



Stredná odborná škola lesnícka a drevárska

Jozefa Dekreta Matejovie v Liptovskom Hrádku
Hradná 534, 033 14 Liptovský Hrádok

ŠTATÚT ŽIACKEJ ŠKOLSKEJ RADY

PRI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE

LESNÍCKEJ A DREVÁRSKEJ

JOZEFA DEKRETA MATEJOVIE

V LIPTOVSKOM HRÁDKU

Preambula

V zmysle ustanovenia § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa vydáva tento štatút žiackej školskej rady.

Článok I. Základné ustanovenie

1. Názov: Žiacka školská rada pri Strednej odbornej škole lesníckej a drevárskej Jozefa Dekreta Matejovie v Liptovskom Hrádku
2. Adresa sídla: Hradná 534, 033 14 Liptovský Hrádok, tel: 044/5222147, fax: 044/5221700, e-mail: sslhr@sslhr.sk

Článok II. Pôsobnosť a poslanie žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada je ustanovená podľa § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Žiacka školská rada je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania.

Článok III. Činnosť žiackej školskej rady

Činnosť žiackej školskej rady sa zameriava na nasledujúce činnosti:

1. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k výchovno-vzdelávacej náplni práce školy.
2. Vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
3. Podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
4. Rieši prípadné problémy študentov školy s vedením.
5. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
6. Prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy a školského areálu.
7. Iniciuje školskú záujmovú činnosť, podieľa sa na vzniku alebo organizácii mimovyučovacích záujmových aktivít.
8. Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
9. Volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
10. Predkladá riaditeľovi školy návrhy a stanoviská, na ktorých sa dohodli.
11. Zlepšuje komunikáciu a informovanosť medzi študentmi, učiteľmi a vedením.
12. Predkladá návrhy do plánu práce školy.

Žiacka školská rada je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jej platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov žiackej školskej rady.

Na platné uznesenie žiackej školskej rady vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov žiackej školskej rady

Článok IV.

Zloženie žiackej školskej rady a spôsob voľby jej členov

1. Žiacka školská rada má toľko členov, koľko je v daný školský rok tried v škole. Minimálny počet členov žiackej školskej rady je v zmysle platnej legislatívy 5 študentov, maximálny 11 študentov. V prípade vyššieho počtu tried v škole ako je 11, si študenti z tried z najmenším počtom žiakov zvolia jedného spoločného zástupcu, pričom musí byť dodržané pravidlo, že každý študijný odbor má mať v žiackej školskej rade aspoň jedného zástupcu.
2. Členmi žiackej školskej rady sú zastupovaní všetci žiaci školy.
3. Členom žiackej školskej rady sa stáva predseda triedy volený hlasovaním žiakov triedy. V o výnimočných prípadoch, keď predseda triedy nesúhlasí so svojim členstvom v žiackej školskej rade, zvolia si študenti v triede iného zástupcu.
4. Členovia žiackej školskej rady si tajným hlasovaním spomedzi seba zvolia predsedu a podpredsedu žiackej školskej rady.
5. Z každej voľby predsedu žiackej školskej rady sa vyhotoví zápisnica.
6. Predsedom žiackej školskej rady sa stáva žiak, ktorý v tajnom hlasovaní získa najväčší počet hlasov.
7. Predseda žiackej školskej rady sa stáva členom rady školy za študentov.
8. Ak študentovi, ktorý je členom žiackej školskej rady zanikne členstvo v žiackej školskej rade (napríklad ukončením štúdia alebo odvolaním z postu predsedu triedy), triedny kolektív si na triednej schôdzi zvolí nového zástupcu svojej triedy v žiackej školskej rade,
9. Členstvo v ŽŠR je dobrovoľné, ale záväzné,
10. Členstvo v žiackej školskej rade jej členovi zaniká:
 - a) vystúpením na vlastnú žiadosť,
 - b) ukončením štúdia na Strednej odbornej škole lesníckej a drevárskej v Liptovskom Hrádku,
 - c) vylúčením na základe určitých skutočností, (napr. hrubé, alebo aj menej závažné opakované porušovanie vnútorného poriadku školy, začaté trestné stíhanie, priestupky voči morálke a i.),
 - d) úmrtím.

Článok V.

Práva a povinnosti člena žiackej školskej rady

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach a činnosti ŽŠR
 - c) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu žiackej školskej rady,
 - d) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania žiackej školskej rady a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - e) hlasovať ku všetkým uzneseniam žiackej školskej rady,
 - f) predkladať na rokovanie žiackej školskej rady vlastné námety, prípadne materiály.

