



**Stredná odborná škola lesnícka a drevárska
Jozefa Dekreta Matejovie, Hradná 534, Liptovský Hrádok**

ŠKOLSKÝ PORIADOK

platný od 1.9.2026

Jozef Dekret Matejovie

Zachovať lesy potomstvu, pretože ony sú predpokladom zachovania života na Zemi.

ČLÁNOK 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je základným dokumentom školy, ktorý je vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.
2. Školský poriadok je záväzný pre deti, žiakov, poslucháčov, účastníkov výchovy a vzdelávania, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy alebo školského zariadenia.
3. Školský poriadok je záväzný počas vyučovania, odborného výcviku ako aj školských podujatí.
4. Škola vo výchovno-vzdelávacom procese rešpektuje základné ľudské práva a slobody zakotvené v Ústave Slovenskej republiky a medzinárodne platné dokumenty OSN - Deklaráciu práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa.

ČLÁNOK 2

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV A ZAMESTNANCOV ŠKOLY

1. ŽIAK

a. Práva

- i. Voliť a byť volený do triednej samosprávy, žiackeho školského parlamentu, prípadne do iných orgánov,
- ii. predkladať pripomienky, podnety a návrhy na opatrenia prostredníctvom zvolených zástupcov žiakov v triednej samospráve a žiackom školskom parlamente,
- iii. na zabezpečenie ochrany zdravia, bezpečnosti pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (napr. počet a dĺžka prestávok),
- iv. na zabezpečenie takej disciplíny v škole, ktorá je v súlade s morálkou a ľudskou dôstojnosťou,
- v. na zabezpečenie kvalitnej výučby, zdravý fyzický, duševný, morálny a duchovný rozvoj,
- vi. na dôstojnú komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanity a tolerance,
- vii. slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- viii. na odôvodnenie klasifikácie a udelených výchovných opatrení,

- ix. v prípade pochybností o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka do 3 dní odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať o komisionálne preskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
- x. vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru alebo svojím záujmom iniciovať aj zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- xi. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaží (záujmové krúžky, SOČ, olympiády a pod.),
- xii. zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou, pokiaľ mu to nebolo zakázané,
- xiii. používať pre svoje vzdelávanie materiály, učebné pomôcky, ochranné prostriedky, ktorými škola disponuje pre zabezpečenie vzdelávania,
- xiv. požiadať o riešenie problémových situácií ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca, riaditeľa školy, výchovného poradcu školy a členov školského podporného tímu,
- xv. poznať oficiálnu dokumentáciu, ktorá sa týka jeho osoby,
- xvi. v prípade konfliktnej situácie byť vypočutý na svoju obranu,
- xvii. ostatné práva definované v § 144 odsek 1, 2, 3 zákona 245/2008 Zz, v znení neskorších predpisov.

b. Povinnosti

- i. oboznámiť sa so školským poriadkom a dôsledne ho dodržiavať,
- ii. rešpektovať pokyny zamestnancov školy,
- iii. osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované školou, cieľavedome sa zameriavať na tvorivú prácu a zvládnutie odborných činností v povolani, na ktoré sa pripravuje,
- iv. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie ochrany životného prostredia a správať sa podľa nich,
- v. správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, rodičom i škole a bol príkladom ostatným,
- vi. chrániť si vlastné zdravie aj zdravie iných,
- vii. dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- viii. byť v škole a na školských podujatiach vhodne, čisto oblečený a upravený,
- ix. dbať o osobnú hygienu a školou požadovanú úpravu zovňajšku a účesu,
- x. zúčastniť sa podujatí organizovaných školou a správať sa počas nich tak, aby nerušil ich dôstojný priebeh,
- xi. dôsledne dodržiavať pravidlá uvoľňovania z vyučovania a ospravedlňovania absencie, po absencii, v prvý deň po návrate do školy, predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie, pokiaľ to žiak z vážnych dôvodov nemôže urobiť ihneď, urobí tak najneskôr do najbližšej triednickej hodiny,
- xii. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami – v prípade ich straty alebo poškodenia, uhradiť škodu,

- xiii. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok,
- xiv. uposlúchnuť pokyny predsedu triedy, týždenníkov, vedúceho skupiny,
- xv. dochádzať do záujmových krúžkov, na ktoré sa dobrovoľne prihlásil,
- xvi. doručovať informácie školy určené zákonným zástupcom,
- xvii. dodržiavať bezpečnostné, protipožiarne a prevádzkové predpisy, platné v areáli školy,
- xviii. v prípade zistenia akejkoľvek formy šikanovania spolužiakov, túto skutočnosť bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy,
- xix. spolupracovať pri odhaľovaní šikanovania a nedovolených činností v škole,
- xx. oznamovať triednemu učiteľovi všetky zmeny v osobných údajoch, ako aj rodinných údajoch vedených v databáze školy,
- xxi. oboznámiť najbližšieho zamestnanca školy so skutočnosťami, ktoré by mohli ohroziť zdravie a životy osôb,
- xxii. oznámiť triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľa, alebo riaditeľovi školy každý úraz, alebo zdravotné problémy,
- xxiii. oznámiť triednemu učiteľovi všetky lieky, ktoré užíva a môžu ovplyvniť výchovno-vzdelávací proces, prípadne praktické vyučovanie,
- xxiv. ostatné povinnosti definované v § 144, odsek 4 , zákona 245/2008 Zz , v znení neskorších predpisov.

2. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA

a. Práva

- i. voliť a byť volený do orgánov školy, do orgánov rodičovského združenia, rodičovskej rady a rady školy,
- ii. predkladať pripomienky, podnety a návrhy na opatrenia prostredníctvom zvolených zástupcov rodičov v rodičovskej rade a rade školy,
- iii. žiadať informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- iv. požiadať o prístup k oficiálnej dokumentácii, ktorá sa priamo alebo nepriamo týkajú jeho dieťaťa,
- v. poznať účel, na ktorý sa využil jeho finančný príspevok,
- vi. požiadať o konzultáciu a poradenstvo vedenie školy, vyučujúcich, členov podporného tímu,
- vii. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- viii. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom,
- ix. po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy sa zúčastňovať výchovy a vzdelávania.

- x. ostatné práva definované v § 144, odsek 6, zákona 245/2008 Zz ,v znení neskorších predpisov.

b. Povinnosti

- i. oboznámiť sa so školským poriadkom, dodržiavať ho a viesť k jeho dodržiavaniu aj žiaka,
- ii. triednemu učiteľovi bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovacom procese v škole,
- iii. zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať známky,
- iv. triednemu učiteľovi vopred oznamovať plánované návštevy u lekára alebo vymeskanie vyučovacieho procesu zo zákonom dovolených dôvodov,
- v. zúčastniť sa prerokovania výchovného opatrenia udeleného dieťaťu s vedením školy,
- vi. bezodkladne nahlasovať a pomáhať pri odhaľovaní prípadného šikanovania a protizákonnej činnosti,
- vii. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- viii. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- ix. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, ak si žiak vyžaduje osobitnú starostlivosť, alebo jeho zdravotný stav neumožňuje vedenie motorového vozidla, prácu s motorovou pílou, strelnými zbraňami, účasť na lyžiarskom kurze, alebo vykonávanie činnosti na praxi a odbornom výcviku a hodinách telesnej a športovej výchovy,
- x. oznámiť triednemu učiteľovi všetky lieky, ktoré užíva a môžu ovplyvniť výchovno-vzdelávací proces, prípadne praktické vyučovanie,
- xi. nahradiť škodu, ktorú žiak svojou činnosťou zavinil,
- xii. ostatné povinnosti definované v § 144, odsek 7, 9 a 10 zákona 245/2008 Zz, v znení neskorších predpisov.

