho zmysluplne a racionálne pre svoj rozvoj,
- rozvíjať spôsobilosti plánovať a vyberať si vhodné činnosti k participácii, k rekreácii a relaxácii,
- podporovať inkluzívny a individualizovaný (diferencovaný, personalizovaný) prístup vo výchove a vzdelávaní, v centre ktorého stojí žiak, jeho osobnostný potenciál a výchovno-vzdelávacie potreby,
- podporovať podnikavosť, iniciatívnosť, tvorivosť a prirodzenú zvedavosť pri poznávaní sveta okolo seba,
- uplatňovať a chrániť práva žiaka v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi podieľajúcimi sa na výchove,
- implementovať princípy inkluzívneho vzdelávania do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- rozvíjať a upevňovať spôsobilosti najmä v oblastiach osobnosť, občianstvo, spolupráca, komunikácia, kreativita, kritické myslenie,
- zabezpečovať žiakom kvalifikovanú pomoc a podmienky k príprave na vyučovanie.

Ciele výchovy v ŠI sa naplňujú prostredníctvom okruhov činností (aktivít v režimových častiach dňa), ktorými sú odpočinkové a relaxačné činnosti, sebaobslužné činnosti, dobrovoľnícke aktivity, príprava na vyučovanie, rekreačné a záujmové činnosti.

2.2 Výchovný jazyk

Výchovným jazykom v ŠI je štátny jazyk Slovenskej republiky - slovenský jazyk.

3. Zástupca riaditeľa školy pre školský internát

Za riadiacu činnosť ŠI a činnosť pedagogických zamestnancov ŠI zodpovedá zástupca riaditeľa školy pre školský internát (ďalej len ZR ŠI).

ZR ŠI zodpovedá za:

- vypracovanie výchovného programu školského internátu,
- za časový rozvrh služieb výchovných zamestnancov,
- za zabezpečenie pedagogického dozoru,
- za bezpečnosť a ochranu zdravia ubytovaných žiakov,
- za dodržiavanie ŠP ŠI,
- a plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Poveruje jednotlivých vychovávateľov, skupinových vychovávateľov (ďalej len SV) výchovno-vzdelávacou činnosťou s výchovnou skupinou.

Článok II. Práva

1. Ubytovaný žiak má právo

- a) Používať pridelenú miestnosť - izbu s príslušenstvom.
- b) Umiestňovať v izbách vlastné doplnky za predpokladu, že tieto nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi a nepoškodzujú majetok ŠI ako aj majetok spolubývajúcich.
- c) Používať so súhlasom SV, alebo ZR ŠI a spolubývajúcich vlastnú normalizovanú elektroniku, tablety, nabíjačky, mobilný telefón, prenosný reproduktor alebo notebook (na študijné účely) tak, aby sa neporušovali zásady ŠP ŠI.
- d) Používať vlastné normalizované elektrospotrebiče s nízkou spotrebou elektrickej energie (kulmy, holiace strojčeky, fén) a LED svietiace pásiky napájané AAA batériami, ktoré vyhovujú STN a nesmú rušiť študijný a nočný pokoj.
- e) Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI slúžiace pre výchovno-vzdelávaciu činnosť (posilňovňu, kuchynku, spoločenskú miestnosť, študovňu) pri dodržiavaní prevádzkových predpisov, ktoré platia pre toto zariadenie.
- f) Viesť aktívny a tvorivý dialóg s vychovávateľmi v duchu zásad humanity a demokracie.
- g) Aktívne sa zúčastňovať na živote v ŠI a na záujmovej činnosti v ŠI.
- h) Podľa vlastného výberu sa dobrovoľne zapojiť do aktivít záujmovej činnosti.
- i) Predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠI prostredníctvom SV.
- j) Dostávať informácie o plánovaných zásadných zmenách v ŠI.
- k) Študovať po večierke vo vyhradených priestoroch so súhlasom vychovávateľa konajúceho hlavnú službu (ďalej len HS).
- l) Na slobodu prejavu, pričom musia byť rešpektované práva a povest' iných, chránená národná bezpečnosť alebo verejný poriadok, verejné zdravie a morálka.
- m) Na ochranu osobných údajov, na listové tajomstvo.
- n) Na svoje súkromie (odpočinok a voľný čas).

- o) Na ochranu pred všetkými formami diskriminácie, šikanovania alebo trestania, ktoré vyplývajú z dokumentu Dodržiavania ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa. V prípade potreby pomoci môžu žiaci vyhľadať SV, ZR ŠI a školského psychológa.
- p) Na návštevu rodičov a príbuzných vo vyhradených priestoroch ŠI.

2. Zákonný zástupca má právo

- a) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠI.
- b) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu program v ŠI.
- c) Byť informovaný o správaní svojho dieťaťa a jeho pôsobení v ŠI.
- d) Byť informovaný o výchovných opatreniach pri porušení školského poriadku ŠI.
- e) Byť informovaný o zdravotných problémoch dieťaťa.
- f) Na návštevu svojho dieťaťa.

Článok III. Povinnosti

1. Žiak ubytovaný v školskom internáte je povinný

- a) Dôsledne dodržiavať a rešpektovať ustanovenia ŠP ŠI, táto povinnosť platí aj po dovŕšení 18 roku veku žiaka.
- b) Rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov vyplývajúce z plánu výchovno-vzdelávacej činnosti ŠI a všeobecne záväzných nariadení.
- c) Byť disciplinovaný a slušne sa správať k spolubývajúcim.
- d) Využívať celodenné stravovanie v školskej jedálni a v plnom rozsahu postupovať podľa pokynov vydaných školskou jedálňou.
- e) Žiaci všetkým zamestnancom ŠI prejavujú úctu (pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom) primeraným spoločenským správaním, vykaním To isté platí pri dospelých osobách, ktoré majú za úlohu napr., rekonštrukčné práce v ŠI, prednášky, besedy a pod.
- f) Využívať čas určený na prípravu na vyučovanie.
- g) Neodkladne doručovať informácie týkajúce sa školy a ŠI, ZZ žiaka, napr. prospech, informácie týkajúce sa plánovaných akcií, resp. poskytnutie informácií o už zrealizovaných akciách, podujatiach a pod.
- h) V prípade zistenia akejkoľvek formy šikanovania spolužiakov túto skutočnosť bezodkladne oznámiť vychovávateľovi alebo vedeniu školy.
- i) Spolupracovať pri odhaľovaní šikanovania a trestnej činnosti v internáte.
- j) Dbáť na osobnú hygienu, byť primerane oblečený tak, aby žiak neporušoval morálku demokratickej spoločnosti. Strih a účes vlasov musí byť primeraný z hľadiska hygieny, estetiky, pracovných podmienok a bezpečnosti pri práci.
- k) Svoje osobné veci mať vždy v čistote a poriadku. Pracovnú obuv a odev pred uskladnením v školskej šatni, alebo v izbe ŠI riadne očistiť.
- l) Upratovať a udržiavať izbu v čistote a poriadku na dennodennej báze. Denne vynášať odpadkový kôš, udržiavať vo vzornom poriadku svoju posteľ, skriňu, stôl, poličku, podlahu, WC a umývadlo v predizbe.

- m) Starat' sa o zverený inventár (žiak pri nástupe do ŠI preberá do opatery inventár izby). Pri prerušení štúdia, odchode zo ŠI, vylúčení zo ŠI a na záver školského roka prevzatý inventár žiak odovzdá v pôvodnom stave SV.
- n) Šetriť zariadenie školy a ŠI, chrániť ho pred poškodením, v prípade jeho poškodenia uhradiť škodu, ktorú žiak spôsobil, uvedením do pôvodného stavu, ak sa vinník nezistí, škodu hradia ubytovaní žiaci na bunke. Škoda sa uhrádza do 7 dní odo dňa zistenia – nahlásenia škody.
- o) Udržiavať poriadok a čistotu v spoločných priestoroch ŠI a jeho okolí.
- p) Pri odchode z izby skontrolovať uzavretie okien, vodovodných batérií, vypnutie osvetlenia izby, predizby a WC.
- q) V prípade, že žiak, ktorý opúšťa bunku je posledný, túto bunku uzamkne a kľúč od bunky odovzdá v zborovni vychovávateľov. Zodpovednosť za kľúče od izieb má každý žiak sám. Vynesenie kľúčov mimo ŠI je posudzované ako ohrozenie bezpečnosti objektu ŠI. V prípade straty kľúča, škodu ktorá týmto vznikla (výroba nového kľúča, výmena tzv. „FAB“ zámku) uhradí ten, kto kľúč stratil. Žiakom sa zakazuje dať si vyrobiť duplikát kľúča od bunky pre svoju potrebu. Žiak preberá len kľúč od bunky, na ktorej je ubytovaný.
- r) Ihneď nahlásiť zistené škody na zariadení budovy ŠI a v budove ŠI, alebo škody, poruchy týkajúce sa inventáru izby. Hlásenie žiak podá SV, resp., vychovávateľovi konajúcemu HS, alebo ZR ŠI.
- s) Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí za svojej prítomnosti. V odôvodnených prípadoch môže pedagogický zamestnanec za prítomnosti žiaka vykonať kontrolu dodržiavania poriadku a bezpečnosti ubytovacieho priestoru, bez osobnej prehliadky a zásahu do súkromia.
- t) Ochraňovať svoj osobný majetok, zabezpečovať svoje osobné veci tak, aby zamedzil ich odcudzeniu a poškodeniu. Za stratu, prípadne poškodenie nezabezpečených osobných vecí žiaka, pedagogický a nepedagogický zamestnanci ŠI nenesú zodpovednosť.
- u) Dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy, s ktorými bol žiak preukázateľne oboznámený.
- v) Dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany vlastného zdravia i zdravia spolubývajúcich.
- w) Oboznámiť najbližšieho pedagogického zamestnanca ŠI so skutočnosťami ohrozujúcimi zdravie a životy osôb.
- x) Dodržiavať prevádzkové predpisy v kuchynke, posilňovni, sprchách, klubovni, študovniach, telocvični a ostatných miestnostiach v ŠI. To isté platí aj pre workoutové a multifunkčné ihrisko, ktoré sú situované v exteriéri školy pri ŠI.
- y) Dodržiavať denný režim, čas návratu z vychádzok a rôznych podujatí.
- z) Šetriť zariadenie ŠI, elektrickú energiu a vodu v ŠI.
- aa) Pred odchodom zo ŠI na vychádzku požiadať SV alebo službukonajúceho vychovávateľa HS o písomný súhlas (podpísanie záznamu o neprítomnosti žiaka v ŠI).

- bb) Nosiť počas vychádzky pri sebe záznam o neprítomnosti žiaka v ŠI, po príchode záznam o neprítomnosti žiaka v ŠI odovzdať svojmu SV, resp. vychovávateľovi konajúcemu HS.
- cc) Dodržiavať čas vychádzok. Pobyt na inom mieste ako bol žiakom oznámený svojmu SV, resp. vychovávateľovi, konajúcemu HS je považovaný za porušenie ŠP ŠI. To isté platí aj pre neskorý príchod z vychádzky. Predložiť písomnú žiadosť, zároveň so súhlasom ZZ žiaka, týkajúcu sa uvoľnenia žiaka na vykonávanie záujmovej, brigádnickej a inej činnosti mimo ŠI (kurzy, tréningy, brigády a pod.). Žiadosť je určená pre RŠ, ktorý túto žiadosť posúdi a písomnou formou ZZ žiaka na žiadosť odpovie.
- dd) Nahlásiť SV alebo službukonajúcemu vychovávateľovi HS neplánované odchody zo ŠI v priebehu týždňa. Neplánovaným odchodom zo ŠI predchádzajú informované súhlasy rodiča a triedneho učiteľa, ktoré musia byť riadne vyznačené v študijnom preukaze žiaka.
- ee) Oznámiť vychovávateľovi každý úraz, zmenu zdravotného stavu, ktorý vznikol alebo pretrváva počas pobytu v ŠI.
- ff) Odísť zo ŠI domov v piatok do 14.00 hod.
- gg) Prísť z domu do ŠI v nedeľu od 16.00 do 21.00 hod., resp. v deň, ktorý je vedený ako prvý deň pre dňom školského vyučovania.
- hh) V prípade, že sa žiak v ojedinelých prípadoch, na základe obzvlášť závažných dôvodov, nemôže dostaviť do ŠI podľa článku III., bod 1., písmeno gg), ZZ žiaka, telefonicky kontaktuje vychovávateľa konajúceho HS na telefónnom čísle 0948/256 106 v čase 16.00 do 20.00 hod. a túto skutočnosť mu oznámi.
- ii) V prípade, že sa žiak dlhodobo a na pravidelnej báze nemôže dostaviť do ŠI podľa článku III., bod 1., bod 1. písmeno gg), na základe obzvlášť závažných dôvodov, ZZ žiaka podá písomnú žiadosť riaditeľovi školy (ďalej len RŠ) o uvoľnenie žiaka z nástupu do ŠI, kde uvedie dôvody prečo by mal byť žiak uvoľnený z riadneho nástupu do ŠI. RŠ túto žiadosť posúdi a písomnou formou ZZ žiaka na žiadosť odpovie.
- jj) Dodržiavať študijný pokoj v čase 18.30 - 21.00 hod.
- kk) Dodržiavať nočný pokoj v čase 21.30 - 06.00 hod.
- ll) Vykonávať žiacku službu v časovom horizonte, rozsahu prác a povinností, ktoré mu určí v daný deň vychovávateľ konajúci HS. Taktiež je počas trvania žiackej služby k dispozícii ostatným pedagogickým zamestnancom ŠI.
- mm) Opustiť poschodie v čase osobného voľna a prípravy na vyučovanie je možné len so súhlasom vychovávateľa na danom poschodí a návšteva žiakov na inom poschodí je možná len so súhlasom vychovávateľa na danom poschodí. V prípade rušenia spolubývajúcich bude žiak vykázaný z izby.
- nn) Pred ukončením ubytovania v ŠI v priebehu školského roka a aj po ukončení štúdia požiadať SV o tlačivo - Odhláška z pobytu v ŠI, tento nasledovne vyplniť a splniť všetky s ním súvisiace náležitosti.
- oo) Ak je dôvodné podozrenie, že je žiak pod vplyvom alkoholu, musí sa podrobiť skúške na zistenie alkoholu v dychu alkohol testerom. U žiaka sa nezisťuje výška promile alkoholu v dychu, ale či je žiak pod vplyvom alkoholu.

