Zápisnica č. 5 / 2026 / 2027
z klasifikačnej pedagogickej porady konanej dňa 18.11.2026

Pedagogická porada zamestnancov Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej Jozefa Dekreta Matejovie Liptovský Hrádok sa uskutočnila v zborovni školy.

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny.

Na pedagogickej porade boli prerokované nasledovné body programu:

1. Otvorenie
2. schválenie programu
3. Kontrola uznesení z mimoriadnej porady z 15.10.2026
4. Vyhodnotenie pedagogickej a výchovnej činnosti za 1. štvrťrok 2026/2027
5. Vyhodnotenie praktického vyučovania
6. Kritériá pre prijatia na školu 2027/2028 a 2028/2029
7. Financovanie doučovania 2026/2027
8. Koordinátor kvality a tím kvality
9. Krízový intervenčný plán školy
10. Maturitné skúšky 2027 - stav príprav, komisie
11. Integrácia žiakov 1.ročník – kontrola
12. Informácie špeciálneho pedagóga
13. Dni školy
14. SOČ – Ing. Lukačko
15. Plán výkonov 2027/2028, 2028/2029
16. Externé štúdium
17. Lyžiarsky kurz
18. Rodičovské združenie
19. Prijímacie skúšky 2027/2028
20. Rôzne
21. ETK – zjednotenie zápisov
22. Vyhodnotenie imatrikulácií, stužkovej slávnosti
23. Metodický pokyn – použitie návykových látok - Bo
24. Inventúry
25. Nákup rýb pre zamestnancov školy na Vianoce 2026
26. Diskusia - Teambuilding – koniec roka 2026 začiatok roka 2027
27. Návrh a schválenie uznesení
28. Záver

Priebeh rokovania:

K bodu č. 1 a 2 - Otvorenie a schválenie programu:
Rokovanie pedagogickej rady otvoril riaditeľ školy Ing. Edmund Hatiar Dis.Art a viedol zástupca riaditeľa Ing. Pavel Lukáč. Prítomných členov privítal a oboznámil ich s programom rokovania. Navrhnutý program bol bez pripomienok jednohlasne prijatý.

K bodu č. 3 - Kontrola uznesení z porady z15.10.2026
Kontrolu uznesení z pedagogickej porady vykonal Ing. Pavel Lukáč. Všetky úlohy boli splnené.

K bodu č. 4 – Vyhodnotenie pedagogickej a výchovnej činnosti za 1. štvrťrok 2026/2027

Výsledky VVP za 1. štvrťrok prezentovali triedni učitelia. Ing. Lukáč zhodnotil a porovnal výsledky jednotlivých ročníkov a odborov formou grafov.
Triedni učitelia navrhli nasledovné výchovné opatrenia – sú uvedené v uznesení.

Rodičom žiakov so slabými študijnými výsledkami poslať cestou EduPage upozornenie na slabý prospech a dochádzku v prípade, že sa nezúčastnia rodičovského združenia 27.11.2026.
Pri podozrení, že žiak ovláda rodičovské konto na EduPage, zaslať upozornenie prostredníctvom Slovenskej pošty.
P. riaditeľ odporučil, aby pri udeľovaní výchovných opatrení sa viacej využívala pochvala.

K bodu č. 5 - Vyhodnotenie praktického vyučovania

- žiaci drevárskych odborov, ktorí vykazujú absencie na odbornom výcviku, si môžu dohodnúť doplnenie chýbajúcich hodín prostredníctvom zamestnávateľov.

K bodu 6 - Kritériá pre prijatia na školu 2027/2028 a 2028/2029

Ostávajú ako v predchádzajúcom školskom roku, zmeny budú 2:
a/ zníženie počtu bodov o 20 za dosiahnutý priemer v ZŠ
b/ u drevárskych odborov sa pridelia body ako uznanie za technickú olympiádu.
Kritériá boli jednohlasne schválené.

K bodu 7- Financovanie doučovania 2026/2027

Platí sa za nasledovných podmienok:

- Krátkodobé vyučovanie - do 6 hodín týždenne
- Strednodobé- do 12 hodín týždenne
- Intenzívne- do 20 h týždenne

Z doučovania musí byť výstup na hodnotenie pokroku žiaka. Financovanie je podložené správne vedenou dokumentáciou. Evidencia a obsah sa musí viesť formou špeciálnej triednej knihy, ktorej vzor je na www.Minedu.sk. Vyučujúci budú odovzdávať výkaz doučovania mesačne na konci mesiaca.