3. ZAMESTNANEC

Práva a povinnosti zamestnancov sú zadefinované:

- i. zákonníkom práce,
- ii. zákonom o pedagogických a odborných zamestnancoch,
- iii. pracovnou zmluvou,
- iv. pracovným poriadkom školy
- v. morálnym kódexom pedagogických a odborných zamestnancov,
- vi. inými internými predpismi.

4. VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ŽIAKMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCAMI A ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

a. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

- i. žiaci školy voči sebe navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov,
- ii. žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie, humanity a priateľstva,
- iii. žiaci si navzájom pomáhajú,
- iv. žiaci sa vzájomne rešpektujú,
- v. žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť, alebo zastrašiť iného žiaka,
- vi. žiadny žiak svojim správaním a konaním neznemožňuje ostatným žiakom získať vedomosti a zodpovedne pracovať.

b. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy:

- i. žiaci a zamestnanci školy dodržiajú pri vzájomnom kontakte,
- ii. zásady slušnosti a morálky,
- iii. žiaci zdravia zamestnancov školy stavovským pozdravom Lesu zdar!, žiaci pri združení povstanú,
- iv. žiaci oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pán zástupca, pán učiteľ, pán vychovávateľ, pani upratovačka, pani sekretárka a pod.,
- v. žiaci a zamestnanci sa navzájom rešpektujú,
- vi. pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť,
- vii. základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov,
- viii. žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec v súvislosti s výkonom odbornej činnosti **postavenie chránenej osoby**.

ČLÁNOK 3

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. **Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín**, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, aj pedagogický zamestnanec. Aktuálne zmeny rozvrhu sú zverejňované na e-nástenke a prostredníctvom školského informačného systému EduPage.

2. **Časový rozvrh vyučovacích hodín a prestávok**

- a. Teoretické vyučovanie a praktické cvičenia -

- i. sa riadia časom uvedeným v nasledujúcej tabuľke:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7:00 7:45	7:55 8:40	8:50 9:35	9:55 10:40	10:50 11:35	11:45 12:30	13:15 14:00	14:05 14:50

- ii. dĺžka vyučovacej hodiny je 45 minút,
- iii. malá prestávka trvá 10 minút,
- iv. veľká prestávka začína o 9:35 a trvá 20 minút,
- v. obedná prestávka je od 12:30 v trvaní 45 minút,
- vi. poobedňajšie vyučovanie začína o 13:15 hod,
- vii. prestávka medzi 7. a 8. hodinou má 5 minút,
- viii. v posledný deň vyučovania môže byť upravená dĺžka prestávok tak, aby žiaci stihli spoje domov. O úprave rozhoduje riaditeľ školy.

- b. Odborná prax a odborný výcvik

- i. začínajú o 7:00, ak nie je zmenou rozvrhu stanovený iný čas,
- ii. dĺžka vyučovacej hodiny trvá 60 minút,
- iii. organizáciu praxe a odborného výcviku riadi vyučujúci s ohľadom na druh vykonávanej činnosti, na technologické postupy a klimatické podmienky,
- iv. žiaci nastupujú na prax a odborný výcvik minimálne 10 minút vopred, riadne ustrojení, podľa pokynov vyučujúceho.

3. **Obedy** pre žiakov sa vydávajú v školskej jedálni od 12:30 do 14:00 hod. Prípadnú požadovanú zmenu vydávania obedov je povinný prerokovať stravovací referent triedy s vedúcou školskej jedálne v dostatočnom časovom predstihu.

4. Príchod žiakov do školy :

- i. žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby najneskôr 5 minút pred začiatkom hodiny zaujali miesto v triede,
- ii. do budovy školy vstupujú a vychádzajú cez hlavný vchod, alebo cez vchod zo zadného dvora,
- iii. žiaci po príchode do školy priložia kartu ISIC, alebo čip k elektronickému zariadeniu, ktoré zaeviduje ich príchod do školy,
- iv. žiaci môžu použiť iný vchod len v odôvodnených prípadoch so súhlasom zamestnanca školy,
- v. pri vstupe do budovy školy si žiaci očistia obuv,
- vi. na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní prezliecť sa a obuť do predpísaných osobných ochranných odevov a obuvi, ktoré sa po ukončení vyučovania zbavené nečistôt odkladajú na určené miesto v šatni,
- vii. na teoretickom vyučovaní sú žiaci povinní prezuť sa do zdravotne nezávadných prezuviek (doporučené sú sandále alebo plátenky), prezúvajú sa v šatni, kde si nechajú kabáty, vetrovky a topánky. Obuv a iné časti odevu odložia do skrinky, nesmú ich ponechať v šatni na zemi, alebo na skrinkách. Prezuvkami nemôžu byť botasky, resp. športová obuv používaná na hodinách telesnej výchovy, ani prezuvky s čiernou podrážkou znečisťujúcou podlahu.
- viii. ak žiak príde na vyučovanie neskoro, ospravedlní sa vyučujúcemu a následne triednemu učiteľovi predloží ospravedlnenku,
- ix. ak žiaci nastupujú na prax alebo praktické cvičenia, do pracovnej obuvi sa prezúvajú až v šatniach na prízemí.

5. Povinnosti týždenníkov:

- i. týždennícku službu určuje na celý týždeň triedny učiteľ, spravidla podľa abecedy a delenia triedy,
- ii. zodpovedajú za poriadok v triede, dbajú na to, aby bola tabuľa vždy čistá,
- iii. zaisťujú vetranie počas prestávok,
- iv. nahlasujú vyučujúcemu mená chýbajúcich žiakov,
- v. ak do 5 minút po zvonení nepríde vyučujúci na hodinu, vyhľadajú ho v kabinete alebo v zborovni, a ak ho nenájdu, prídu túto skutočnosť bezodkladne oznámiť vedeniu školy alebo na sekretariát,
- vi. po skončení vyučovania zatvoria okná, skontrolujú uzáver vody a zhasnú,
- vii. po skončení vyučovania skontrolujú, či všetky stoličky boli uložené na svojom mieste,
- viii. hlásia triednemu učiteľovi poruchy ,
- ix. zodpovedajú za poriadok v šatni,
- x. pred vyučovacou hodinou v prípade pokynu vyučujúceho prenesú do učebne učebné pomôcky a didaktickú techniku.