- pp) Ak je dôvodné podozrenie, že je žiak pod vplyvom psychotropných a omamných látok, musí sa podrobiť skúške na zistenie drog v tele žiaka, pomocou testu zo slín, alebo moču žiaka.
- qq) Odhlásiť sa zo stravy v závažných prípadoch deň vopred, resp. maximálne v daný deň do 07.00 hod. Odhláška zo stravy sa vykonáva u SV, resp. vychovávateľa konajúceho HS, poprípade ráno do 7.00 hod. u vedúcej školskej jedálne, osobne. V prípade, že to možné nie je, ZZ žiaka odhlási žiaka telefonicky u SV žiaka, resp. vychovávateľa konajúceho HS na telefónnom čísle 0948/256 106. Poprípade u vedúcej školskej jedálne, ak je žiadosť o odhlášku na daný deň ráno do 07.00 hod.
- rr) Ak žiak ochorie doma, alebo nastane mimoriadna udalosť, pre ktorú sa nemôže vrátiť do ŠI, musí túto skutočnosť ZZ žiaka bezodkladne nahlásiť SV žiaka, resp. vychovávateľovi konajúceho HS na telefónnom čísle 0948/256 106.
- ss) Dodržiavať všetky zásady, pravidlá vyplývajúce z etického kódexu používania internetu v ŠI.
- tt) Za dopravné prostriedky žiakov a ich prípadné poškodenie, či odcudzenie zamestnanci ŠI nezodpovedajú. Daná skutočnosť sa vzťahuje ako na dopravné prostriedky odstavené mimo areálu školy, tak aj na dopravné prostriedky odstavené v areáli školy.
- uu) Raz do mesiaca si vymeniť posteľnú bielizeň pod dozorom SV. Termín výmeny určuje SV.
- vv) Odovzdať pri nástupe do ŠI náhradné kľúče od zámku/zámkov, svojej osobnej skrine/skriň v ŠI s označením mena a čísla izby SV. V prípade, že žiak vymení zámok/zámky je povinný o tejto skutočnosti informovať svojho SV a odovzdať mu aktuálny kľúč/kľúče.
- ww) V prípade, že je žiak plnoletý, je možné, po dohode so ZZ uhradiť mesačný príspevok za ubytovanie a stravu vždy do 20. dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Úhrada za ubytovanie je stanovená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov a VZN ŽSK 15/2008 v platnom znení. Poplatok za ubytovanie v ŠI žiaka vzniká aj prípade, že žiak je ubytovaný v ŠI čo i len jednu noc z kalendárneho mesiaca.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) Oboznámiť sa so ŠP ŠI.
- b) Uhradiť mesačný príspevok za ubytovanie a stravu vždy do 20. dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Úhrada za ubytovanie je stanovená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov a VZN ŽSK 15/2008 v platnom znení. Poplatok za ubytovanie v ŠI žiaka vzniká aj prípade, že žiak je ubytovaný v ŠI čo i len jednu noc z kalendárneho mesiaca.
- c) Zaujímať sa výchovné problémy svojho dieťaťa v ŠI.
- d) Zúčastniť sa prerokovania výchovného opatrenia uloženého jeho dieťaťu vedením školy.
- e) Oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka v ŠI telefonicky SV alebo službukonajúcemu vychovávateľovi HS bezodkladne na telefónnom čísle 0948/256 106.
- f) Odhlásiť stravu v ŠJ podľa pokynov v článku III., bod 1., písmeno qq).

- g) Ak žiak musí počas týždňa opustiť ŠI pre vopred známu skutočnosť (lekárske vyšetrenie, rodinné dôvody), ZZ vopred potvrdí jeho neprítomnosť primárne písomným prehlásením v študijnom preukaze. Telefonickým prehlásením, popřípade sms správou, iba v prípade ak nastala počas týždňa nepredvídaná skutočnosť.
- h) Za všetky priestupky a škody spôsobené v ŠI i mimo neho, trestnoprávne a hmotne zodpovedajú žiak a jeho ZZ. Spôsobenú škodu musia uhradiť do 7 dní od zistenia vzniknutej škodovej udalosti.
- i) Informovať písomne SV o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na pobyt v ŠI.
- j) Oznámiť písomne SV, ak žiak pravidelne užíva lieky alebo má ochorenie, ktoré vyžaduje zvláštnu pozornosť, spolu s lekárskeym potvrdením.
- k) Pri zistení šikanovania svojho dieťaťa, alebo jeho spolužiakov bezodkladne informovať o tejto skutočnosti vedenie školy.
- l) Pri podozrení, že žiak užíva návykové látky, ako napr. drogy, ZZ na vyžiadanie vedenia školy, preukáže toxikologickým vyšetrením od lekára výsledok (negatívny, resp. pozitívny) toxikologických testov svojho dieťaťa v stanovenom termíne.

Článok IV. Osobitné ustanovenia školského internátu

1. V školskom internáte je zakázané

- a) Požívať, resp., prechovávať pre seba alebo iného obstarávať drogy, výbušniny, zbrane, psychotropné látky, alkohol, prekursori a to v ŠI ako i mimo neho. Žiak je povinný sa na vyzvanie vychovávateľa ŠI podrobiť dychovej skúške na požitie alkoholu a testu na požitie drog. Ak žiak skúšku odmietne, považuje sa to za pozitívnu skúšku a odmietnutie testu bude považované za závažné porušenie školského poriadku. Platí nulová tolerancia alkoholu. Ak sa žiak na vyzvanie vychovávateľa odmietne podrobiť testu na požitie drog, považuje sa to za pozitívny výsledok, teda žiak je pod vplyvom omamnej a psychotropnej látky (ďalej len drogy). ZZ žiaka je povinný na základe telefonického oznámenia vychovávateľom dostaviť sa pre žiaka do ŠI. Ak ZZ žiaka odmietne svoje dieťa vyzdvihnúť z budovy ŠI, vychovávateľ má právo privolať zdravotnú službu, ako aj políciu a požiadať ich, aby takéhoto žiaka odtransportovali do zdravotníckeho zariadenia, pričom náklady na jeho hospitalizáciu budú zosobnené zdravotníckym zariadením ZZ žiaka. Návrat žiaka do ŠI bude možný, až keď žiak nebude pod vplyvom alkoholu, resp. drog. Pri prvom zistení požitia alkoholu, alebo drogy bude žiakovi uložené výchovné opatrenie - podmienené vylúčenie z ubytovania v ŠI na dobu 5 pracovných mesiacov, alebo aj viac mesiacov, podľa posúdenia ZR ŠI, pri opakovanom zistení v dobe kratšej ako 5 pracovných mesiacov, alebo aj viac mesiacov, podľa posúdenia ZR ŠI od predchádzajúceho zistenia bude žiak s okamžitou platnosťou z ubytovania v ŠI vylúčený. Prechovávanie drog a psychotropných látok, ich obstarávanie a užívanie má charakter trestného činu.

- b) Využívať vydieranie a útlak (tzv. šikana). Takéto konanie napĺňa skutkové podstaty trestných činov a má za následok okamžité vylúčenie z ubytovania v ŠI.
- c) Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.
- d) Fajčiť v priestoroch školy, v celom areáli školy a školských objektoch, ako aj pri všetkých činnostiach a podujatiach organizovaných školou a ŠI - zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov.
- e) Prinášať do ŠI cenné predmety (vyššiu finančnú hotovosť a cennosti), ktorých nadobúdacia hodnota je vyššia ako 30 €, ak tak žiak urobí, je povinný si ich dať odložiť u SV, alebo ZR ŠI. To platí aj pri hotovosti vyššej ako 20 €. Za hotovosť v akejkoľvek výške a predmety vyššej nominálnej hodnoty, ktorú/ktoré žiaci neodovzdajú do úschovy SV, alebo ZR ŠI, sú zodpovední žiaci sami.
- f) Neslušne a hrubo sa vyjadrovať a správať v ŠI a na verejnosti. Obnažovať sa v ŠI a na verejnosti.
- g) Fyzicky, alebo psychicky napadnúť spolužiaka, alebo túto činnosť podporovať (aj svojou nečinnosťou).
- h) Sedieť na parapetnej doske okna a vykláňať sa z neho.
- i) Vyhadzovať predmety z okien ŠI. V prípade zistenie vinníka, tomuto bude nariadené upratovanie okolia ŠI po dobu minimálne jedného kalendárneho týždňa až po dobu jedného kalendárneho mesiaca - podľa závažnosti, ráno i popoludní.
- j) Skladovať odpady v bunke a v izbe, resp. v ich zariadeniach.
- k) Ničiť zariadenie ŠI a steny nálepkami, kresbami, nápismi, hrubým zaobchádzaním. Taktiež je zakázané lepiť a pripínať na steny, skrine a dvere akúkoľvek výzdobu.
- l) Ničiť majetok spolužiakov, zamestnancov ŠI a iných osôb, aj nevhodným zatváraním dverí (búchanie).
- m) Hrať sa s loptou a iným športovým náčiním a náradím vo všetkých priestoroch ŠI, pokiaľ daná skutočnosť nepodlieha krúžkovej činnosti, alebo po predchádzajúcom súhlase vychovávateľa v čase voľnočasovej aktivity.
- n) Hrať v priestoroch ŠI a na jeho akciách akékoľvek hry o peniaze.
- o) Zasahovať do inštalácie ŠI (voda, plyn, elektrická energia, kúrenie, internet, a pod.).
- p) Manipulovať s otvoreným ohňom.
- q) Akokoľvek manipulovať s hasiacimi prístrojmi (okrem hasenia požiaru) a skladovať pohonné látky.
- r) Nosiť oblečenie a jeho doplnky, predmety a účesové strihy propagujúce vulgarizmy, násilie, drogy, sex, sekty, fašizmus, alebo iné extrémistické skupiny a účesy ohrozujúce zdravie, alebo hygienu žiakov.
- s) Používať nedovolené pomôcky a informačné pramene.
- t) Zhotovovať fotografie, zvukové a filmové nahrávky bez predchádzajúceho súhlasu pedagogického aj nepedagogického zamestnanca ŠI.
- u) Na spoločných podujatiach v ŠI (skupinové zhromaždenie) používať mobilné telefóny, tablety notebooky. Všetky tieto musia byť vypnuté, pokiaľ vychovávateľ nerozhodne inak. Túto skutočnosť žiakom vopred oznámi.