K bodu 8- Koordinátor kvality a tím kvality

ŠIOV vypracoval projekt v rámci ktorého sa vzdelávajú pdg. zamestnanci v oblasti kvality školy. Jej kvalita sa hodnotí stanovenou metodikou.
V škole je určený 6 členný tím kvality, ktorý bude zaškolený na túto prácu:
p. Harvánková, Fridman, Šimunka v zastúpení Bodíková, Dolinay, Trégerová, Krúpa ml. Úloha tímu:
- spracovávať SWOT analýzu
- hľadať priestor na zlepšenie podľa stanovených požiadaviek
Okrem interných zamestnancov ŠIOV pridelí do tímu členov externých ako hodnotiteľov procesu.

K bodu 9- Krízový intervenčný plán školy

- predstavuje reakciu na postupy pri krízových situáciách(všetko, čo je iné ako normálny stav)
- cieľom je dosiahnuť to, aby zamestnanec vedel vyhodnotiť krízovú situáciu
- treba očakávať vyhlásenie falošného poplachu bez ohlásenia na preverenie oboznámenia sa zamestnancov s obsahom krízového plánu.
- v spolupráci s PZ SR bude aj akcia „USB“- uteč, skry sa, bojuj.

K bodu 10- Maturitné skúšky 2027

Predsedovia maturitných komisií pre našu školu:

SOŠ elektrotechnická :

PPMK + *PŠMK* - ANJ – Mgr. Lucia Jacková

Súkromné tanečné konzervatórium:

PPMK - SJL - PaedDr. Ľubica Rúčková

SOŠ drevárska Sp.N.Ves :

PPMK PČOZ aj PPMK TČOZ

- Ing. Natália Kurianová

SOŠ lesnícka Prešov

PPMK na PČOZ aj TČOZ: Ing. Matúš Bindzár

SOŠ lesnícka Banská Štiavnica

PPMK na PČOZ : Ing. Et Ing. Ivana Šimková, Ph. D

Vyslaní predsedovia z našej školy:

SOŠ elektrotechnická 17.-21.5.2027

PPMK + *PŠMK* - SJL – PaedDr. Daniela Porubänová

PPMK - ANJ – Mgr. Adrián Sipko, Ph.D

SOŠ drevárska Sp.N.Ves

nepotrebujú

SOŠ lesnícka Prešov

PPMK na PČOZ aj TČOZ: Ing. Martin Fridman

SOŠ lesnícka Banská Štiavnica

PPMK na PČOZ: Ing. Zuzana Trégerová

Termín EFIČ, PFIČ:

9. marec 2027 (utorok) – slovenský jazyk a literatúra

- aj forma elektronická (7 žiakov)

10. marec 2026 (streda) – anglický jazyk

Termín PČOZ

- Lesníci, operátori, technici - 10.-14.5.2027

Termín ÚFIČ, TČOZ, SJL, ANJ

- Lesníci, operátori, technici 24.-27.5.2026

Zabezpečenie MS:

- do 13.3.2027 odovzdá predseda PK riaditeľovi školy maturitné zadania schválené v PK (§15 ods. 7)
- do 30.3.2027 schvaľuje maturitné zadania riaditeľ školy
- do 3.4.2027 predkladá maturitné zadania riaditeľ školy príslušnej komore (t. j. do 3. prac. dni od 30.3.2026)
- do 14.4.2027 pošle vyjadrenie k maturitným zadaniam stavovská organizácia
- do 14.4.2027 riaditeľ vymenuje členov maturitných komisií

do 29.4.2027 schvaľuje maturitné zadania predseda maturitnej komisie

K bodu 11- Integrácia žiakov 1.ročník – kontrola

V prvých ročníkoch je 19 žiakov, ktorí sa zaraďujú do integrácie od 18.11.2026 , čo je potrebné zaevidovať do spisov jednotlivých žiakov a do ASC agendy uviesť údaje podľa pokynov Mgr. Čúzyovej, ktorá následne vyučujúcim zašle zoznam integrovaných žiakov.

Tretie ročníky – upozorniť rodičov na objednanie kontrolného vyšetrenia do CPP na úpravu podmienok MS. Spolu je na škole 58 integrovaných žiakov.

K bodu 12- Informácie špeciálneho pedagóga

- od začiatku školského roka sa uskutočnilo niekoľko intervencií, ale len u žiakov drevárskych odborov.
- odporúča sa sa, aby špeciálny pedagóg používal pre prácu so žiakmi nielen individuálne formy práce, ale aj skupinové, aby počas jednej intervencie boli obsiahnutí viacerí žiaci zo všetkých študijných odborov.
- je potrebné stanoviť termíny na stretnutia ŠP so žiakmi.

K bodu 13- Dni školy

- Lovy líšok s orlami – 18.-20.11.22026
- Svätohubertská omša – 19.11.2026 o 17.00 hod
- Dni otvorených dverí : 12.11.2026 – pre zamestnávateľov
  10.12.2026
  21.1.2027

K bodu 14 -SOČ

Aktuálne sa uskutoční 49. ročník Do 09.02. je treba uskutočniť školské kolo.