6. Odchod žiakov zo školy:

- i. žiak odchádza zo školy až po skončení vyučovania,
- ii. ak žiak potrebuje odísť zo školy skôr (lekár, rodinné dôvody), vopred oznámi svoj odchod triednemu učiteľovi a vyučujúcemu,
- iii. žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v šatni, ani v priestoroch školy,
- iv. odchod zo školy žiak zaeviduje na elektronickom zariadení prostredníctvom ISC alebo elektronického čipu.

ČLÁNOK 4

PODMIENKY ZAISTENIA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED PREJAVMI RIZIKOVÉHO SPRÁVANIA, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

- i. Škola zabezpečuje ochranu života, zdravia a bezpečnosti žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu, prestávok, odborného výcviku, praktického vyučovania, školských výletov, exkurzií, kurzov a iných aktivít organizovaných školou.
- ii. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, vnútorné predpisy školy a pokyny pedagogických a odborných zamestnancov.
- iii. Škola vytvára podmienky na predchádzanie úrazom, ohrozeniu zdravia a vzniku rizikového správania, najmä fajčenia, užívania alkoholu, omamných a psychotropných látok, extrémizmu, gamblerstva, vandalizmu, záškoláctva, šikanovania a kyberšikanovania.
- iv. V priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou je prísne zakázané fyzické, psychické, verbálne a sexuálne násilie, šikanovanie, diskriminácia, prejavy nenávisti, vyhrážanie sa, vydieranie a akékoľvek formy ponižovania.
- v. Škola zabezpečuje ochranu žiakov pred diskrimináciou z dôvodu pohlavia, národnosti, etnického pôvodu, rasy, farby pleti, viery, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho pôvodu, sexuálnej orientácie alebo iného postavenia.
- vi. Žiak je povinný bezodkladne oznámiť pedagogickému zamestnancovi, triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy skutočnosti, ktoré nasvedčujú ohrozeniu zdravia, bezpečnosti alebo výskytu rizikového správania.
- vii. Škola zabezpečuje primeraný pedagogický dohľad nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a všetkých aktivít organizovaných školou.
- viii. Pri riešení prípadov násilia, šikanovania, diskriminácie alebo iného rizikového správania postupuje škola v súlade s platnými právnymi predpismi a internými

smernicami a v odôvodnených prípadoch spolupracuje so zákonnými zástupcami, poradenskými zariadeniami, políciou a inými relevantnými inštitúciami.

ČLÁNOK 5

DOCHÁDZKA A PRÍPRAVA NA VYUČOVANIE

1. Žiak je povinný pravidelne a dochvίlne navštevovať vyučovanie.
2. Neospravedlnená neprítomnosť je závažným porušením školského poriadku.
3. Žiak musí byť pripravený na vyučovanie a mať predpísané pomôcky.
4. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:
 - i. choroba alebo úraz,
 - ii. lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - iii. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - iv. náhle prerušenie premávky hromadných prostriedkov,
 - v. mimoriadne udalosti v rodine (úmrtie, dopravná nehoda, požiar a pod.),
 - vi. účasť dieťaťa na súťažiach, (ak nejde o reprezentáciu školy).
5. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňuje triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti / potvrdenia:
 - i. zákonného zástupcu žiaka (u neplnoletých žiakov),
 - ii. zástupcu zariadenia, ktorému bol žiak zverený do opatery (u neplnoletých žiakov),
 - iii. žiaka (u plnoletého žiaka),
 - iv. lekárskeho potvrdenia
 - v. úradov (obecný úrad, polícia, kurátor, CPPaP a pod.).
6. Písomná žiadosť / potvrdenie na školou predpísanom tlačive, rodič / žiak doručí triednemu učiteľovi v listinnej podobe, alebo zaslaním fotografie ospravedlnenky cez EduPage:
 - i. bezodkladne po návrate do vyučovacieho procesu, alebo ak to nie je možné, najneskôr do 5-tich dní po návrate do vyučovacieho procesu.
7. Triedny učiteľ priebežne kontroluje počet vymeškaných hodín, ktoré žiak vymeškal z dôvodov uvedených v ods. 7, písm. a) / i a písm. ii) a vedie o tom aj záznam. Žiak je povinný na ospravedlnenie absencie predložiť potvrdenie od lekára v prípade, že žiak vymešká:

a) v prísnejšom režime:

- i. viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- ii. počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených učebným plánom (napr. pri 33 hodinách / týždeň je to viac ako 99 hodín).

b) v miernejšom režime:

- i. viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- ii. počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (napr. pri 33 hodinách / týždeň, je to viac ako 66 hodín).
- iii. počas dvoch po sebe nasledujúcich mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (napr. pri 33 hodinách / týždeň, je to viac ako 99 hodín).

8. Východiskový režim ospravedlňovania neúčasti žiakov na vyučovacom procese na začiatku príslušného školského roka určí:

- i. regionálny úrad školskej správy na základe referenčných hodnôt stanovených ministerstvom školstva, (ak škola prekročí referenčnú hodnotu uplatňuje prísnejší režim).
- ii. riaditeľ školy (riaditeľ školy môže na základe odporúčania pedagogickej rady zvoliť prísnejší režim aj vtedy, ak škola nepresiahla referenčné hodnoty stanovené ministerstvom školstva a mohla by pracovať v miernejšom režime).

9. Ak škola, ktorá pracuje v miernejšom režime v prvom polroku školského roka presiahne za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace 2/10 referenčnej hodnoty stanovenej ministerstvom školstva, je povinná začať uplatňovať prísnejší režim od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom jej regionálny úrad jej presiahnutie oznámil.

10. V prípade zmeny režimu počas školského roka eviduje pedagogický zástupca riaditeľa školy obdobia, kedy škola ospravedlňovala neúčast' na vyučovaní podľa prísnejšieho, a kedy podľa miernejšieho režimu.

11. Pedagogický zástupca riaditeľa školy v spolupráci s triednymi učiteľmi preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov žiakov, zástupcov zariadení, v ktorých sú žiaci umiestnení a plnoletých žiakov o tom, v akom režime škola v daný školský rok

pracuje. Oboznámenie sa uskutočňuje oznamom prostredníctvom školského informačného systému (EduPage). Všetci študenti svojim podpisom na začiatku školského roku potvrdia, že boli oboznámení so školským poriadkom, vrátane režimu ospravedlňovania hodín.