- v) Pohybovať sa v priestoroch školského internátu v pracovnej obuvi bez ohľadu na to či je čistá, alebo zašpinená.
- w) Vstupovať do školskej jedálne v športovom odevu, v pracovnom odevu a v pracovnej obuvi bez ohľadu na to či je čistá, alebo zašpinená.
- x) Prichádzať do ŠI vo vyučovacom čase bez písomného vyjadrenia triedneho učiteľa v študijnom preukaze, alebo bez telefonického oznámenia triedneho učiteľa vychovávateľovi, alebo ZR ŠI.
- y) Zdržiavať sa v izbe ŠI v čase vyučovania bez vyjadrenia lekára.
- z) Uskutočňovať podomový predaj akéhokoľvek tovaru v priestoroch ŠI a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti bez príslušných povolení.
- aa) Kričať, hlučne sa správať a behať v budove ŠI.
- bb) Prepichovať si rôzne časti tela (nos, pery, obočie, pupok, chlapci aj uši) a zakazuje sa nosenie predmetov a doplnkov, ktoré ohrozujú bezpečnosť, zdravie alebo narušajú hygienické podmienky v školskom internáte.
- cc) Nosiť ako ozdobu nebezpečné predmety (žiletky, zatváracie špendlíky, kovové cvoky a pod.).
- dd) Zakazuje sa nevhodné intímne správanie narušajúce mravnosť alebo chod školského internátu. v priestoroch ŠI (bozkávanie, objímanie, a pod.).
- ee) Parkovať súkromné motorové vozidlá na parkovisku vyhradenom pre zamestnancov školy a pred budovou ŠI. Škola na parkovanie vozidiel žiakov vyhradzuje prednostne spevnenú plochu medzi školským ihriskom a poliklinikou - tzv. zadný dvor.
- ff) Prinášať do ŠI zábavnú pyrotechniku, výpočtovú techniku, hracie konzoly (používanie zariadení nesmie narušovať režim dňa, prípravu na vyučovanie a nočný pokoj), strelné zbrane, náboje, motorové píly. Ak si žiak zakúpi motorovú pílu alebo krovinorez po prípade iný druh techniky obdobného charakteru, so zľavou poskytovanou školou dá si tieto predmety bezodkladne uschovať do najbližšieho odchodu domov zo ŠI u svojho SV.
- gg) Robiť akékoľvek zásahy do nábytku ŠI. Pokiaľ SV, ZR ŠI nerozhodne inak.
- hh) Odkladať potraviny, nápoje a akékoľvek iné predmety, na parapetnej doske okna, obzvlášť z vonkajšej strany. V prípade zistenie vinníka, tomuto môže byť ZR ŠI nariadené upratovanie okolia ŠI po dobu minimálne jedného kalendárneho týždňa až po dobu jedného kalendárneho mesiaca - podľa závažnosti, ráno i popoludní.
- ii) Vynášať z jedálne stravu do izby, študovne, klubovne, telocvične, posilňovne a chodiť do ŠI.
- jj) Používať výt'ah. V prípade zistenie vinníka, tomuto bude nariadené upratovanie okolia ŠI po dobu minimálne jedného kalendárneho týždňa až po dobu jedného kalendárneho mesiaca - podľa závažnosti, ráno i popoludní. Výt'ah je možné používať len na základe žiadosti ZZ žiaka doručenej ZR ŠI. Žiadosť musí byť riadne odôvodnená. V prípade zdravotnej indispozície žiaka aj podložená lekárskeym potvrdením. ZR ŠI na túto žiadosť písomne odpovie.
- kk) Mať pri sebe, resp. uskladnený v priestoroch ŠI nôž, ktorého dĺžka čepele presahuje 8 cm.

2. Digitálna bezpečnosť a online správanie žiakov

- a) Žiak je povinný používať digitálne technológie, internet a sociálne siete spôsobom, ktorý nie je v rozpore s právnymi predpismi, dobrými mravmi a zásadami bezpečného správania.
- b) Zakazuje sa:
 - kyberšikana,
 - zverejňovanie fotografií, videí alebo zvukových záznamov bez súhlasu dotknutej osoby,
 - šírenie nenávisťného, vulgárneho alebo extrémistického obsahu,
 - zneužívanie sociálnych sietí na poškodzovanie dobrého mena žiakov alebo zamestnancov školy a ŠI,
 - používanie digitálnych technológií spôsobom narušajúcim nočný pokoj, prípravu na vyučovanie alebo výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- c) Žiaci sú povinní rešpektovať zásady ochrany osobných údajov a právo na súkromie ostatných ubytovaných osôb.
- d) V prípade podozrenia na kyberšikanu, zneužívanie internetu alebo nevhodné online správanie je žiak povinný túto skutočnosť oznámiť pedagogickému zamestnancovi školského internátu.

Článok V. Zásady správania sa žiakov

1. Oslovenie a pozdravy

- a) Žiaci oslovujú všetkých zamestnancov ŠI: pán zástupca, pán vychovávateľ, pani vychovávateľka, pani upratovačka, pán údržbár, pani vedúca kuchyne, pani kuchárka. Žiaci aj v ŠI prednostne zdravia stavovským pozdravom "LESU ZDAR!" Podľa uváženia a vhodnosti situácie zdravia aj pozdravom dobré ráno, dobrý deň, dobrý večer, dobrú noc.
- b) Žiaci pri pozdrave RŠ, ZR ŠI, SV a iného vychovávateľa v priestoroch ŠI vstanú, v prípade, že sú v miestnosti do ktorej RŠ, ZR ŠI, SV a iný vychovávateľ vstúpi a títo žiaci sedia, poprípadе ležia.
- c) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy a ŠI aj pri stretnutí mimo budovy ŠI.

2. Príchod žiakov z domu do školského internátu

- a) Žiaci prichádzajú do ŠI z domu do 21.00 hod. v deň pred prvým dňom školského vyučovania - okrem žiakov, ktorých ZZ písomne požiadal RŠ o nástup do ŠI v inom termíne a táto žiadosť bola ZZ schválená RŠ.
- b) Do budovy ŠI vstupujú vchodom v budove ŠI.
- c) Pri vstupe do budovy ŠI si žiaci očistia obuv.
- d) V momente ako si je žiak vedomý, že jeho príchod do ŠI bude oneskorený, teda po 21.00 hod., oznámi vychovávateľovi HS bezodkladne na telefónnom čísle 0948/256 106 svoje meškanie a zdôvodní svoj oneskorený príchod. Vychovávateľ je oprávnený túto informáciu verifikovať u ZZ žiaka.
- e) Ak žiak dochádza do ŠI súkromným motorovým vozidlom, musí zvážiť čas odchodu z domu tak, aby sa do ŠI dostavil do 21.00 hod.

- f) Po príchode z praxí žiaci prichádzajú do ŠI ideálne bez pracovnej obuvi, tú si odložia v šatni školy. Ak si žiak potrebuje ošetriť pracovnú obuv, tak daný úkon vykoná v priestoroch školy na to určených a následne si ju odnesie do šatne v škole.
- g) Žiaci sa vo vnútorných priestoroch ŠI pohybujú len v prezuvkách. Zo zdravotných dôvodov nie je možné ako prezuvky používať športovú obuv - tenisky.

3. Správanie sa žiakov počas osobného voľna

- a) Žiak sa počas osobného voľna v ŠI správa slušne, nevyrušuje ostatných hlučným správaním, nebehá, neničí zariadenie ŠI, nehádza odpadky na podlahu, ani ich nevyhadzuje von oknom. Nevykláňa sa z okien, dodržiava pravidlá o návštevách na izbách spolužiakov na iných poschodiach.
- b) Pri odchode z izby, ak žiak odchádza ako posledný zhasne svetlo, skontroluje či netečie voda, zatvorí okno, uzamkne bunku a kľúč odovzdá v zborovni vychovávateľov.

4. Správanie sa žiakov počas prípravy na vyučovanie

- a) Žiaci pri príprave na vyučovanie využívajú predovšetkým svoju izbu. Ak sa žiak potrebuje pripravovať mimo svojej izby, nahlási to vychovávateľovi, ktorý má službu na danom poschodí.
- b) Žiakom počas prípravy na vyučovanie je dovolené pripravovať sa aj v izbách spolužiakov. Žiak o tom upovedomí SV, resp. vychovávateľa na poschodí. V prípade že žiak ruší ostatných spolužiakov v príprave na vyučovanie, vychovávateľ ho vykáže z izby v ktorej je na návšteve a zariadi, aby odišiel do svojej izby.
- c) Príprava na vyučovanie je stanovená pre všetkých žiakov v čase od 18.30 do 21.00 hod., po tomto čase sa žiaci, ktorí sa nestihli pripraviť na vyučovanie sa môžu naďalej pripravovať pri nočnej lampe, najdlhšie však do 22.30 hod. To neplatí pre žiakov, ktorí sa na vyučovanie.

neprípravovali v čase od 18.30 do 21.00 hod. Ak sa žiaci chcú v čase stanovenom na prípravu na vyučovanie venovať iným aktivitám (napr. sledovanie televízie, a pod.), toto je možné za predpokladu, že si po dohode so SV, vychovávateľom HS dohodnú presun štúdia na skoršiu dobu. SV môže žiakom vo svojej výchovnej skupine, ktorí dosiahli v predchádzajúcom hodnotiacom období slabé výsledky určiť prípravu na vyučovanie aj v čase osobného voľna.

5. Odchod žiakov zo školského internátu

Ak žiak odchádza domov zo ŠI počas vyučovacích dní, je jeho povinnosťou pred odchodom zo ŠI:

- Preukázať sa SV, alebo v prípade neprítomnosti SV, vychovávateľovi HS študijným preukazom, v ktorom má vyznačený písomný súhlas triedneho učiteľa, alebo iného pedagogického zamestnanca školy s uvoľnením žiaka z vyučovania a dôvod uvoľnenia,
- následne na základe písomného súhlasu triedneho učiteľa vychovávateľ uvoľní žiaka zo ŠI a odhlási ho z odoberania stravy počas neprítomnosti žiaka v ŠI,
- v prípade, že žiak nemá v študijnom preukaze riadne označený dátum a čas odchodu zo školy, triednym učiteľom, poprípade iným pedagogickým zamestnancom školy a ZZ žiaka (v prípade, že odchod žiaka domov zo ŠI je plánovaný vopred), má SV, alebo vychovávateľ HS povinnosť telefonicky kontaktovať ZZ žiaka a verifikovať danú žiadosť o uvoľnenie žiaka zo ŠI.

Článok VI. Výhovné opatrenia

1. Všeobecné pravidlá

- Výhovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia na strane jednej a opatrenia na posilnenie disciplíny na strane druhej,
- všetky výhovné opatrenia sa ukladajú písomne, zakladajú sa do osobného spisu žiaka a oznamujú sa ZZ žiaka.

1.1 Opatrenia vo výchove, ktoré možno žiakovi uložiť sú:

- pochvala,
 - iné ocenenie,
 - napomenutie,
 - pokarhanie,
 - podmiennečné vylúčenie zo ŠI,
 - vylúčenie zo ŠI.
- a) SV a ZR ŠI môžu uložiť výhovné opatrenia: pochvala, iné ocenenie, napomenutie a pokarhanie SV, resp. ZR ŠI.
- b) RŠ môže uložiť všetky výhovné opatrenia uvedené v článku VI., bod 1., ods. 1.1.
- c) ZR ŠI uloží opatrenia vo výchove na návrh alebo po prerokovaní so SV žiaka.
- d) RŠ uloží opatrenia vo výchove na návrh alebo po prerokovaní so ZR ŠI.
- e) O uložení podmiennečného vylúčenia, alebo vylúčenia zo ŠI rozhoduje RŠ po prerokovaní so ZZ žiaka.