2. Člen žiackej školskej rady je povinný:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach študentskej žiackej rady. Neospravedlnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena žiackej školskej rady podľa tohto štatútu a koordinátor žiackej školskej rady má právo požadovať voľbu nového zástupcu triedy v žiackej školskej rade,
 - b) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) dodržiavať štatút žiackej školskej rady
 - d) vykonávať zverené funkcie a úlohy,
 - e) tlmočiť postrehnuté nedostatky a problémy na zasadaní ŽŠR, požadovať riešenie situácie,
 - f) hlasovať ku všetkým uzneseniam ŽŠR
 - g) chrániť zverený majetok
 - h) pred zánikom členstva je člen povinný vyrovnať všetky pohľadávky, ktoré má vo vzťahu k žiackej školskej rady (napr. odovzdať zverenú dokumentáciu koordinátorovi ŽŠR)
3. Z každého zasadnutia žiackej školskej rady sa vyhotoví najneskôr do troch dní zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia. Zapisovateľa zápisnice určí na začiatku zasadnutia predseda školskej žiackej rady. Jeden exemplár zápisnice doručí predseda prostredníctvom koordinátora žiackej školskej rady riaditeľovi školy.

Článok VI.

Povinnosti predsedu žiackej školskej rady

1. Predseda žiackej školskej rady je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť žiackej školskej rady a koná v jej mene.
2. Predseda žiackej školskej rady:
 - a) zvoláva zasadnutia žiackej školskej rady,
 - b) pripravuje a riadi zasadnutia žiackej školskej rady,
 - c) určuje zapisovateľa zápisnice,
 - d) spolupracuje s koordinátorom žiackej školskej rady
 - e) zastupuje študentov v rade školy.

Článok VII.

Koordinátor žiackej školskej rady

Koordinátor žiackej školskej rady:

1. Je pedagogický zamestnanec školy, ktorého touto funkciou poverí riaditeľ školy,
2. Koordinuje činnosť žiackej školskej rady, pomáha predsedovi žiackej školskej rady, vytvára spoločne s vedením školy podmienky pre aktívnu prácu žiackej školskej rady,
3. Predkladá spoločne s predsedom žiackej školskej rady riaditeľovi školy podnety žiackej školskej rady,
4. Zabezpečuje spolu s vedením školy výkon pedagogického dozoru na akciách ŽŠR, ktoré gestoruje škola,
5. Zúčastňuje sa na rokovaní rodičovskej rady, ktorá ho prizve, ak rokuje o problémoch študentov školy,
6. Zabezpečuje archiváciu dokumentov žiackej školskej rady.

Článok VIII. Hospodárenie žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami, ktoré získava:
 - a) zberom a predajom surovín (papier, železo, prírodné produkty),
 - b) organizovaním vlastných podujatí,
 - c) brigádnickou činnosťou,
 - d) darom,
 - e) dotáciou riaditeľa školy.
2. Žiacka školská rada používa získané finančné prostriedky na krytie nákladov na aktivity schválené žiackou školskou radou.
3. Riaditeľ školy vo výnimočných prípadoch uvoľní z rozpočtu školy finančné prostriedky na aktivitu žiackej školskej rady, ktorá je v súlade s platnou legislatívou.
4. Žiacka školská rada zabezpečuje svoje aktivity v spolupráci koordinátorom a vedením školy
5. Žiacka školská rada nakladá s prostriedkami a majetkom v súlade s platnými právnymi normami.
6. Výdaje žiackej školskej rady tvoria príspevky na vedomostné olympiády, školské kultúrne akcie i všetky ostatné náklady spojené s činnosťou ŽŠR.
7. Žiacka školská rada nemá vlastný majetok. Prípadný majetok získaný činnosťou žiackej školskej rady sa stáva majetkom školy.
8. Žiacka školská rada hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
9. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.
10. Koordinátor vedie operatívnu evidenciu použitia finančných prostriedkov žiackej školskej rady.

Článok IX. Zasadnutia žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada zasadá v určený deň v prvý týždeň v mesiaci, ak nie je stanovené inak. Konkrétny deň sa určí vždy na začiatku školského roka po zverejnení rozvrhu hodín.
2. Žiacku školskú radu zvoláva jej predseda po odsúhlasení termínu s koordinátorom. V prípade jeho dlhodobej neprítomnosti zvolá zasadnutie žiackej školskej rady podpredseda.
3. Na zasadnutia vždy pozýva aj koordinátora žiackej školskej rady.
4. Riaditeľ školy vyčlení na zasadnutia žiackej školskej rady vhodný priestor.

Článok X.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí žiackej školskej rady dňa 24.6.2021 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Liptovskom Hrádku dňa 24.6.2021

riaditeľ školy

predseda žiackej školskej rady