12. Zodpovednosť jednotlivých strán za dodržiavanie pravidiel ospravedlňovania neúčasti na vyučovacom procese:

a) zákonný zástupca žiaka / zástupca zariadenia / plnoletý žiak:

- i. zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- ii. dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- iii. oznamuje škole prostredníctvom triedneho učiteľa bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- iv. informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- v. predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade s vyššie spomenutými ustanoveniami školského poriadku,

b) triedny učiteľ

- i. zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- ii. spolupracuje so zákonnými zástupcami a ostatnými zamestnancami školy,
- iii. eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka na vyučovaní,
- iv. vyžaduje ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov (doklady o ospravedlňovaní uschováva do konca príslušného školského roka, t. j. do 31.8.),
- v. informuje zákonného zástupcu žiaka alebo lekára žiaka, ak stredná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní,
- vi. oboznamuje žiakov a zákonných zástupcov so spôsobom ospravedlňovania a príslušným režimom ospravedlňovania neprítomnosti v škole,
- vii. bezodkladne navrhuje riaditeľovi školy opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku, týkajúce sa ospravedlňovania,
- viii. preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním (EduPage / list / doporučený list / osobný pohovor so zápisom - podľa závažnosti situácie),

c) riaditeľ školy

- i. zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku ,
- ii. oznamuje príslušnému UPSVaR a obci, že zákonný zástupca nedbá o plnenie povinnej školskej dochádzky

- iii. zodpovedá za zasielanie údajov o zameškaných hodinách do centrálneho registra,
- iv. oznamuje RUŠS a zriaďovateľovi (ŽSK) režim ospravedlňovania a jeho zmeny.

13. Neprítomnosť žiaka na vyučovacom procese z dôvodu účasti žiaka na dovolenke je považovaná za neospravedlnenú absenciu.
14. Ak zákonný zástupca vie o neúčasti žiaka vopred, požiada písomne o jeho uvoľnenie triedneho učiteľa / skupinového vychovávateľa v preukaze žiaka (napr. uvoľnenie na krátkodobé ošetrenie u lekára, na ktoré žiak odchádza v priebehu vyučovania, alebo ubytovania v školskom internáte).
15. Ak absencia žiaka na konkrétnom predmete presiahne v jednotlivých polrokoch viac ako 30%, a nebolo ho možné hodnotiť v riadnom alebo náhradnom termíne, môže podať príslušný pedagogický zamestnanec v súlade s § 57, ods. 1, písm. c) školského zákona podnet na komisionálne preskúšanie žiaka. (napr. pri dotácii 2 hod týždenne, čo je 66 hod. za rok, sa bude žiak hodnotiť komisionálnou skúškou vtedy, ak z daného predmetu vymešká počas polroku viac ako 11 hodín).
16. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o dočasnom oslobodení žiaka z predmetu telesná a športová výchova na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu rodiča, podloženej vyjadrením špecializovaného lekára na príslušnom tlačive.
17. Riaditeľ školy nemôže rozhodnúť o oslobodení žiaka z predmetu odborná prax / odborný výcvik. Ak ide o trvalú zmenenú pracovnú schopnosť z dôvodu úrazu alebo choroby, dôjde po prerokovaní so zákonným zástupcom k zmene študijného odboru. Ak ide o dočasnú zmenu pracovnej schopnosti, zameškané hodiny praktickej prípravy si žiak doplní v inom termíne po dohode s riaditeľom školy.
18. Žiak, ktorý dovŕšil povinnú školskú dochádzku, môže na základe písomného oznámenia plnoletého žiaka alebo jeho zákonného zástupcu doručeného riaditeľovi školy, ukončiť štúdium. Zákonný zástupca / žiak môže z dôvodov stanovených zákonom (napr. zdravotné problémy), požiadať o prerušenie štúdia na obdobie max. 1 roka.

ČLÁNOK 6

SPRÁVANIE ŽIAKOV

1. Žiak je povinný správať sa slušne a disciplinovane.
2. Používanie mobilných telefónov počas vyučovania je bez súhlasu učiteľa zakázané.
3. Správanie žiakov na vyučovaní :
 - i. žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas a riadne pripravený, veci potrebné na vyučovaciu hodinu si pripraví na lavicu, ostatné veci má uložené v taške,
 - ii. jedlo a pitie na lavicu počas vyučovania nepatrí,
 - iii. žiak na vyučovaní sedí slušne a neruší vyučovanie nevhodným správaním,
 - iv. ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Hovorí až na vyzvanie vyučujúceho,
 - v. žiak má v každej triede určené svoje miesto (zasadací poriadok), ktoré môže opustiť (zmeniť) len so súhlasom vyučujúceho,
 - vi. na praktickom vyučovaní, v odborných učebniach, laboratóriách a na hodinách telesnej a športovej výchovy sa žiaci riadia špecifickými pokynmi vyučujúcich.
4. Správanie žiakov cez prestávky:
 - i. cez prestávku sa žiaci spravidla presúvajú do inej učebne,
 - ii. žiak sa správa pokojne, nevyrušuje ostatných hlučným správaním, nebehá, neničí školské zariadenie, nehádza odpadky na podlahu, nevykláňa sa z okien,
 - iii. žiaci môžu opustiť budovu školy cez prestávku len v odôvodnených prípadoch, s písomným povolením vyučujúceho. Žiak opúšťa budovu výlučne hlavným vchodom. Zakazuje sa opúšťať budovu školy inými východmi,
 - iv. žiak udržiava na toaletách čistotu a poriadok, zbytočne sa tam nezdržiava.
5. Správanie sa žiakov mimo školy:
 - i. žiak sa správa v súlade so zásadami slušného správania aj mimo školy,
 - ii. žiak je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, ženám, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch,

ČLÁNOK 7

ODBORNÁ PRAX A ODBORNÝ VÝCVIK A BOZP

- i. Odborná prax a odborný výcvik sú povinnou súčasťou vzdelávania.
- ii. Žiak je povinný používať pri práci ochranné pracovné prostriedky.
- iii. Porušenie BOZP a požiarnej ochrany sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
- iv. Odborná prax a odborný výcvik sú povinnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a realizujú sa v súlade s učebnými plánmi príslušných študijných a učebných odborov a platnou legislatívou.
- v. Účasť žiaka na odbornej praxi a odbornom výcviku je povinná. Maximálna prípustná absencia žiaka je:
 - a. 20 % z celkového počtu hodín odbornej praxe v danom školskom roku. Pri vyššej absencii si musí žiak odbornú prax nahradiť, ináč nebude klasifikovaný
 - b. 10 % z celkového počtu hodín odborného výcviku v danom školskom roku. Pri vyššej absencii si musí žiak odborný výcvik nahradiť, inak nebude klasifikovaný.
- vi. V študijných a učebných odboroch s výučným listom je žiak povinný absolvovať vyhláškou stanovený celkový počet hodín odborného výcviku za celé štúdium. Nesplnenie tohto počtu hodín je dôvodom na nepripustenie k maturitnej alebo záverečnej skúške.
- vii. Neospravedlnená absencia na odbornej praxi alebo odbornom výcviku sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
- viii. Pred začiatkom odbornej praxe a odborného výcviku musia byť žiaci preukázateľne oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a zásadami požiarnej ochrany.
- ix. Žiaci sú povinní počas odbornej praxe a odborného výcviku dodržiavať všetky právne predpisy, vnútorný poriadok pracoviska, pracovné postupy a pokyny majstrov odbornej výchovy, inštruktorov alebo zodpovedných zamestnancov.
- x. Žiaci sú povinní používať predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky a dbať na bezpečné správanie.
- xi. Je zakázané vykonávať práce a činnosti, na ktoré žiak nebol poučený, alebo ktoré nesúvisia s obsahom odbornej praxe, alebo odborného výcviku.
- xii. Každý pracovný úraz, poškodenie zdravia alebo mimoriadnu udalosť je žiak povinný okamžite nahlásiť zodpovednej osobe.