1.7 Postup pri uložení opatrenia vo výchove:

- Pochvalu možno žiakovi uložiť za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, všeobecne prospešné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálne vzťahy vo výchovnej skupine a v ŠI,
- iné ocenenie možno žiakovi uložiť v osobitne odôvodnených prípadoch za záslužný čin alebo statočný čin,
- napomenutie a pokarhanie možno žiakovi uložiť za menej závažné porušenie ŠP ŠI, morálnych noriem, zásad spolunažívania a činností vo výchovnej skupine a v ŠI,
- podmiennečné vylúčenie a vylúčenie možno žiakovi uložiť za závažné, alebo opakované porušenie ŠP ŠI, morálnych noriem, zásad spolunažívania a činností, ktoré narúšajú spolunažívanie vo výchovnej skupine alebo v ŠI,
- za mimoriadne závažné porušenia ŠP ŠI, ľudských práv a základných slobôd alebo za konanie, ktoré naplňa znaky trestného činu, možno žiakovi uložiť vylúčenie zo ŠI aj bez predchádzajúceho podmiennečného vylúčenia zo ŠI,
- podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie zo ŠI je udelené po dôkladnom prešetrení priestupku a s vyhotovením zápisu z pohovoru so žiakom, ktorý sa previnil voči ŠP ŠI. Prešetrenie sa uskutoční za osobnej účasti žiaka a jeho ZZ (v prípade, že žiak/žiačka nie je v čase konania prešetrenia skutku plnoletý/plnoletá), RŠ, ZR ŠI, poprípadne SV, o prešetrení konania žiaka sa vyhotoví písomný záznam,
- súčasťou rozhodnutia o uložení podmiennečného vylúčenia je aj určenie skúšobnej lehoty (5 a viac pracovných mesiacov, podľa závažnosti priestupku a posúdenia RŠ, ZR ŠI), ak sa podmiennečne vylúčený žiak počas skúšobnej lehoty nedopustí konania, za

ktoré mu možno uložiť napomenutie alebo pokarhanie, po uplynutí skúšobnej lehoty sa od vylúčenia upustí, ak sa žiak počas skúšobnej lehoty takéhoto konania dopustí, bude zo ŠI vylúčený, písomné rozhodnutie o podmienenom vylúčení a písomné rozhodnutie o vylúčení žiaka sa doručí ZZ žiaka alebo plnoletému žiakovi.

1.8 Spoločné ustanovenia

- Žiakovi možno za jeden priestupok uložiť len jedno výchovné opatrenie,
- Výchovné opatrenia sa môžu žiakovi oznámiť na skupinovom zhromaždení výchovnej skupiny SV, alebo individuálne SV, resp. ZR ŠI,
- iné ocenenie a pokarhanie sa oznamuje aj písomne, pričom ak ide o neplnoletého žiaka, o uložení tohto výchovného opatrenia upovedomí SV ZZ žiaka, poprípade ZR ŠI telefonicky, alebo písomne,
- výchovné opatrenie sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka.

2. Pochvala skupinovým vychovávateľom

- a) Za vzorné plnenie si svojich povinností a aktivitu, iniciatívu vo výchovnej skupine.
- b) Za úspešnú reprezentáciu výchovnej skupiny.
- c) Za činnosť v prospech výchovnej skupiny nad rámec svojich povinností.
- d) Za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom, slušné správanie a utváranie medziľudských vzťahov vo výchovnej skupine, príkladný vzťah ku škole.
- e) Za dosiahnutie (v priebehu troch po sebe idúcich mesiacoch počas školského roka) maximálneho počtu bodov, t. j., 10 v každom dni v sledovanom období, pri ranej kontrole ubytovacích priestorov ŠI - konkrétne izba žiaka.

3. Pochvala zástupcom riaditeľa školy pre školský internát

- a) Za dosiahnutie (v priebehu štyroch po sebe idúcich mesiacoch počas školského roka) maximálneho počtu bodov, t. j., 10 v každom dni v sledovanom období, pri ranej kontrole ubytovacích priestorov ŠI - konkrétne izba žiaka.
- b) Za úspešnú reprezentáciu výchovnej skupiny.
- c) Za činnosť v prospech výchovnej skupiny nad rámec svojich povinností.
- d) Za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom, slušné správanie a utváranie medziľudských vzťahov vo výchovnej skupine, príkladný čin.

4. Pochvala riaditeľom školy

- a) Za úspešnú reprezentáciu školy.
- b) Za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

5. Napomenutie skupinovým vychovávateľom

- a) Nedodržiavanie poriadku a čistoty v ubytovacom priestore.
- b) Skladovanie pracovnej obuvi a pracovného odevu v ubytovacom priestore izby, nie predizby.
- c) Odchod žiaka na vychádzku bez podpísaného záznamu neprítomnosti žiaka v ŠI.
- d) Neslušné a hrubé vyjadrovanie sa a správanie sa v ŠI a na verejnosti.
- e) Pohybovanie sa v priestoroch školského internátu v pracovnej obuvi.
- f) Vstup do školskej jedálne v športovom odevu, v pracovnom odevu a pracovnej obuvi.

- g) Pri rannom hodnotení poriadku na izbách dosiahnu 5 krát hodnotenie 7 a menej bodov.
- h) Odpadový kôš v skrini žiaka.
- i) Oneskorený návrat z vychádzky, pobyt na inom mieste ako je vyznačený v zázname o neprítomnosti žiaka v ŠI.
- j) Lepenie, akejkolvek výzdoby, resp. pribíjanie, alebo iné uchytenie na steny v ŠI, ktoré by sa týmto mohli poškodiť.
- k) Za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia SV.

6. Pokarhanie skupinovým vychovávateľom

- a) Návštevy v izbe iného pohlavia bez povolenia vychovávateľa a to aj v čase osobného voľna.
- b) Opustenie poschodia bez súhlasu vychovávateľa. Prítomnosť žiaka na inom poschodí bez súhlasu vychovávateľa.
- c) Sedenie na parapetnej doske okna a vykláňanie sa z neho.
- d) Vyhadzovanie odpadkov, alebo akýchkoľvek iných predmetov von z okna.
- e) Ničenie zariadenia ŠI nálepkami, kresbami, nápismi a hrubým zaobchádzaním.
- f) Hranie sa s loptou a iným športovým náčiním a náradím v izbách a chodbách ŠI.
- g) Používanie mobilných telefónov na zhotovenie audio a video záznamu na spoločných podujatiach bez predošlého súhlasu SV, ZR ŠI.
- h) Zakazuje sa nosenie predmetov a doplnkov, ktoré ohrozujú bezpečnosť, zdravie alebo narúšajú hygienické podmienky v školskom internáte, napr. piercing.
- i) Pri rannom hodnotení poriadku na izbách dosiahnu 10 krát hodnotenie 7 a menej bodov.
- j) Odpadkový kôš umiestnený na inom mieste než na to určenom (skriňa, chodba ŠI a pod.)
- k) Neúčasť na výchovnom podujatí ŠI, ktorý bol včas oznámený a žiak sa neospravedlnil z neúčasti na podujatí.
- l) Za opakované priestupky, za ktoré mu už bolo udelené výchovné opatrenie.
- m) Neskorý príchod do ŠI v deň pred začiatkom školského vyučovania bez závažného dôvodu a riadneho ospravedlnenia, vysvetlenia ZZ žiaka.
- n) Za iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia SV.

7. Pokarhanie zástupcom riaditeľa pre školský internát

- a) Za opakované priestupky, za ktoré mu už boli udelené výchovné opatrenia.
- b) Zaobstaranie si duplikátu kľúča od bunky pre svoju potrebu.
- c) Zhotovovanie fotografií, zvukových a filmových nahrávok bez predchádzajúceho súhlasu vychovávateľa.
- d) Odchod žiaka mimo katastra Liptovského Hrádku, bez predchádzajúceho oznámenia SV, vychovávateľovi konajúcemu HS, alebo ZR ŠI.
- e) Používanie nedovolených pomôcok a informačných prameňov, hlavne týkajúcich sa extrémistickej tematiky.
- f) Hranie v priestoroch ŠI a na jeho akciách akékoľvek hry o peniaze.
- g) Opustenie svojej izby po večierke bez súhlasu vychovávateľa konajúceho nočnú službu.
- h) Používanie počas podujatí organizovaných ŠI mobilné telefóny, ak na to nebol daný súhlas vychovávateľa, nevhodnú literatúru.

- i) Akákoľvek účasť pri ničení majetku ŠI, spolužiakov, zamestnancov ŠI a iných osôb.
- j) Za iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia ZR ŠI.

8. Pokarhanie riaditeľom školy

- a) Akákoľvek účasť pri ničení majetku ŠI a školy a jej objektov, spolužiakov, zamestnancov ŠI a iných osôb.
- b) Zasahovanie do inštalácie ŠI (voda, plyn, el. energia, kúrenie, internetová sieť, PC).
- c) Nosenie oblečenia, predmetov a účesových strihov propagujúcich fašizmus, alebo iné extrémistické skupiny a účesy ohrozujúce zdravie, alebo hygienu žiakov.
- d) Uvádzanie do obehu, robenie verejne prístupnými, vyrábanie alebo dovážanie písomných pornografických diel, nosičov zvuku alebo obrazu, zobrazenia alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.
- e) Fajčenie v priestoroch ŠI, v celom areáli školy a školských objektoch, ako aj pri všetkých činnostiach a podujatiach organizovaných školou a ŠI.
- f) Fyzické alebo psychické napadnutie spolužiaka, alebo podpora tejto činnosti (aj svojou nečinnosťou, pasivitou).
- g) Uskutočňovanie podomového predaja akéhokoľvek tovaru v priestoroch ŠI a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti bez príslušných povolení.
- h) Manipulácia s hasiacimi prístrojmi a skladovanie pohonných látok v ŠI, strelných zbraní a motorových píl.
- i) Obnažovanie sa na chodbách ŠI a v jeho priestoroch, prejavy exhibicionizmu.
- j) Za opakované priestupky, za ktoré mu už boli udelené výchovné opatrenia.
- k) Za iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia RŠ.

9. Podmienečné vylúčenie zo školského internátu

- a) Požívanie, prechovávanie, obstarávanie drog, výbušnín, zbraní, psychotropných látok, alkoholu, prekursorov pre seba alebo iného a to v ŠI ako i mimo neho.
- b) Zdržiavanie sa žiaka v bunke a v izbe na ktorej nie je ubytovaný v čase od 21.30 do 6.00 hod. nasledujúceho dňa.
- c) Odchod žiaka zo ŠI bez vypísania príslušnej dokumentácie - podpísaný študijný preukaz triednym učiteľom, resp. ZZ, a vychovávateľom.
- d) Akákoľvek forma šikanovania (fyzická, psychická, kyberšikana) aj pasívna.
- e) Umožnenie návštevy v svojej izbe neubytovanému žiakovi na danej bunke a izbe po večierke.
- f) Krádeže a iná trestná činnosť.
- g) Manipulácia s otvoreným ohňom v priestoroch ŠI a jeho blízkosti.
- h) Akákoľvek činnosť, v dôsledku ktorej môže dôjsť k poškodeniu zdravia osôb. Poškodeniu majetku školy a ŠI napr. pyrotechnika, úmyselné ničenie nábytku a zariadenia.
- i) Za prejavy rasovej neznášanlivosti, kreslenie a používanie rasistických a fašistických symbolov, taktiež aj symbolov extrémistických hnutí.
- j) Ak bolo žiakovi uložené výchovné opatrenie podľa čl. VI. bod 8 a opätovne poruší ŠP ŠI.
- k) Za iné závažné priestupky podľa posúdenia RŠ.

10. Vylúčenie zo školského internátu

- a) Ak bolo žiakovi uložené výchovné opatrenie podľa čl. VI. bod 9. a opätovne poruší ŠP ŠI.
- b) V prípade odsúdenia žiaka za trestný čin.
- c) Za poškodenie dobrého mena školy na verejnosti.
- d) Za iné obzvlášť vážne priestupky podľa posúdenie RŠ.

Článok VII. Organizácia života žiakov v školskom internáte

1. Ubytovanie žiakov

- a) Je na základe písomnej žiadosti o ubytovanie v ŠI, ktorú podáva ZZ žiaka (žiak, ak je starší ako 18 rokov). RŠ rozhoduje o prijatí, alebo neprijatí písomným rozhodnutím. Prijatie platí na jeden školský rok.
- b) Každý žiak je pri ubytovaní začlenený do výchovnej skupiny a je mu pridelené miesto v izbe.

1.1 Ubytovanie žiaka v ŠI v priebehu školského roku sa ukončí

- Na základe písomnej žiadosti ZZ žiaka, alebo žiaka ak je starší ako 18 rokov,
- na odporúčenie lekára s ohľadom na zdravotný stav žiaka,
- v prípade, že ZZ, alebo žiak starší ako 18 rokov nezaplatí stanovenú čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI a stravovaním v určenom čase, t. j. keď mešká viac ako jeden mesiac,
- vylúčením žiaka zo ŠI v priebehu školského roka RŠ pre hrubé porušenie ŠP ŠI,
- ak žiak prestal byť žiakom Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej alebo prerušil štúdium na danej škole.