K bodu 15- Plán výkonov 2027/2028, 2028/2029

Odbor	Počet žiakov
4219 M 01 Lesníctvo – lesnícka prevádzka	60
3349 K Technik drevostavieb	12
3344 K Technik CNC zariadení	8
3341 K Operátor drevárskej a nábytkárskej výroby	8
2843 M Chemické aspekty ochrany a tvorby životného prostredia	0

K bodu 16 - Externé štúdium

Termíny skúšok: 2.E- 8.1.2027
4.E- 15.-16.12.2026

K bodu 17- Lyžiarsky kurz

Termíny: 8.-12.2.2027
Zúčastnené triedy: 2.A, B., D
Počet zúčastnených: *24+27+12=63*
Miesto : Závažná Poruba

K bodu 18- Rodičovské združenie

V piatok 27.11.2026 o 13.00 hod. v spoločenskej miestnosti školy podľa vypracovaného harmonogramu. Priestory upravia žiaci tretieho ročníka.

K bodu 19- Prijímacie skúšky 2027/2028

Podávanie prihlášok pre 1. kolo: 8.2. -20.2.2027
pre 2. kolo- 3.06.-08.06.2027

Prijímacie skúšky: 3.05.2027 – 1. termín (04.5.2027 podľa potreby)
10. 05.207 – 2. Termín (11. 05. Podľa potreby)

K bodu 20- Rôzne

- Futsalový turnaj- 23.-27.11.2026.
- Krúžková činnosť –je vyčlenených 1 800 eur, do 20.11. nahlásiť Ing. Lukáčovi požiadavky na materiál pre krúžky systémom: Print Screen, dodávateľ, cena, zdôvodnenie nákupu. Ak ostanú voľné financie, bolo by vhodné kúpiť jedno prenosné plátno a bubnovú predlžovačku pre burzy škôl.

K bodu 21.ETK – zjednotenie zápisov

Ing. Lukáč vysvetli správnosť postupu zapisovania do ETK, obzvlášť pri delení na skupiny.

K bodu 22- Vyhodnotenie imatrikulácií, stužkovej slávnosti

Imatrikulácie boli na požadovanej úrovni a aktuálne sa uskutočňujú stužkové slávnosti troch štvrtých tried.

K bodu 23 - Metodický pokyn – použitie návykových látok

Ing. Bodíková – je vypracovaný návrh metodického materiálu pre bezpečný postup školy pri podozrení na požitie psychoaktívnych látok a formulár záznamu. Materiál poslať p. riaditeľovi na posúdenie, či bude zaradený ako interná smernica školy alebo ako súčasť krízového plánu.

K bodu 24- Inventúry

Predsedovia dielčích inventarizačných komisií odovzdajú:

- návrhy na vyradenie majetku do **25.11.2026**
- inventúrne súpisy do **25.11.2026**
- inventarizačný zápis ústrednej inventarizačnej komisie do **16.12.2026**

K bodu 25- Nákup rýb pre zamestnancov školy na Vianoce 2026

- Nákup rýb pre zamestnancov školy – bude zabezpečovať Ing. Krupa

K bodu 26 - Diskusia

-Teambulding – koniec roka 2026 – 18.12.2026

-Mgr. Krupa nastupuje od 23.11.2026 na pozíciu učiteľa všeobecných predmetov.

- Ing. Fridman- 14.01. 2027 bude doplnková skúška z poľovníctva

-Ing. Kabzan - ponúka možnosť trénovania strelcov

K bodu 27- Návrh a schválenie uznesení

- uznesenie bolo jednohlasne schválené.

Liptovskom Hrádku 20.10.2026

Zapísala:

Ing. Gabriela Bodíková

Overil:

Ing. Pavel Lukáč

Uznesenia z pedagogickej porady konanej dňa 18.10.2026

Pedagogická rada prijíma:

- informácie o plnení uznesení z 15.10.2026
- informácie o výsledkoch VVP v prvom štvrťroku školského roku 2026/2027
- Informácie špeciálneho pedagóga
- informácie o príprave MS a e-MS 2027
- informácie o príprave Dní školy
- informácie o príprave lyžiarskeho kurzu
- informácie o externom štúdiu
- pokyny k inventarizácii 2026
- informácie o príprave rodičovského združenia
- informácie o študijných odboroch školy 2027/2028
- Informácie o ukončení roku 2026

Pedagogická rada schvaľuje:

- program rokovania
- kritéria pre prijatie na školu a školský internát v školskom roku 2027/2028 a 2028/2029
- spôsob evidencie doučovania žiakov
- Krízový intervenčný plán školy
- Termín lyžiarskeho kurzu - 8.-12.2.2027
- pokyny k rodičovskému združeniu 27.11.2026
- Vyslanie vyššie v texte uvedených učiteľov za predsedov maturitných komisií na partnerské školy
- IVP žiakov 1. a 2. ročníka
- návrh uznesení
- udelenie výchovných opatrení nasledovne:

I.D

-č. katalógu 16 - pokarhanie od triedneho učiteľa za 2h. neospravedlnenej absencie, ŠP, čl. 9, ods. 4 d/ii

II.D

-č. katalógu 13 -pokarhanie od riaditeľa školy, Čl.6,ods.4c) pís.i)

-č. katalógu 6 a 14 -pokarhanie od tr. uč. čl.9 d. xix. za iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

-č. katalógu 13– pokarhanie riaditeľom školy - za aplikovanie návykovej látky - čl.9 ods. 1písm. b/iii, čl.9 ods.4 e/xv

-č. katalógu 14 - pokarhanie od riaditeľa školy, Čl.6,ods.4c) pís.i)

III.A

-č. katalógu: 23 - v zmysle ŠP bolo udelené napomenutie od triedneho učiteľa za 1 hod. neospravedlnenej absencie. (ŠP čl. 9 ods. 4 pís. c/i)

-čísla katalógu: 3 a 21 - v zmysle ŠP bolo udelené napomenutie od triedneho učiteľa za vyrušovanie na hodine EKO (ŠP čl. 9 ods. 4 pís. c/iii)

-čísla katalógu 1, 3, 21, 25 pochvala od triedneho učiteľa za úspešnú reprezentáciu triedy. (ŠP čl. 9 ods. 4 pís. a/iii) dňa 17.11.2026: v rámci 1. ročníka Mestského študentského behu LH:

III.D

-č. katalógu 3 pokarhanie riaditeľom školy za 8 hodín neospravedlnenej absencie podľa čl.6 ods.4c) pís. i) školského poriadku

-č. katalógu 24 pokarhanie triednym učiteľom za 3 hodiny neospravedlnenej absencie podľa čl.6 ods.4d) pís. ii) školského poriadku + pokarhanie majstrom odborného výcviku za iné závažnejšie priestupky podľa čl.6 ods.4d) pís. xix) školského poriadku

-č. katalógu 20 podmienečné vylúčenie zo školy za manipuláciu s ohňom v zmysle rozhodnutia riaditeľa školy- za manipuláciu s otvoreným ohňom v priestoroch školy, čl.9, ods. 4, písm.f, vii

IV.A

-č. katalógu: 15 –pochvala tr. učiteľom za činnosť v prospech triedy nad rámec povinností – príprava stužkovej. – čl.9, ods 4 a) iv)

-č. katalógu: 22 , 14, 25 , 4 - pochvala tr. učiteľom za činnosť v prospech triedy nad rámec povinností – príprava stužkovej. – čl.9, ods 4 a) iv) a za príkladný vzťah ku škole – pomoc v Arboréte a účasť na Dni sv. Huberta – čl. 9, ods. 4 a) v)

-č. katalógu: 6 , 28 - pochvala tr. učiteľom za príkladný vzťah ku škole – účasť na Dni sv. Huberta – čl. 9, ods. 4 a) v)

-č. katalógu: 16 – pokarhanie tr. učiteľom za opakované priestupky a nevhodné správanie k spolužiakom – čl. 9, , ods 4 d) i

IV.D

-č. katalógu: 6 – Pokarhanie od riaditeľa školy za 4 h. neospravedlnenej absencie, čl. 6, ods. ei

-č. katalógu: 14 – Napomenutie od triedneho učiteľa za 1h neospravedlnenej absencie, čl. 6 ods. ci

-č. katalógu: 11 - Napomenutie od triedneho učiteľa za 1h neospravedlnenej absencie, čl. 6 ods. ci

Pedagogická rada ukladá:

- Vyučujúcim zapisovať známky do elektronickej triednej knihy okamžite po vyhodnotení. Každý žiak musí mať v polroku minimálne 3 známky
- Dôrazne vyhodnocovať dochádzku žiakov na vyučovanie a odborný výcvik
- PZ riaditeľa školy pripraviť časové a personálne zabezpečenie maturitných skúšok v marcovom aj májovom termíne
- Ing. Jánovi Lukačkovi a Ing. Martinovi Fridmanovi Pripraviť školské kolo SOČ
- Ing. Gejdošová, Mgr. Grantnerová, Ing. Krivošová - Organizačne a personálne zabezpečiť lyžiarsky kurz
- kúpiť jedno prenosné plátno a bubnovú predlžovačku pre burzy škôl.

Liptovskom Hrádku 20.10.2026

Zapísala:

Ing. Gabriela Bodíková

Overil:

Ing. Pavel Lukáč