- xiii. Porušenie zásad BOZP, pracovnej disciplíny alebo nedodržanie stanoveného počtu hodín odbornej praxe a odborného výcviku sa posudzuje ako porušenie školského poriadku a rieši sa podľa jeho ustanovení.
- xiv. Žiak nesmie bez výslovného súhlasu vyučujúceho, majstra odbornej výchovy, inštruktora alebo inej zodpovednej osoby, manipulovať s náradím, strojmi, mechanizmami, technickými zariadeniami, elektrickými zariadeniami, ani s iným pracovným vybavením.
- xv. Je prísne zakázané uvádzať do chodu, nastavovať, opravovať alebo skúšať stroje a zariadenia bez dozoru alebo povolenia zodpovednej osoby. Porušenie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie zásad BOZP a školského poriadku a rieši sa podľa jeho ustanovení.

ČLÁNOK 8

ZAKÁZANÉ ČINNOSTI

Žiakom sa zakazuje:

- i. prinášať do školy a na školské podujatia tabakové a nikotínové výrobky v akejkoľvek podobe (napríklad cigarety, cigary, žuvací tabak, elektronické cigarety, vape a pod.), alkoholické nápoje a drogy (akékoľvek omamné a psychotropné látky v zmysle platnej legislatívy), zbrane, strelivo, výbušniny a iné nebezpečné látky,
- ii. fajčenie, pitie alkoholu a užívanie drog v celom areáli školy a v školských objektoch, ako aj pri všetkých činnostiach a podujatiach organizovaných školou,
- iii. poškodzovať majetok školy, osôb ako aj organizácií, u ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie,
- iv. prinášať do školy a na podujatia organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie žiakov, pedagógov i ostatných ľudí a používať ich,
- v. prinášať do školy a na podujatia organizované školou veci a predmety, ktoré by mohli vyrušovať, rozptyľovať, či obťažovať spolužiakov a vyučujúcich (napr. zábavnú elektroniku, videá, nevhodnú literatúru,...),
- vi. používať mobilné telefóny. Mobilný telefón musí byť v čase vyučovania vypnutý a odložený. Je možné ich používať len s povolením učiteľa,
- vii. prinášať do školy cenné predmety,
- viii. neslušne a hrubo sa vyjadrovať a správať,
- ix. počas vyučovania alebo cez prestávku opustiť budovu školy bez priepustky,
- x. kričať a hlučne sa správať,
- xi. fyzicky napadnúť, alebo psychicky šikanovať spolužiaka, alebo túto činnosť podporovať (aj svojou nečinnosťou), patologické javy sú podrobne opísané v dokumente Vnútna smernica školy č.1/2020 k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov, ktorá je prílohou tohto školského poriadku,

- xii. vystupovať bez povolenia vyučujúceho na balkóny a vykláňať sa z nich. Vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okien,
- xiii. ničiť zariadenie školy, dvere a steny nalepovaním plagátov, kresbami, nápismi a hrubým zaobchádzaním,
- xiv. ničiť majetok spolužiakov, zamestnancov školy, a iných fyzických aj právnických osôb,
- xv. pohybovať sa neprezutý v priestoroch školy a nosiť na nohách rozopnuté prezuvky, alebo prezuvky, ktoré zanechávajú šmuhy na podlahe,
- xvi. hrať v priestoroch školy a na jej akciách hry o peniaze, hrať v priestoroch školy kartové alebo iné hazardné hry,
- xvii. zasahovať do inštalácie školy (voda, plyn, električka, kúrenie, internet, rozhlas),
- xviii. manipulovať s otvoreným ohňom,
- xix. manipulovať bez povolenia s učebnými pomôckami, didaktickou technikou, a taktiež strojmi a zariadeniami na praxi,
- xx. manipulovať s hasiacimi prístrojmi (okrem hasenia požiaru),
- xxi. nosiť nevhodné oblečenie (priehľadné alebo roztrhané oblečenie, alebo oblečenie, ktoré nezahŕňa celý trup, sukne, krátke nohavice nesmú byť kratšie ako tesne nad kolená, tepláky, oblečenie a jeho doplnky s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty a fašizmus, a to v akomkoľvek jazyku,
- xxii. z bezpečnostných, hygienických a stavovských dôvodov nosiť dlhé vlasy (okrem dievčat, ktoré ich majú vhodne upravené), farbiť a odfarbovať si vlasy neprirodzenými farbami, alebo nosiť účesové vzory propagujúce rôzne hnutia a účesy nezlučiteľné s nosením lesníckej rovnošaty,
- xxiii. nosiť piercing,
- xxiv. ak žiak má tetovanie, pri oficiálnych príležitostiach musí nosiť oblečenie, ktoré ho bude zakrývať,
- xxv. nosiť ako ozdobu nebezpečné predmety (žiletky, zatváracie špendlíky, kovové cvoky a pod.),
- xxvi. nosenie dlhých a umelých nechťov, ktoré by mohli prekážať žiakovi pri vykonávaní prác súvisiacich so vzdelávaním,
- xxvii. zhotovovať na vyučovaní fotografie, zvukové a video nahrávky bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho,
- xxviii. vzájomné prejavovanie si intímnej náklonnosti v priestoroch školy (napríklad bozkávanie, objímanie...),
- xxix. používať v počítačoch školy vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho,
- xxx. parkovať súkromné motorové vozidlá v areáli školy v pracovných dňoch v čase medzi 6.00 hod a 15.00 hod. mimo vyhradených priestorov. Škola na parkovanie vozidiel žiakov vyhradzuje prednostne nespevnenú plochu medzi školským ihriskom a poliklinikou. Škola môže v prípade potreby prijať vlastnú parkovaciu stratégiu.