1.2 Vyst'ahovanie zo ŠI sa uskutoční

- Ráno v deň ukončenia pobytu na základe ukončenia štúdia na Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej, alebo prerušenia štúdia prebratia maturitného vysvedčenia
- v určený deň podľa rozhodnutia o ukončení pobytu v ŠI

2. Stravovanie žiakov

- a) Žiaci bývajúci v ŠI sa stravujú v školskej jedálni. Výnimkou sú žiaci, ktorým lekár odporučil napr., diétne stravovanie a v školskej jedálni nie sú vytvorené podmienky pre konkrétny druh stravovania odporučený špecializovaným lekárom.
- b) Výška úhrady za odobratú stravu sa stanovuje podľa platných smerníc. Platby sa realizujú bankovým prevodom podľa pokynov vedúcej školskej jedálne.
- c) Čas výdaja stravy v ŠJ je stanovený nasledovne:
 - Raňajky 06.15 - 06.45 hod.,
 - obed 12.30 - 14.00 hod., (piatok 12.00 - 13.30 hod.),
 - večera 17.00 - 17.45 hod., (piatok odovzdaná formou balíčka, pri obede).
- d) Odhlasovanie žiakov zo stravy je možné:
 - Na základe telefonického oznámenia ZZ žiaka na čísle 0948/256 106, alebo u vedúcej školskej jedálne,

- osobne žiakom u vychovávateľa, pričom odhlasovanie zo stravy sa uskutočňuje aspoň deň vopred u vychovávateľa,
 - obed a večeru je možné výnimočne odhlásiť najneskôr v daný deň do 7.00 hod., u vedúcej školskej jedálne.
- e) Do jedálne vstupuje žiak riadne oblečený a upravený. Dodržiava sa kultúra stravovania, čistota a poriadok. Každý žiak svojim správaním a rešpektovaním pokynov zamestnancov kuchyne, pedagógov v jedálni prispieva ku kultúre stolovania.
- f) Žiak jedlo z priestorov školskej jedálne nevynáša do priestorov ŠI. V prípade, že nemôže prísť odobrať stravnú jednotku osobne, prevezme ju namiesto neho iný žiak.
- g) V prípade povolenej neprítomnosti žiaka v ŠI (v čase výdaja večere), žiak môže požiadať o odloženie večere u SV, vychovávateľa konajúceho HS, alebo spolužiaka.

3. Zásady svojpomocnej činnosti žiakov

Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju. Nesmú byť zamestnávaní prácami, ktoré so zreteľom na ich anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti nie sú primerané, resp. sú nebezpečné a zdraviu škodlivé, alebo pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu.

3.1 Svojpomocná práca:

- Je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovno-vzdelávacej činnosti ŠI. Utvára predovšetkým správny, pozitívny vzťah k práci a prehĺbuje jednotu mravných čŕt s celkovým rozvojom jednotlivca. Rozvíja ich pracovnú iniciatívu a postupne učí žiakov k pracovným zručnostiam a návykom,
- pomáha organizovať kolektív žiakov, udržiavať čistotu a poriadok, pomáha motivovať žiakov k estetikej úprave, ochrane a tvorbe životného prostredia,
- má charakter výchovný a nenahrádza prácu zamestnancov,
- musí sa vykonávať za prísneho dodržiavania zdravotných a hygienických požiadaviek, osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci,
- podieľajú sa na nej všetci žiaci, od účasti na svojpomocnej činnosti môžu byť zo závažných dôvodov oslobodení ZR ŠI alebo RŠ,
- žiaci si upratujú svoje izby, bunky a okolie ŠI, oznamujú vychovávateľom nedostatky, ktoré by mohli ohroziť ich resp. iných ľudí zdravie a bezpečnosť, prípadne spôsobiť materiálne škody na majetku ŠI,
- vychovávateľ zapisuje závady v priestoroch ŠI a na jeho majetku, do denného záznamu a do zošita na to určeného,
- ZR ŠI určí primeraný čas na svojpomocnú činnosť žiakov v ŠI tak, aby sa nenarúšal čas vyhradený na odpočinok, prípravu na vyučovanie, výchovno-vzdelávaciu a záujmovú činnosť a zabezpečí dostatok pracovných a ochranných pomôcok,
- ZR ŠI zabezpečí kontrolu poriadku a čistoty izieb, osobných vecí, spoločných priestorov a okolia ŠI na dennodennej báze, teda v čase keď sú žiaci ubytovaní v ŠI na vyučovaní,
- RŠ určí povinnosti upratovačiek, údržbárov v pracovnom poriadku ŠI a školy.

3.2 Žiacka služba

Žiaci sú povinní vykonávať v ŠI tieto pomocné služby:

- Žiacku službu na mieste na to určenom od 14.00 hod. resp. 15.00 hod. do 18.30 hod.,
- v tomto čase sa zdržiava na určenom mieste (vedľa zborovne vychovávateľov),

- ranné upratovanie okolia školského internátu o 6.15 hod.,
- popoludňajšie upratovanie okolia školského internátu (v zimnom období od 15.00 hod. a v letnom období od 16.00 hod.).
- žiacka služba plní ostatné príkazy vychovávateľov,
- medzi hlavné povinnosti žiackej služby patrí najmä evidenciu návštev v ŠI, ktorú žiak riadne vyznačí do zošita na to určeného, evidenciu vypožičania kľúčov od tzv. zadného dvora, ktorú žiak riadne vyznačí do zošita na to určeného a v neposlednom rade ohlasovanie akýchkoľvek nežiadúcich udalostí (napr., prítomnosť cudzích osôb v ŠI, podozrenie na požitie zakázaných látok žiakmi pri príchode do ŠI a iné).

3.3 Cyklus prác svojpomocnej činnosti

- Ak je žiakovi nariadené upratovanie okolia ŠI vychovávateľom za to, že porušil pravidlá ŠP ŠI, alebo sa inak previnil, (napr. nevhodným, neúctivým správaním, voči zamestnancom školy, ale aj spolužiakom, či iným osobám), tak tento žiak danú činnosť vykonáva až v horizonte do jedného mesiaca a to ráno i popoludní, podľa posúdenia SV, ZR ŠI,
- jesenné a jarné upratovanie – úseky na upratovanie pre výchovné skupiny sa určia na pracovnej porade vychovávateľov, ako aj termíny upratovania.

4. Individuálne vychádzky žiakov

Individuálne vychádzky žiakov sú vychádzky, ktoré udeľuje SV alebo ZR ŠI mimo osobného voľna žiakov.

- Na udeľovanie vychádzok sú stanovené nasledovné kritériá:
 - do priemeru 1,5 (PSV) každý deň do 21.00 hod.,
 - do priemeru 2,0 (PVD) každý deň do 20.30 hod.,
 - od priemeru 2,01 - 2,5 (P) 2 x v týždni do 20.30 hod.,
 - nad priemer 2,5 - 1 x v týždni do 20.00 hod.
- Priemery sa vypočítavajú po hodnotiacej pedagogickej porade (polročná a koncoročná) a platia do nasledujúceho hodnotiaceho obdobia. Výpočet priemerov vykonáva škola vo výkaze z pedagogickej porady.
- Kritéria pre udelenie vychádzok v príslušný deň:
 - V príslušný deň nesmie byť ranné hodnotenie poriadku v izbách žiakov v hodnote 7 a menej bodov z 10,
 - pred odchodom na vychádzku musí byť v izbe dotyčného žiaka poriadok,
 - vychádzky sa vydávajú u SV, vychovávateľa konajúceho HS v čase od 17.00 do 18.00 hod.,
 - súbeh osobného voľna a vychádzky sa povoľuje len výnimočne na základe vážnych dôvodov a to po komunikácii so ZZ žiaka, aj so ZZ žiaka, ktorý už dovŕšil 18 rokov,
 - v individuálnych prípadoch, keď si to situácia vyžaduje na základe obzvlášť závažných dôvodov ZR ŠI dáva súhlas na dlhšiu vychádzku ako je stanovené vid', vyššie a to po komunikácii so ZZ žiaka. To isté platí aj pre žiaka, ktorý už dovŕšil 18 rokov,

- žiak pri odchode na individuálnu vychádzku si musí dať podpísať záznam o neprítomnosti v ŠI v ktorom sa vyznačí čas vychádzky a príslušný vychovávateľ túto skutočnosť potvrdí svojim podpisom,
- po návrate z individuálnej vychádzky je žiak povinný dať si potvrdiť čas príchodu u vychovávateľa konajúceho HS v zázname o neprítomnosti v ŠI,
- z individuálnych vychádzok prichádzajú žiaci do ŠI v polhodinových intervaloch (19.00, 19.30, 20.00, 20.30, a 21.00 hod.),
- vychovávateľ môže žiakovi odňať vychádzku z dôvodov neplnenia si povinností, zhoršeného prospechu, nevhodného správania a pod.,
- vychádzky môžu byť upravené aj na základe písomnej žiadosti ZZ žiaka na základe napr., zhoršenom prospechu žiaka, či iných závažných dôvodov zo strany ZZ žiaka po komunikácii so SV dotyčného žiaka,
- žiak je povinný bezodkladne ohlásiť SV, vychovávateľovi konajúcemu HS na telefónnom čísle 0948/256 106, jeho omeškanie návratu z vychádzky a to bezodkladne po vzniknutí situácie, ktorá má vplyv na omeškanie a túto situáciu vychovávateľovi objasniť.

5. Osobné voľno žiakov

V zmysle dohovoru o právach dieťaťa, každý žiak má právo na osobné voľno, počas ktorého sa môže sebarealizovať. Môže sa podľa vlastného presvedčenia venovať svojim záujmom, športu, kultúre, hudbe a pod.

- Osobné voľno žiakov sa určuje po konzumácii obeda, t.j. od času, kedy sa žiak naobeduje (je to individuálne) okrem popoludňajšieho vyučovania až do 18.15 hod.
- Žiaci v čase voľna nesmú však vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť, alebo zákony demokratickej spoločnosti a pravidlá slušného správania v ŠI alebo na verejnosti.
- Vychovávatelia v čase osobného voľna organizujú aktivity výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá je naplánovaná v jednotlivých cykloch, s výchovnými skupinami.
- Výchovno-vzdelávacie činnosti sú napr. výchovné kurzy, záujmové krúžky. Vychovávatelia uskutočňujú prípravu a samotnú realizáciu podujatí v ŠI, ako napr., celointernátne súťaže zamerané športového, kultúrneho, či vedomostného. Súčasťou sú aj rôzne besedy, prednášky, či výstavy. Jesenné a jaré upratovanie okolia ŠI je taktiež súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti.
- SV podľa potreby zvolávajú tzv. skupinové zhromaždenie.
- Žiaci uskutočňujú raz týždenne hospodárske odpoľudnie.
- Žiaci, ktorí mali pri rannom hodnotení poriadku v izbách 7 a menej bodov, vykonajú v daný deň mimoriadne hospodárske odpoľudnie.
- Žiaci, ktorí mali 9 a 8 bodov si tieto nedostatky odstránia a informujú SV o ich odstránení.
- Žiaci si v čase osobného voľna 1x mesačne pod priamym dohľadom SV vymenia posteľnú bielizeň.

6. Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek

- Permanentnú priepustku možno udeliť žiakovi, ktorý ju nevyhnutne potrebuje vzhľadom na výnimočnú aktivitu v kultúre, v športe, v súvislosti s výkonom

náboženských služieb, pomoc starým ľuďom, poprípade na tréningy športovej činnosti na klubovej úrovni a pod.

- b) O vydanie permanentnej priepustky žiada RŠ písomnou žiadosťou ZZ žiaka.
- c) Žiak je v prípade schválenia žiadosti povinný sa riadiť zásadami stanovenými RŠ.
- d) O písomnej žiadosti rozhoduje riaditeľ školy podľa nasledovných kritérií:
 - Vzorné správanie, bez porušovania školského poriadku školy a ŠP ŠI,
 - dobrá starostlivosť o svoje prostredie, ktoré obýva a denno-denne využíva
 - priemer prospechu do 2,00.
- e) Mimoriadnu vychádzku môže povoliť aj ZR ŠI na základe žiadosti ZZ žiaka a odporúčenia SV.