ČLÁNOK 9

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Žiakovi je možno uložiť výchovné opatrenia:
 - a. Na povzbudenie jeho činnosti
 - i. pochvala triednym učiteľom,
 - ii. pochvala riaditeľom školy.
 - b. Na posilnenie disciplíny:
 - i. napomenutie triednym učiteľom,
 - ii. pokarhanie triednym učiteľom,
 - iii. pokarhanie riaditeľom školy,
 - iv. podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - v. vylúčenie zo štúdia.
2. Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny udelené riaditeľom školy sa udeľujú písomne. U nepľnoletých žiakov sú prerokované s ich zákonným zástupcom. Pľnoletí žiaci sú na prerokovanie pozvaní bez nutnosti prítomnosti zákonných zástupcov.
3. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa nezverejňujú. Všetky výchovné opatrenia zapisuje triedny učiteľ do osobného spisu žiaka a do poznámky v školskom informačnom systéme.
4. Výchovné opatrenia sa môžu udeliť najmä za :
 - a. **Pochvala triednym učiteľom:**
 - i. za prospech – prospel s vyznamenaním (od priemeru 1,21),
 - ii. za nulovú absenciu,
 - iii. za úspešnú reprezentáciu triedy,
 - iv. za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
 - v. za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom, slušné správanie a utváranie medziľudských vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole.
 - b. **Pochvala riaditeľom školy:**
 - i. za vynikajúci prospech – prospel s vyznamenaním (do priemeru 1,20),

- ii. za úspešnú reprezentáciu školy,
- iii. za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

c. Napomenutie od triedneho učiteľa:

- i. za 1 hod. neospravedlnenej absencie,
- ii. za neodôvodnené opakované oneskorené príchody do školy (tri a viac),
- iii. za vyrušovanie na hodinách,
- iv. za zabúdanie si učebných pomôcok, cvičebných úborov, pracovného oblečenia,
- v. za nevhodné správanie sa v škole alebo na verejnosti,
- vi. za nesplnenie uloženej úlohy v škole ,
- vii. za bezdôvodné neprinesenie si cvičebného úboru na hodinu telesnej a športovej výchovy alebo neúplné vystrojenie na prax,
- viii. za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

d. Pokarhanie od triedneho učiteľa:

- i. za opakované priestupky, za ktoré bol žiak už napomínaný,
- ii. za 2 – 3 hod. neospravedlnenej absencie,
- iii. za agresívne správanie sa v škole alebo na verejnosti,
- iv. za prinášanie cenných predmetov do školy bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho ,
- v. za neslušné vyjadrovanie sa v škole, alebo na verejnosti,
- vi. za kričanie a hlučné správanie sa v škole a na školských podujatiach,
- vii. za vystupovanie na balkóny bez povolenia ,
- viii. za vykláňanie sa z okien,
- ix. za vyhadzovanie predmetov z okna,
- x. za hranie sa s loptou a iným športovým náčiním v triedach a na chodbách,
- xi. za hranie hazardných hier a katových hier v priestoroch školy,
- xii. za nedovolené manipulovanie s učebnými pomôckami, alebo didaktickou technikou a strojmi na praxi,
- xiii. za nosenie nevhodného oblečenia,
- xiv. za nevhodný účes,
- xv. nosenie umelých a dlhých nechťov, ktoré prekážajú pri vykonávaní prác a ohrozujú zdravie žiakov,
- xvi. za vzájomné prejavovanie si intímnej náklonnosti v priestoroch školy (bozkávanie, objímanie...),
- xvii. za používanie vlastných pamäťových médií v počítačoch školy bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho,

- xviii. za parkovanie súkromného motorového vozidla v areáli školy mimo povolený čas a vyhradené priestory,
- xix. za iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.
- xx. za neuposlúchnutie predsedu triedy alebo vyučujúcim povereného vedúceho skupiny pri plnení školských úloh,
- xxi. vedomé uvedenie pedagogického zamestnanca do omylu,
- xxii. za používanie mobilného telefónu počas vyučovania.

e. Pokarhanie od riaditeľa školy

- i. za 4 – 18 hod. neospravedlnenej absencie,
- ii. za neospravedlnenú neúčasť na podujatiach organizovaných školou,
- iii. opustenie školy počas vyučovania alebo prestávky bez priepustky,
- iv. za opakované priestupky, za ktoré bol žiak už pokarhaný triednym učiteľom ,
- v. za neustále napomínanie žiaka na vyučovaní alebo hrubé porušenie disciplíny,
- vi. za fajčenie v škole, v jej areáli, školských objektoch a tiež pri činnostiach organizovaných školou,
- vii. za neuposlúchnutie pedagogického zamestnanca školy,
- viii. za ničenie a poškodzovanie majetku školy, nalepovanie nálepiek na steny a dvere, kreslenie po stenách a hrubé zaobchádzanie s majetkom školy (spojené s úhradou škody),
- ix. za neprezutie sa v priestoroch školy, alebo používanie nepovolených typov prezúvok,
- x. za poškodenie majetku spolužiakov, školy, iných organizácií, fyzických osôb alebo zariadenia, v ktorom škola hostuje,
- xi. za fyzické napadnutie spolužiaka,
- xii. za prinášanie predmetov do školy, ktoré sú zakázané v školskom poriadku,
- xiii. za neuposlúchnutie príkazu pedagogického zamestnanca školy, ktoré môže mať vážne následky,
- xiv. za neoznámenie šikanovania alebo nečinnosť pri šikanovaní spolužiaka,
- xv. za prinesenie alebo požitie alkoholického nápoja, či aplikovanie návykovej látky alebo zdraviu škodlivej látky resp. byť pod ich vplyvom v škole alebo na ľubovoľnej školskej akcii,
- xvi. za zasahovanie do inštalácie školy (voda, plyn, električka, kúrenie, internet, rozhlas),
- xvii. za nedovolenú manipuláciu s hasiacimi prístrojmi alebo hydrantmi,
- xviii. za nosenie percingu na viditeľnom mieste v škole a na školskom podujatí,
- xix. za prinesenie nebezpečných predmetov do školy a na školské podujatie,
- xx. za zhotovovanie fotografií, audio záznamov a video záznamov na vyučovaní bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho,
- xxi. za iné závažné priestupky podľa posúdenia riaditeľa školy a pedagogickej rady.

f. Podmienečné vylúčenie zo štúdia:

- i. ak bolo žiakovi udelené výchovné opatrenie pokarhanie riaditeľom školy a opätovne poruší vnútorný poriadok školy,
- ii. za neospravedlnenú absencia v rozsahu 19 – 22 hod.,
- iii. za preukázané šikanovanie spolužiaka,
- iv. za prejavy rasovej neznášanlivosti, kreslenie a používanie rasistických a fašistických symbolov a symbolov extrémistických hnutí ,
- v. za sfalšovanie obsahu písomností (lekárskeho potvrdenia, výpisu vysvedčenia, správy od učiteľa, rodiča a pod.) alebo podpisu na nich,
- vi. za prinesenie vecí ohrozujúcich život, alebo zdravie žiakov, pedagógov a ostatných ľudí do školy, alebo na školské podujatie,
- vii. za manipuláciu s otvoreným ohňom v priestoroch školy,
- viii. za iné veľmi vážne priestupky podľa posúdenia riaditeľa školy a pedagogickej rady.

g. Vylúčenie zo štúdia:

- i. ak bolo žiakovi udelené výchovné opatrenie podmienečné vylúčenie zo štúdia a opätovne poruší školský poriadok,
- ii. za viac ako 22 hod. neospravedlnenej absencie,
- iii. za šírenie návykových látok v škole, školskom podujatí alebo ich aplikovanie spolužiakovi,
- iv. za poškodenie dobrého mena školy na verejnosti,
- v. v prípade odsúdenia žiaka za trestný čin,
- vi. za iné obzvlášť vážne priestupky podľa posúdenia riaditeľa školy a pedagogickej rady.

h. Ostatné súvislosti:

- i. výchovné opatrenie vylúčenie zo štúdia je podmienené splnenou povinnou školskou dochádzkou,
- ii. výchovné opatrenie pokarhanie riaditeľom školy a podmienečné vylúčenie zo štúdia sú spojené s pohovorom u riaditeľa školy, s prizvaním rodičov (zákonných zástupcov). Alebo prerokovaním s plnoletým žiakom,

- iii. výchovné opatrenia udelené nepĺnoletým žiakom škola oznámi ich zákonným zástupcom písomne (napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom - triedny učiteľ, ostatné – vedenie školy),
- iv. všetky opatrenia vo výchove zapisuje triedny učiteľ do katalógového listu žiaka a do školského informačného systému (EduPage),
- v. opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil,
- vi. v rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, ktorá môže trvať najviac jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od jeho vylúčenia. Ak sa však žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľ školy žiaka zo štúdia vylúči,
- vii. proti rozhodnutiu riaditeľa školy o pokarhaní a podmiennečnom vylúčení zo štúdia sa nedá odvolať.

ČLÁNOK 10

KLASIFIKÁCIA

1) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje stupňami:

- i. výborný (1)
- ii. chválitebný (2)
- iii. dobrý (3)
- iv. dostatočný (4)
- v. nedostatočný (5)

2) Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami:

- i. veľmi dobré (1)
- ii. uspokojivé (2)
- iii. menej uspokojivé (3)
- iv. neuspokojivé (4)

3) Znížená známka zo správania na 2. stupeň sa udeľuje žiakovi, ktorému bolo udelené pokarhanie riaditeľom školy za vážne priestupky:

- i. neospravedlnená absencia v rozsahu 7 – 15 hod.,

- ii. neustále napomínanie žiaka na vyučovaní alebo hrubé porušenie disciplíny,
- iii. fajčenie v škole a v jej areáli a pri činnostiach organizovaných školou,
- iv. neuposlúchnutie pedagogického zamestnanca školy,
- v. opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy ,
- vi. poškodenie majetku školy alebo iného zariadenia, v ktorom škola hostuje,
- vii. fyzické napadnutie spolužiaka,
- viii. opakované používanie mobilného telefónu počas vyučovania,
- ix. opakované aj menej závažné porušovanie vnútorného poriadku školy,
- x. iné vážne priestupky podľa posúdenia riaditeľa školy a pedagogickej rady.
- xi.

4) Znížená známka zo správania na 3. stupeň sa udeľuje žiakovi, ktorému bolo udelené pokarhanie riaditeľom školy, alebo podmiennečné vylúčenie zo štúdia za veľmi vážne, alebo opakované priestupky:

- i. neospravedlnená absencia v rozsahu 16 - 22 hod.,
- ii. neuposlúchnutie príkazu pedagogického zamestnanca školy, ktoré môže ohroziť zdravie, alebo životy osôb,
- iii. fyzické napadnutie spolužiaka vyžadujúce si následné lekárske ošetrenie,
- iv. prinesenie alebo požitie alkoholického nápoja, či aplikovanie návykovej látky resp. byť pod ich vplyvom v škole alebo na ľubovoľnej školskej akcii,
- v. opakované závažné porušovanie vnútorného poriadku školy,
- vi. šikanovanie spolužiaka,
- vii. prejavy rasovej neznášanlivosti, kreslenie a používanie rasistických a fašistických symbolov a symbolov extrémistických hnutí,
- viii. vedomé uvedenie pedagogického zamestnanca do omylu,
- ix. sfalšovanie obsahu písomností (lekárskeho potvrdenia, výpisu vysvedčenia, správy od učiteľa, rodiča a pod.) alebo podpisu na nich,
- x. iné závažné priestupky podľa posúdenia riaditeľa školy a pedagogickej rady.

5) Znížená známka zo správania na 4. stupeň sa udeľuje žiakovi obzvlášť hrubé porušenie vnútorného poriadku školy spojené s opakovaním závažných priestupkov:

- i. za závažné poškodenie dobrého mena školy na verejnosti,
- ii. v prípade odsúdenia žiaka za trestný čin súvisiaci s jeho činnosťou v škole,
- iii. za viac ako 22 hod. neospravedlnenej absencie,
- iv. za šírenie návykových látok na škole, školskom podujatí alebo ich aplikovanie spolužiakovi,
- v. iné veľmi vážne priestupky podľa posúdenia riaditeľa školy a pedagogickej rady.

5) Celkové hodnotenie na konci 1. a 2. polroku:

- a) **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chváľitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,50 a jeho správanie je veľmi dobré,
- b) **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré,
- c) **prospel**, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete,
- d) **neprospel**, ak má z niektorého predmetu aj po opravnej skúške hodnotenie neklasifikovaný alebo nedostatočný.
- e) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- f) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ strednej školy mu môže na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu povoliť opakovať ročník.

ČLÁNOK 11

Starostlivosť o zovňajšok

- 1) Žiak chodí do školy a na všetky podujatia organizované školou čistý, starostlivo a vkusne upravený.
- 2) Výber oblečenia volí žiak v súlade s formou vyučovania. Na teoretické vyučovanie žiak nenosí pracovné oblečenie, cvičebný úbor, tepláky. Oblečenie prispôsobuje žiak kultúre školy a stavovskej hrdosti.
- 3) Žiaci sa vo vnútorných priestoroch školy môžu pohybovať len v prezuvkách. Zo zdravotných, estetických a bezpečnostných dôvodov nie je možné ako prezuvky používať obuv bez päty a športovú obuv. Žiaci sa prezúvajú po príchode do školy v šatniach. Topánky a ostatné nepotrebné časti odevu si odkladajú v šatni v skrinke.
- 4) Strih a účes vlasov musí byť primeraný z hľadiska hygieny, estetiky, pracovných podmienok a bezpečnosti pri práci. Žiačky, ktoré majú dlhé vlasy, musia si ich pred nástupom na prax upraviť do vhodného účesu, ktorý zabráni zachyteniu vlasov pri pohybe v lese a pri práci. Nosenie dlhých vlasov a nevhodných účesov u chlapcov je zakázané.