7. Výchovno-vzdelávacia činnosť

- a) Výchovno-vzdelávacia činnosť je v ŠI realizovaná na základe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorý je rozpracovaný na jednotlivé cykly (dvojtyždňové), z ktorých vychádzajú ponuky záujmových aktivít.
- b) S ubytovanými žiakmi ju vykonávajú SV podľa výchovného programu ŠI primerane potrebám, veku a stupňu vyspelosti žiakov.
- c) Zameriava sa najmä na pomoc pri príprave žiakov na vyučovanie, na formovanie ich aktívneho postoja k seba vzdelávaniu, seba výchove, na rozvíjanie ich nadania, špecifických schopností a tvorivosti a na vytváranie podmienok na ich záujmovú činnosť, aktívne využitie voľného času a oddych.
- d) Základnou organizačnou jednotkou výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakmi v ŠI je výchovná skupina. Žiaci sú do nej začlenení na základe ročníka, v ktorom sa aktuálne nachádzajú. Výnimku môže tvoriť výchovná skupina, ktorá je zložená iba z dievčat - žiačok.
- e) Na vedenie výchovnej skupiny je určený SV.
- f) Vychovávateľ podľa rozpisu zmien vykonáva dozor v školskej jedálni, HS a výchovno-vzdelávacie činnosti.
- g) Počas výkonu HS sleduje vychovávateľ a nielen vychovávateľ HS, ale aj ostatní vychovávatelia, správanie žiakov, najmä bezpečnosť, dodržiavanie ŠP ŠI a pod. V prípade potreby pomáha žiakovi odstrániť ich problémy. Zistené priestupky žiakov okamžite rieši na mieste. Priestupky rieši v spolupráci so SV dotyčného žiaka, v závažnejších prípadoch aj v spolupráci so ZR ŠI.
- h) Výchovno-vzdelávacia činnosť (vrátane záujmovej) so žiakmi vychovávateľia realizujú v zmysle ich pracovných náplní a podľa plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.
- i) Výchovná skupina sa riadi režimom dňa. V prípade potreby je tento možný skupinovým vychovávateľom krátkodobo prispôbiť aktuálnej situácii.

8. Činnosti v školskom internáte

Sú činnosti:

- Odpočinkové,
- relaxačné, rekreačné,
- sebaobslužné,
- príprava na vyučovanie,
- záujmové.

Pravidelné činnosti	Priebežné činnosti	Nepravidelné činnosti
Príprava na vyučovanie, skupinové zhromaždenia (denne)	Príprava na celointernátne podujatia/prívatie prvákov, hľadanie krstniat, Mikuláš v ŠI, Fašiangy v ŠI, Deň zeme, Dobrovoľnícka činnosť	Individuálna záujmová činnosť (návšteva posilňovne, knižnice, pozeranie, televízie, ...)
Sebaobslužné činnosti (denne)		Deň otvorených dverí pre rodičov a žiakov
Výchovno-vzdelávacie aktivity podľa záujmu žiakov v zmysle plánu výchovno-vzdelávacej činnosti		Celointernátne súťaže (vedomostné, kultúrne, športové)
Činnosť záujmových krúžkov (denne)		Jesenné a jarné upratovanie okolia ŠI
Hospodárske odpoľudnia (týždenne)		Prednášky, besedy, návšteva výstav.

Článok VIII. Zdravotné, hygienické, bezpečnostné opatrenia v ŠI

1. Zdravotné opatrenia

- Do ŠI môže byť prijatý iba žiak, ktorého zdravotný stav kolektívne ubytovanie alebo podmienky v ŠI ubytovanie nevylučuje. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený pre pomoc žiakom so špecifickými chorobami, poruchami, diagnózami a taktiež chorobami chronickými, teda nie bežnými chorobami.
- ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi.
- Ak žiak ochorí, SV, vychovávateľ konajúci HS mu zmeria teplotu, ktorú zapíše do denného záznamu ŠI, spolu s hodinou a nameranou teplotou. Telefonicky oznámi zdravotný stav ZZ žiaka a spolu sa dohodnú na ďalšom postupe, či žiak ostáva v ŠI, alebo odchádza do domáceho liečenia. Daný stav oznámi aj triednemu učiteľovi.
- Ak žiak potrebuje sprievod k lekárovi, mimo času školského vyučovania, vychovávateľ ho zabezpečí. Daný úkon vychovávateľ zapíše do denného záznamu ŠI.
- Ak žiak ochorí v škole, navštívi ošetrojúceho lekára po oznámení triednemu učiteľovi v škole. Žiak, ktorý má svojho lekára doma a ochorí v škole, alebo v ŠI, dá sa ošetriť dorastovým lekárom v Liptovskom Hrádku a na základe jeho písomného vyjadrenia bude žiak odoslaný do domáceho liečenia. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa oznámi túto skutočnosť zastupujúcemu triednemu učiteľovi, pedagogickému zástupcovi RŠ alebo RŠ. Po príchode od lekára sa žiak hlási sa u SV, resp. vychovávateľa konajúceho HS, ktorý ho na základe písomného vyjadrenia lekára odošle do domáceho liečenia. Daný úkon zapíše vychovávateľ do denného záznamu ŠI. Vychovávateľ odhlási danému žiakovi odber stravy v školskej jedálni na čas potrebný na domáce liečenie.

- f) Ak je potrebné žiakovi privolať rýchlu zdravotnú pomoc a žiak, ktorý nedovršil 18 rokov, bude následne transportovaný do nemocnice, vychovávateľ použije služobné motorové vozidlo, ktoré je na daný účel určené a nasleduje žiaka do nemocnice. Informuje ZZ žiaka. Daný úkon vychovávateľ zapíše do denného záznamu ŠI.
- g) Ak je potrebné žiakovi privolať rýchlu zdravotnú pomoc a žiak, ktorý dovršil 18 rokov bude následne transportovaný do nemocnice, vychovávateľ informuje ZZ žiaka. Daný úkon vychovávateľ zapíše do denného záznamu ŠI.

2. Hygiena

- a) Škola zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov, v rámci nich vydáva vnútorné hygienické usmernenie tak pre zamestnancov ako aj žiakov.
- b) Každý žiak je povinný dodržiavať požiadavky osobnej hygieny.
- c) Žiaci si každý deň vetrajú izbu a posteľnú bielizeň.
- d) Žiaci si 1 x mesačne vymenia posteľnú bielizeň pod dohľadom SV. Posteľná bielizeň bude vymieňaná v určený deň a hodinu pre výchovnú skupinu. Počas výmeny posteľnej bielizne bude vykonaná fyzická kontrola poškodenia posteľnej bielizne. Spôsobená škoda bude okamžite posúdená a zosobnená žiakovi SV po stanovení výšky ZR ŠI na základe informácii od osoby zodpovednej za nákup inventáru a pod., v škole a ŠI.
- e) Žiaci sa najmenej 1 x za týždeň povinne zúčastňujú hospodárskeho odpoľudnia (konkrétny deň a čas určí SV).
- f) V prípade, že pri rannom hodnotení poriadku dosiahne izba 7 a menej bodov, sú žiaci povinní uskutočniť mimoriadne hospodárske odpoľudnie v čase osobného voľna podľa pokynov a za priamej účasti SV.
- g) Ak sa pri rannej kontrole čistoty a poriadku v bunke a v izbe žiakov nájdu prekryté nevysypané smeti, bude to považované za hrubé porušenie ŠP ŠI.
- h) Žiaci nesmú ohrozovať zdravie ubytovaných žiakov skladovaním pokazených potravín. Na tento účel uskladňovania potravín podliehajúcim rýchlejšej skaze (mliečne, mäsové výrobky, a pod.) slúži chladnička v kuchynke žiakov podľa výchovných skupín.

3. Bezpečnosť

- a) Žiaci musia mať pri práci poskytnutú zvýšenú starostlivosť, nemôžu vykonávať práce, ktoré so zreteľom na ich anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti v tomto veku sú pre nich neprimerané, nebezpečné, zdraviu škodlivé. Nesmú byť zamestnávaní prácami, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov, alebo iných zamestnancov školy (§ 175 ZP).
- b) Žiaci musia byť oboznámení s hygienickými predpismi, s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s požiarnym, poplachovým štatútom, o ňom vychovávateľia vedú príslušný záznam (Vyhl. MŠ SR č. 173/2022).
- c) Vedenie ŠI kontroluje a vyžaduje dodržiavanie hygienických, požiarnych predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní.
- d) Žiaci musia byť pred vykonávaním práce poučení o príslušných predpisoch o starostlivosť o zdravie a bezpečnosť ubytovaných žiakov (Vyhl. MŠ SR č. 22/2022 Z.z.).
- e) Žiaci počas práce musia mať zabezpečený odborný pedagogický dozor.

- f) Počas osobného voľna žiakov zabezpečí pedagogický zbor ŠI (vychovávateľa) pedagogický dozor. Ak sa žiaci zdržiavajú v priestoroch ŠI, vychovávateľ sa zdržiava na pridelenom poschodí.
- g) Žiaci musia dodržiavať prevádzkové predpisy zariadení slúžiacich pre kultúru, šport, kuchynky a pod.
- h) Pri akciách ŠI mimo ŠI sa postupuje podľa platnej legislatívy (Vyhláška MŠ SR č. 22/2022 Z.z.).

4. Podpora psychickej pohody a wellbeing žiakov

ŠI vytvára podmienky podporujúce psychickú pohodu, bezpečie a zdravý osobnostný rozvoj žiakov.

Podpora wellbeing je zameraná najmä na:

- vytváranie pozitívnej sociálnej klímy,
- rozvoj rešpektujúcich medziľudských vzťahov,
- podporu duševného zdravia,
- prevenciu stresu, šikany a sociálno-patologických javov,
- podporu adaptácie žiakov na život v školskom internáte,
- primeranú rovnováhu medzi povinnosťami, oddychom a osobným voľnom,
- psychohygienu a zdravý životný štýl,
- individuálny prístup k žiakom podľa ich potrieb.

Žiaci majú možnosť obrátiť sa na pedagogických zamestnancov školského internátu v prípade osobných, študijných alebo adaptačných problémov.

Článok IX. Garančný fond

- Garančný fond je zriadený na hradenie nezistených škôd v ŠI a vedie ho Občianske združenie Drevo a les,
- z garančného fondu sa hradia poškodenia v ŠI len v spoločných priestoroch ak sa nezistí vinník, ktorý poškodenie spôsobil,
- za spoločné priestory sú považované: sprchy, kuchynky, chodby, schodiská, vestibul, jedáleň, študovne a spoločenská miestnosť,
- priestory bunky a izieb nie sú považované za spoločné priestory, vchodové dvere do bunky sú súčasťou bunky,
- evidenciu zakúpeného materiálu z garančného fondu vedie zamestnanec školy na to určený v samostatnom zošite, potvrdenky - bločky eviduje hospodárka školy,
- do garančného fondu prispievajú jednorazovo všetci ubytovaní žiaci v prvom ročníku (resp. pri prvom ubytovaní žiaka v ŠI),
- výška poplatku do garančného fondu je stanovená RŠ,
- ak sa prostriedky garančného fondu v danom ročníku vyčerpajú pred ukončením štúdia žiakov, títo sú povinní opätovne prispieť do garančného fondu sumu stanovenú RŠ,
- pri predčasnom ukončení ubytovania žiaka v ŠI sa mu finančné prostriedky odvedené do garančného fondu nevracajú,
- nevyčerpané prostriedky garančného fondu po ukončení štúdia žiakov ostávajú ako členský príspevok Občianskemu združeniu Drevo a les, ktorý sa využije na nutné opravy ŠI.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- a) Školský poriadok školského internátu je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠI, všetkých ubytovaných žiakov a ich ZZ.
- b) Zmeny a doplnky školského poriadku musia byť spracované písomne.
- c) Tento školský poriadok ŠI nadobúda platnosť dňa 01. 09. 2026

ZOZNAM SKRATIEK SLOV

- ŠI – školský internát
- SV – skupinový vychovávateľ
- RŠ – riaditeľ školy
- ZR ŠI – zástupca riaditeľa pre školský internát
- HS – hlavná služba
- ZZ – zákonný zástupca
- ŠP ŠI – školský poriadok školského internátu

ŠP ŠI prerokovaný na Pedagogickej rade dňa 18. 06 .2026.

ŠP ŠI prerokovaný s Radou školy dňa 31. 08. 2026.

Vypracoval:

Schválil:

Mgr. Jaroslav Dolinay
zástupca riaditeľa školy pre
školský internát

Ing. Edmund Hatiar, DiS. art
riaditeľ školy

PRÍLOHY

**Stredná odborná škola lesnícka a drevárska
Jozefa Dekreta Matejovie Liptovský Hrádok**



Školský internát

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU PRÍLOHY

Príloha č. 1 - Denný režim v školskom internáte

Príloha č. 2 - Prevádzkové predpisy zariadení slúžiacich pre kultúru, štúdium, kuchynky a osobnú hygienu

Príloha č. 3 - Poriadok na izbách

Príloha č. 4 - Postup vychovávateľov po pozitívne testovaných žiakoch na alkohol

Príloha č. 5 - Smernica č. 1/2025 o prevencii šikanovania

Príloha č. 6 - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Príloha č. 1
Denný režim v školskom internáte

Čas	Činnosť
6.00	Budíček
6.00 – 6.15	Osobná hygiena, upratovanie izieb Sebaobslužná činnosť
6.15 – 6.45	Raňajky
6.15	Ranné upratovanie okolia internátu
6.45 – 6.50	Odchod do školy
7.00 – 12.30	Dopoludňajšie vyučovanie
12.30 – 14.00	Obed, odstraňovanie drobných nedostatkov z ranného bodovania Odpočinková činnosť
13.15 – 14.50	Popoludňajšie vyučovanie
15.00 – 16.00	Popoludňajšie upratovanie okolia internátu V zimnom období o 15.00, v letnom období o 16.00
do 17.00	Osobné voľno v tomto čase môže vychovávateľ nariadiť slaboprosievajúcim žiakom prípravu na vyučovanie, pričom im ponechá aj čas na regeneráciu organizmu, počas osobného voľna prebieha práca v krúžkoch a organizovaná činnosť výchovnej skupiny, preloženie štúdia
17.00 – 17.45	Večera
18.00 – 18.30	Príprava na štúdium
18.30 – 21.00	Čas vyhradený na štúdium, vychádzky žiakov Príprava na vyučovanie
21.00 – 21.30	Príprava na večierku osobná hygiena, príprava postele prezlečenie do nočného úboru Relaxačné a oddychové činnosti
21.30	Večierka po oznámení večierky sa vo všetkých izbách a chodbách zhasne svetlo a rešpektuje sa nočný kľud. Po vyhlásení večierky možno študovať v izbe len pri rozsvietennej nočnej lampe, aj to len tí žiaci, ktorí študovali aj v čase vyhradenom na štúdium a to maximálne do 22.30 hod.

***15.30 – 18.30: Rekreačná činnosť (športové aktivity a pod.), TOV – tematické oblasti výchovy v zmysle plánu výchovno-vzdelávacej činnosti**

Príloha č. 2

Prevádzkové predpisy zariadení slúžiacich pre kultúru, štúdium, kuchynky a osobnú hygienu

1. Spoločenská miestnosť v ŠI

- Do spoločenskej miestnosti ŠI žiaci majú povolený vstup len v prezuvkách,
- v tejto miestnosti ako aj v ostatných žiaci dodržiavajú poriadok, správajú sa slušne, po odchode z miestnosti zhasnú svetlo, počítače a zanechajú taký poriadok, aký našli pri vstupe,
- táto miestnosť zároveň slúži ako návštevná miestnosť, kde ubytovaní žiaci prijímajú návštevy, rodinných príslušníkov, ktorí však môžu konať návštevu aj v izbe žiaka,
- miestnosť zároveň slúži na spoločenské a výchovné, popri prípade športové podujatia ŠI.

2. Študovne

- Na každom poschodí je študovňa, ktorá slúži žiakom ubytovaným na danom poschodí,
- táto miestnosť je určená na prípravu na vyučovanie najdlhšie do 22.30 hod., po predchádzajúcom súhlase vychovávateľa,
- využíva sa i na sledovanie televíznych programov a je vybavená farebným televíznym prijímačom a PC zostavou,
- v tejto miestnosti je potrebné sa riadiť pokynmi vychovávateľov,
- je zakázané sedieť na stoloch a z tejto miestnosti vynášať nábytok,
- po opustení študovne je potrebné zanechať za sebou poriadok, zhasnúť svetlo, uložiť tulivaky, vypnúť počítače a televízor.

3. Kuchynky

- Slúžia na prípravu jednoduchých jedál,
- pred opustením kuchynky je nutné sa presvedčiť, či je varič vypnutý, zastavená voda a zhasnuté svetlo,
- chladnička je k dispozícii na poschodí v kuchynke a potraviny do chladničky žiaci odkladajú zabalené a podpísané menom žiaka, aby nedochádzalo k vzájomnému odcudzovaniu potravín,
- kuchynka je vybavená mikrovlnnou rúrou, dvojplatničkou a varnou kanvicou,
- používanie vlastných elektrospotrebičov je v kuchynke a v izbách zakázané,
- v čase prípravy na vyučovanie je kuchynka uzamknutá.

4. Sprchy

- Počas pobytu v sprche si každý žiak má uvedomiť, že nie je v ŠI ubytovaný len on, ale aj ďalší žiaci a preto je potrebné teplou vodou šetriť,
- je prísne zakázané v tejto miestnosti fajčiť a nedodržanie tohoto zákazu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku,
- sprchovanie počas prípravy na vyučovanie - t.j. v čase 18.30 až 21.00 nie je povolené. Žiaci sa sprchujú do 18.30 a potom od 21.00 do 21.30 hod. Ak žiak po príchode do priestoru sprch zaznamená akúkoľvek závalu, bezodkladne to nahlási vychovávateľovi, ktorý koná službu na danom poschodí.

Príloha č. 3
Poriadok v izbách

- Ubytovaní žiaci sa starajú o poriadok a čistotu na izbách a v predsieni,
- žiaci, ktorí túto svoju povinnosť nedodržiavajú, budú za to postihovaní pri bodovaní bodovou zrážkou,
- ak 5 x bude izba postihnutá nedostatočným počtom bodov (7 a menej) v jednom polroku, žiakom bude uložené výchovné opatrenie podľa čl. VI. bod 5. písmeno g) – Napomenutie SV,
- ak 5 – 10 x izba bude postihnutá nedostatočným počtom bodov (7 a menej) v jednom polroku, bude žiakom uložené výchovné opatrenie podľa čl. VI, bod 6. písmeno i) – Pokarhanie SV,
- V prípade, že izba bude postihnutá nedostatočným počtom bodov (7 a menej) v jednom polroku viac ako 10 x bude žiakom uložené výchovné opatrenie podľa čl. VI. bod 7., písmeno a) – Pokarhanie ZR ŠI,
- V prípade, že výchovné opatrenia vid', vyššie sa minú účinku, môže byť žiakom uložené až výchovné opatrenie podľa čl. VI, bod 9. písmeno k) – Podmienečné vylúčenie zo ŠI
- vychádzky sa neudeľujú žiakom, ktorí mali v daný deň 7 a menej bodov,
- SV prijíma opatrenia pri opakovaných nedostatkoch z ranného hodnotenia poriadku na izbách ŠI,
- pohyb žiakov na izbách je povolený len v prezuvkách.

Príloha č. 4

Postup vychovávateľov po pozitívne testovaných žiakoch na alkohol, návykových a psychotropných látok

Žiaci ubytovaní v ŠI sú povinní v prípade podozrenia na požitie alkoholu podrobiť sa dychovej skúške alkoholtesterom. Ak sa potvrdí prítomnosť alkoholu čo i len u jedného žiaka, vychovávateľia sú povinní uskutočniť dychovú skúšku na alkohol aj u iných žiakov na poschodí a u vybratých žiakov na iných poschodiach. To isté platí v prípade návykových a psychotropných látok, ktoré boli zistené u žiaka na základe použitia testu na drogy zo slín, alebo moču.

Usmernenie v prípade, že bola u žiaka zistená pozitívna dychová skúška na alkohol, užitie návykových a psychotropných látok

1. Žiaka okamžite separovať od ostatných žiakov a umiestniť ho do zborovne vychovávateľov pod neustálym dohľadom (napr. aj žiaka ktorý dovŕšil 18 rokov života).
2. Žiak nemôže ostať sám, aby fyzicky/psychicky neublížil sám sebe, alebo iným žiakom nepoškodzoval svoj, cudzí, alebo majetok ŠI.
3. V rámci svojich možností a schopností dohliadať na prípadnú elimináciu kolapsu organizmu, udusenie sa zvratkami.
4. Okamžite telefonicky kontaktovať ZZ žiaka stým, že je nutné si po žiaka okamžite prísť. V prípade, že ZZ z akýchkoľvek dôvodov, po žiaka prísť nemôže, alebo tým nepoverí inú kompetentnú osobu, bude k žiakovi bezodkladne privolaná rýchla zdravotná pomoc. ZZ žiaka je nutné informovať, že všetky náklady spojené s úkonmi rýchlej zdravotnej pomoci mu budú vyúčtované a bude ich musieť uhradiť.
5. V prípade nadmerného požitia alkoholu vychovávateľ privolá rýchlu zdravotnícku pomoc.
6. V prípade, že žiak svojim agresívnym správaním ohrozuje zdravie, životy a majetok školského internátu privolá políciu.
7. Nasledujúci deň do 6.45 hod. o uvedenej skutočnosti informuje: RŠ, pedagogického zástupcu RŠ, v prípade ich nedostupnosti, triedneho učiteľa žiaka.
8. **Žiak vo veku nad 18 rokov:** Okamžite telefonicky kontaktovať ZZ o vzniknutej situácii a informovať ho, že žiak musí bezodkladne opustiť ŠI. Žiak následne opúšťa ŠI.
9. **Informovať ZR ŠI v obidvoch prípadoch:**
 - **Telefonicky ZO SLUŽOBNÉHO MOBILNÉHO TELEFÓNU** - ak si vzniknutá situáciu vyžaduje prítomnosť ZR ŠI, resp. je jej závažnosť nutné prekonzultovať a neznesie odklad,
 - **Správou sms - ZO SLUŽOBNÉHO MOBILNÉHO TELEFÓNU/resp.** súkromnou správou napr. prostredníctvom aplikácie WhatsApp, alebo sms – ak je situáciu vychovávateľ schopný vyriešiť bez negatívnych následkov na zdravie žiaka a majetok ŠI vo svojej réžii.

Žiak sa do ŠI môže vrátiť až vtedy, keď nie je pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v ŠI

Ciele v prevencii závislostí:

- Snažiť sa zmeniť postoje a mýty žiakov o neškodnosti nelegálnych drog,
- rôznymi aktivitami(besedy, prednáška, workshopy,...) zvyšovať právne vedomie žiakov,
- organizovať preventívne opatrenia a aktivity prostredníctvom koordinátora prevencie drogových závislostí,
- spolupráca s ZZ žiakov.

Opatrenie pri porušení zákazov dotýkajúcich sa drog

- pri nedodržaní ustanovení ŠP ŠI, dotýkajúcich sa drog, sa uskutoční pohovor so skupinovým vychovávateľom, triednym učiteľom, výchovným poradcom, koordinátorom prevencie drogových závislostí, RŠ, ZR ŠI a žiakom,
- do školy budú predvolaní ZZ a bude im predložený návrh na psychologické vyšetrenie,
- ak sa preukáže, že žiak má v ŠI ilegálnu drogu, bude mu odobratá, za prítomnosti svedkov spísaný záznam a predvolaná polícia,
- kontaktované bude Centrum poradenstva a prevencie.

Príloha č. 5

Smernica č. 1/2025 o prevencii šikanovania

**Vnútná smernica školy č. 01/2025
k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov**

vypracovaná na základe

smernice MŠVVaŠ č. 1/2025

k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

a

metodického usmernenia ŽSK č. 3/2020

k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov na školách a v školských zariadeniach
v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK

V Liptovskom Hrádku 28.2.2025

Ing. Edmund Hatiar, Dis. art
riaditeľ školy

I. Úvodné ustanovenia

Stredná odborná škola lesnícka a drevárska Jozefa Dekreta Matejovie v Liptovskom Hrádku prijíma túto smernicu ako dodatok k školskému poriadku školy a školského internátu k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov na škole, v školskom internáte, pracoviskách praktickej prípravy a podujatiach organizovaných školou.

Smernica je spracovaná v súlade so smernicou MŠVVaŠ č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a metodickým usmernenia ŽSK č. 3/2020 k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov na školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK.

II. Charakteristika šikanovania

(1) Na účel tejto smernice sa rozumie:

- a) **šikanovaním** - v škole obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastrášujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,
- b) **priamym šikanovaním** - šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,
- c) **nepriamym šikanovaním** - šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,
- d) **šikanujúcim** - žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
- e) **šikanovaným** - žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- f) **účastníkom šikanovania** - žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani

šikanovanými,

- g) **dôvodom šikanovania** - najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
- h) **verbálnym šikanovaním** - opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,
- i) **fyzickým šikanovaním** - nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- j) **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** - ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponižovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
- k) **elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“)** - verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

(2) Za šikanovanie sa nepovažuje:

- a) **jednorazový alebo impulzívny prejav násillia alebo agresie** medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) **prejav násillia alebo agresie medzi žiakmi mimo školy**, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) **nezhoda** medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovnovzdelávacím procesom.