- 5) Pracovný odev a obuv si žiak udržiava v čistote. Má ich uložené vo svojej skrinke v šatni. Pracovný odev používa počas praxe a pri brigádach a prácach organizovaných školou. Žiakovi vyučujúci neumožní v nadmerne znečistenej obuvi a odevu nástup na prax. Po príchode z praxe alebo brigády si žiaci očistia znečistenú obuv a odev pred vstupom do školy, alebo priamo na školskom dvore. Pohyb žiakov v znečistenej obuvi a odevu vo vnútorných priestoroch školy je zakázaný.
- 6) Na telesnú a športovú výchovu sa žiaci preobliekajú do úboru v šatniach. Žiak nesmie používať tú istú obuv na športovanie vo vonkajších priestoroch a v telocvični bez predchádzajúceho dôkladného očistenia. V telocvični je zakázané používať obuv poškodzujúcu alebo znečisťujúcu podlahovú krytinu.
- 7) Ak žiak vlastní lesnícku rovnošatu, môže ju nosiť na vyučovanie a ostatné podujatia len v súlade s pravidlami používania lesníckych uniforiem:
- i. rovnošata musí byť kompletná (nohavice, sako, košeľa, kravata, poltopánky, sako je opatrené nášivkou s logom školy) a čistá,
 - ii. košeľa je bielej (slávnostná príležitosť) alebo zelenej farby (pracovná príležitosť), čistá, bez vzoru, loga,
 - iii. kravata je zelená bez vzoru alebo s logom školy (iné vzory a logá nie sú povolené),
 - iv. poltopánky sú tmavohnedej alebo čiernej farby (nesmú sa nosiť botasky, sandále, šľapky, kanady ani poltopánky inej farby),
 - v. ponožky k rovnošate sú v primeraných odtieňoch zelenej, hnedej alebo čiernej farby (nie biele alebo pestro farebné),
 - vi. ako súčasť rovnošaty sa môže používať zelený klobúk alebo lesnícka čiapka,
 - vii. pri slávnostných príležitostiach môžu byť súčasťou rovnošaty biele rukavičky (napr. vlajkonosiči),
 - viii. zakazuje sa kombinovať iné odevné súčiastky, ktoré nie sú súčasťou uniformy (vybíjané opasky, nevhodná obuv - botasky, nevhodná pokrývky hlavy – šiltovky, šatky, nevhodné ruksaky, visačky, nevhodné odznaky, nášivky,
 - ix. študent v rovnošate sa správa slušne, nemá ruky vo vreckách, uniformu nosí zapnutú, nefajčí, nepije, nepoužíva vulgarizmy,
 - x. študent v rovnošate má vhodne upravený účes (krátke vlasy, prirodzených farieb),
 - xi. študent v rovnošate nesmie nosiť nevhodné doplnky (hrubé retiazky, náramky, náušnice, piercing, mobilný telefón na šnúrke....),
 - xii. v prípade pochybností o vhodnosti doplnkov rozhoduje odborný pedagogický zamestnanec školy, alebo riaditeľ školy,
 - xiii. žiak, ktorý nespĺňa uvedené požiadavky, môže byť vylúčený zo školskej akcie.

ČLÁNOK 12

Samospráva triedy, žiacky školský parlament

1) V kolektíve každej triedy sa so súhlasom triedneho učiteľa volí triedna samospráva, ktorá rieši bežné problémy a život v triednom kolektíve.

2) Samospráva triedy pracuje v zložení:

- i. **predseda** – spravidla zastupuje triedu v žiackom školskom parlamente, zodpovedá za poriadok, správanie spolužiakov a inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu ostatných funkcionárov triednej samosprávy. Vypracováva spolu s ostatnými členmi plán činnosti a organizuje podujatia triedy. V spolupráci so študijným referentom vybavuje ostatným žiakom triedy na sekretariáte potvrdenia o návšteve školy,
- ii. **podpredseda** – zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti, pomáha predsedovi pri plnení jeho úloh,
- iii. **študijný referent** – zaoberá sa prospechom a dochádzkou žiakov. V spolupráci s predsedom triedy vybavuje ostatným žiakom triedy na sekretariáte potvrdenia o návšteve školy. Oznamuje skupinovému vychovávateľovi ohlásené písomky v škole. Organizuje doučovanie, pomáha slabším spolužiakom pri učení,
- iv. **pokladník** – vyberá od žiakov finančné prostriedky na vstupné, predplatné za časopisy, náhradu škôd a pod. Spolu s triednym učiteľom sa spolupodieľa na vedení finančného denníka triedy a správnosť údajov potvrdzuje svojím podpisom,
- v. **športový referent** – organizuje športové podujatia triedy,
- vi. **brigádnický referent** – organizuje brigádnickú činnosť triedy. Napomáha pri organizovaní odbornej individuálnej praxe,
- vii. **kultúrny referent** – organizuje mimoškolskú kultúrnu a záujmovú činnosť, dbá o estetický vzhľad učebne
- viii. **stravovací referent** – zastupuje triedu v stravovacej komisii.

3) Na škole je zriadený **žiacky školský parlament (ŽŠP)**:

- i. ŽŠP predkladá riaditeľovi školy prostredníctvom koordinátora ŽŠP svoje podnety, pripomienky a návrhy k vyučovaniu, výchovnej činnosti, k prevádzke školy a školského internátu a ďalším činnostiam týkajúcich sa života žiakov v škole.
- ii. Organizuje, alebo spoluorganizuje podujatia pre žiakov školy.
- iii. ŽŠP pozostáva z volených zástupcov každej triedy. Pokiaľ triedny kolektív nerozhodne ináč, zastupuje každú triedu v ŽŠP jej predseda.
- iv. Koordinátora ŽŠP menuje riaditeľ školy z radov zamestnancov.
- v. ŽŠP sa riadi platným štatútom ŽŠP.
- vi. Zvolený zástupca ŽŠP zastupuje žiakov školy aj v rade školy.

ČLÁNOK 13

PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM ŠKOLY

- i. Majetok školy slúži výlučne na vzdelávacie, výchovné a prevádzkové účely školy a školského zariadenia.
- ii. Žiaci sú povinní používať zverený majetok školy šetrne, hospodárne a v súlade s pokynmi pedagogických a odborných zamestnancov.
- iii. Každý žiak je povinný bezodkladne nahlásiť poškodenie, zničenie alebo stratu školského majetku triednemu učiteľovi alebo inému zodpovednému zamestnancovi školy.
- iv. Úmyselné poškodenie alebo znehodnotenie majetku školy sa považuje za porušenie školského poriadku.
- v. V prípade poškodenia alebo straty majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne je škola oprávnená požadovať náhradu škody v súlade s platnými právnymi predpismi.
- vi. Bez súhlasu vedenia školy je zakázané vynášať, premiestňovať alebo požičovať majetok školy mimo určenej miestnosti alebo areálu školy.
- vii. Pri zapožičaní učebníc, učebných pomôcok, techniky alebo iného majetku školy je žiak povinný vrátiť ich v stanovenom termíne a v nepoškodenom stave.
- viii. Zamestnanci školy zabezpečujú ochranu a hospodárne využívanie majetku školy a dohliadajú na jeho správne používanie žiakmi.

ČLÁNOK 14

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- i. Školský poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia riaditeľom školy a účinnosť dňom určeným v rozhodnutí o jeho vydaní.
- ii. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy, zákonných zástupcov žiakov a zamestnancov školy.
- iii. Zmeny a doplnky školského poriadku môže vykonať výlučne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy, ak je zriadená.
- iv. Školský poriadok je zverejnený na prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy; žiaci a zákonní zástupcovia sú s ním preukázateľne oboznámení.
- v. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku sa rušia predchádzajúce školské poriadky a ich dodatky.
- vi. Riešenie otázok, ktoré nie sú upravené týmto školským poriadkom, sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 18.6.2026

Prerokované v rade školy dňa:

Schválené riaditeľom školy dňa

Ing. Edmund Hatiar, DiS. art.
riaditeľ školy