(3) **Šikanovanie môže naplňovať skutkovú podstatu trestného činu**, kedy šikanujúci vo veku **od 14 rokov** môže byť trestne stíhaný za trestný čin:

- a) ublíženia na zdraví
- b) obmedzovania osobnej slobody,
- c) lúpeže,
- d) hrubého nátlaku,
- e) porušovania domovej slobody,
- f) sexuálneho násilia,
- g) sexuálneho zneužívania,
- h) krádeže,
- i) neoprávneného používania cudzej veci,
- j) poškodzovania cudzej veci,
- k) krádeže,
- l) poškodzovania cudzej veci,
- m) nebezpečného vyhrážania sa,
- n) nebezpečného prenasledovania,
- o) výroby detskej pornografie,
- p) rozširovania detskej pornografie,
- q) prechovávaní detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom
- r) predstavení alebo
- s) ohovárania.

(4) Šikanovanie môže napĺňať **skutkovú podstatu priestupku proti**

- a) občianskemu spolunažívaniu alebo
- b) majetku.

(5) Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.

(6) Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, **môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin**

- a) neprekazenia trestného činu,
- b) neoznámenia trestného činu alebo
- c) ublíženia na zdraví.

III. Prevencia šikanovania

- (1) Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.
- (2) Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.
- (3) Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- (4) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä:
 - a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom,
 - b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavovania záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,
 - c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,
 - d) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
 - e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,
 - f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.
- (5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
- (6) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o

opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.

(7) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania. Riaditeľ školy v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy

- a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,
- b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.

(8) Riaditeľ školy

- a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,
- b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,
- c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
- d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,
- e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu, zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove²⁸⁾ okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,
- g) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zisťovaní šikanovania.

IV. Preverovanie podozrenia zo šikanovania

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca.

(2) Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

(3) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä

- a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,
- b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
- c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
- d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.

(4) Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje

- a) zariadenie poradenstva a prevencie,
- b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
- d) poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.

(5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania

- a) zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
- b) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
- c) zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- d) zabráňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

V. Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

- (1) Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.
- (2) Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
 - a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
 - b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,
 - c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka; to neplatí, ak ide o dieťa materskej školy.
- (3) Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
 - a) zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrovanie,
 - b) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
 - c) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cielenú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
 - d) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.
- (4) Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
 - a) zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,

- b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,
- c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálno - patologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania prierezových tém, činností neformálneho vzdelávania.

VI. Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.
- (2) rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. IV ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

VII. Školský podporný tím

Pri zistení príznakov príznaky šikanovania sa **musí ihneď konať**. Šikanovanie vyšetruje a rieši školský podporný tím v zložení:

(1) Triedny učiteľ

- a) monitoruje situáciu v triede,
- b) všíma si zmeny správania sa žiakov, s prejavmi šikanovania okamžite oboznamuje ostatných členov tímu,
- c) vedie rozhovor so žiakmi, ktorí sú zapojení do šikanovania,
- d) vypracúva záznamy so žiakmi z prešetrovania šikanovania,
- e) dôležitý článok v komunikácii medzi školou a zákonným zástupcom.

(2) Skupinový vychovávateľ

- a) monitoruje situáciu vo výchovnej skupine,
- b) všíma si zmeny správania sa žiakov na internáte, s prejavmi šikanovania okamžite oboznamuje ostatných členov tímu,
- c) vedie rozhovor so žiakmi, ktorí sú zapojení do šikanovania,
- d) vypracúva záznamy so žiakmi z prešetrovania šikanovania,
- e) informuje triedneho učiteľa o výsledkoch prešetrovania.

(3) Výchovný poradca

- a) priebežne rieši problémy so správaním žiakov,
- b) spolupracuje s ostatnými členmi tímu, vedie rozhovory so zákonnými zástupcami účastníkov šikany,

- c) vypracúva záznamy z prešetrovania šikanovania so zákonným zástupcom,
- d) navrhuje výchovné opatrenia v zmysle školského poriadku,
- e) spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradňou a externými inštitúciami prevencie a riešenia šikany.

(4) Školský psychológ

- a) diagnostikuje a posudzuje psychický stav obetí a agresorov,
- b) poskytuje psychologické poradenstvo obetiam a agresorom,
- c) vedie skupinové stretnutia so žiakmi zameraných na prevenciu šikanovania.

(5) Riaditeľ školy

- a) zodpovedá za celkovú klímu v škole,
- b) zúčastňuje sa rozhovorov s účastníkmi šikanovania, zákonnými zástupcami,
- c) prijíma dôležité rozhodnutia pri riešení prípadov šikanovania,
- d) komunikuje s externými inštitúciami prevencie a riešenia šikanovania.

(6) Pedagogický zástupca riaditeľa

- a) preberá úlohy a právomoci riaditeľa v tíme pre riešenie šikanovania počas jeho neprítomnosti, alebo na základe poverenia riaditeľom školy.

VIII. Externé inštitúcie pre riešenie problémov šikanovania

(1) Centrum poradenstva a prevencie Liptovský Mikuláš (CPPPaP), Okoličianska 333.
www.cpppapl.m.com. informacie.cpplm@gmail.com.
[0911 769 019](tel:0911769019), [044/552 50 21](tel:0445525021)

(2) Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, M. M. Hodžu 30,
Liptovský Mikuláš
https://www.upsvr.gov.sk/lm/contact/oddelenie-socialnopravnej-ochrany-deti-a-socialnej-kurately.html?page_id=535899
Mgr. Frajťová Veronika, 044/2440674, veronika.frajtova@upsvr.gov.sk

(3) Polícia

stržm. Miroslav Slížik
miroslav.slizik@minv.sk
OO PZ Liptovský Hrádok: 0961 45 3805

(4) Záchranná zdravotná služba

Tel. 155

IX. Záverečné ustanovenia

- (1) Postupy a dokumenty školy v oblasti prevencie šikanovania, preverovania šikanovania a riešenia šikanovania sa zverejňujú aj vo forme prístupnej pre žiakov so zdravotným postihnutím a v jazykoch národnostných menšín národnostných škôl zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
- (2) Dokumenty z preverovania šikanovania a jej riešenia tvoria prílohu tejto smernice.

Prerokované v pedagogickej rade dňa

Ing. Edmund Hatiar, Dis. art
riaditeľ školy

Prílohy:

1. Záznam z pohovoru so žiakom – obeťou šikany
2. Záznam z pohovoru so žiakom podozrivým zo šikanovania
3. Záznam z pohovoru so zákonným zástupcom žiaka o podozrení na šikanovanie

Záznam z pohovoru so žiakom – obeťou šikany

1. Údaje o žiakovi

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trieda:

2. Popis šikanovania podľa žiaka

Kedy a kde sa to stalo?

Kto sa správal nevhodne?

Čo sa presne dialo?

Stalo sa to viackrát?

Ako si reagoval(a)?

Boli prítomní aj iní žiaci? Pomohol ti niekto?

3. Dôsledky šikanovania

Ako sa po incidente cítiš?

Máš odvtedy strach ísť do školy?

Cítiš sa bezpečne v triede?

4. Požiadavky a návrhy

Čo by ti pomohlo, aby sa situácia zlepšila?

5. Podpisy

Podpis žiaka:

Podpis zástupcu školy:

Dátum:

Záznam z pohovoru so žiakom podozrivým zo šikanovania

1. Údaje o žiakovi

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trieda:

2. Vyjadrenie žiaka

Čo sa podľa teba stalo?

Akú úlohu si v tom zohrával(a)?

Prečo sa to stalo?

Boli tam aj iní žiaci?

3. Reflektovanie konania

Považuješ svoje správanie za správne?

Ako by si sa cítil(a), keby sa to stalo tebe?

Čo by si teraz urobil(a) inak?

4. Návrh riešenia

Čo si ochotný(á) urobiť na nápravu situácie?

5. Podpisy

Podpis žiaka:

Podpis zástupcu školy:

Dátum:

Záznam z pohovoru
so zákonným zástupcom žiaka o podozrení na šikanovanie

1. Údaje o zákennom zástupcovi

Meno a priezvisko:

Kontakt (telefón, e-mail):

Vzťah k dieťaťu (matka, otec, iné):

2. Údaje o dieťati (obeti šikany)

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trieda:

3. Popis incidentu podľa zákonného zástupcu

Kedy a kde sa šikanovanie odohralo?

Kto bol podľa informácií rodiča agresor?

Aké formy šikany sa vyskytli (fyzická, slovná, kyberšikana, psychická)?

Ako dieťa reagovalo?

Aké dôsledky malo šikanovanie na dieťa (zdravotné, psychické, školská dochádzka atď.)?

4. Požiadavky rodiča

Aké opatrenia rodič navrhuje?

Súhlasí s kontaktovaním školského psychológa/sociálneho pracovníka?

5. Podpisy

Podpis žiaka:

Podpis zástupcu školy:

Dátum:

Príloha č. 6

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

I. Úvod

Segregácia je porušením základných princípov, na ktorých je postavená moderná demokratická spoločnosť: **rovnosť, ľudská dôstojnosť a spravodlivosť**.

Je porušením zásady rovnakého zaobchádzania v zmysle antidiskriminačného zákona, ale aj porušením zásady rovnosti pred zákonom v zmysle Článku 12 Ústavy Slovenskej republiky, podľa ktorého „Ľudia sú slobodní a rovní v dôstojnosti i v právach.

Základné práva a slobody sa zaručujú na území Slovenskej republiky všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie“.

Stredná odborná škola lesnícka a drevárska Jozefa Dekreta Matejovie venuje maximálnu pozornosť prevencii, čiže predchádzaniu diskriminácie a segregácie. Rovnako je pripravená segregáciu riešiť a odstraňovať ju v prípade, že je potvrdené riziko segregácie, pretože dôsledky, ktoré segregované vzdelávanie spôsobuje, sú často nezvratné .

II. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe **klúčových ukazovateľov (deskriptorov)**.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na pre;sadzovaní spoločných záujmov.

III. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

▪ Stredná odborná škola lesnícka a drevárska Jozefa Dekreta Matejovie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie má vypracovaný Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR .

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone .
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov .
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán, alebo poskytnuté podporné opatrenia .
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi žiakmi ako aj rodičmi.

- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Plán uplatňovania štandardov dodržiavania segregácie vo výchove a vzdelávaní

Stredná odborná škola lesnícka a drevárska Jozefa Dekreta Matejovie

Tento plán slúži na zabezpečenie rovného prístupu ku kvalitnému vzdelaniu pre všetkých žiakov Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej Jozefa Dekreta Matejovie a zároveň ako preventívny nástroj proti akýmkoľvek formám segregácie v školskom prostredí.

1. Analýza aktuálneho stavu

Škola pravidelne analyzuje zloženie tried z hľadiska etnického, sociálneho a zdravotného pôvodu. Cieľom je identifikovať prípadné prejavy priamej či nepriamej segregácie a nastaviť mechanizmy na ich elimináciu. Výsledky analýzy sa zaznamenávajú do správy o stave inklúzie.

2. Vnútorne pravidlá a smernice

Škola má vypracovanú internú smernicu proti segregácii, ktorá zabezpečuje rovnaké podmienky pri prijímaní, zaraďovaní a hodnotení žiakov. Kritériá prideľovania žiakov do tried sú transparentné a nezohľadňujú etnický, sociálny ani zdravotný pôvod.

3. Podpora inkluzívneho vzdelávania

Pedagogickí zamestnanci sú pravidelne vzdelávaní v oblasti inkluzívnych prístupov. Využívajú metódy diferencovanej výučby, spolupracujú so špeciálnymi pedagógmi a školským psychológom. Cieľom je rešpektovanie individuálnych potrieb žiakov a podpora ich potenciálu.

4. Spolupráca s rodinou a komunitou

Škola aktívne zapája zákonných zástupcov do života školy prostredníctvom rodičovských združení, komunitných stretnutí a konzultácií. V prípade potreby sú informácie poskytované aj v jazyku zákonného zástupcu.

5. Monitorovanie a spätná väzba

Škola má zavedený systém monitorovania rovného prístupu a spätnej väzby. Pravidelne vyhodnocuje zloženie tried, výsledky žiakov a prípadné podnety týkajúce sa diskriminácie. Výročná správa obsahuje aj hodnotenie opatrení proti segregácii.

6. Spolupráca s inštitúciami

Škola aktívne spolupracuje s poradenskými zariadeniami, metodickými centrami a mimovládnyimi organizáciami s cieľom zlepšiť podmienky pre inkluzívne vzdelávanie. Zapája sa do národných a medzinárodných projektov podporujúcich rovnosť a rozmanitosť.

Vypracoval:

Schválil:

Mgr. Jaroslav Dolinay
zástupca riaditeľa školy pre
školský internát

Ing. Edmund Hatiar, DiS. art
riaditeľ školy