



ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Štruktúra správy je vypracovaná v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 435/2020 Z. z. z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a s metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

názov školy:	Stredná odborná škola lesnícka a drevárska Jozefa Dekreta Matejovie
adresa školy:	Hradná 534, 033 14 Liptovský Hrádok
telefónne čísla školy:	0445222 147 – spojovateľka 0445222 005 – sekretariát riaditeľa 0905656 829 – riaditeľ školy
služobné mobilné číslo riaditeľa školy:	0905656829
faxové čísla školy:	0445221 700 – riaditeľ školy
internetová stránka školy:	http://www.slslhr.sk
elektronická adresa školy:	slslhr@slslhr.sk
elektronická adresa riaditeľa školy:	
súčasti školy:	Školský internát pri SOŠLaD J. D. Matejovie Stredisko odbornej praxe pri SOŠLaD J. D. Matejovie Školská jedáleň ŠI SOŠLaD J.D.Matejovie Školské športové stredisko pri SOŠLaD J. D. Matejovie
zriaďovateľ:	Žilinský samosprávny kraj, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina, 041 / 5032 205, e-mail: skolstvo@zilinskazupa.sk

2. ÚDAJE O VEDÚCICH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

funkcia:	meno, priezvisko, titul:
riaditeľ	Ing. Viliam Prukner
zástupca pre pedagogickú činnosť	Ing. Edmund Hatiar
koordinátor prevencie	Ing. Gabriela Bodíková
školský psychológ	PaedDr. Marta Pelachová
výchovný poradca	Mgr. Tatiana Cuzyova

zástupca pre výchovnú činnosť

Mgr. Marián Pozor

3. ÚDAJE O RADE ŠKOLY

p.č.	meno priezvisko titul	funkcia	volený delegovaný za
1	Mgr. Tatiana Čúzyová	predseda	Volený zástupca pedagog. zamestnancov
2	Peter Tréger		Volený zástupca rodičov
3	Ing. Martin Fridman		Volený zástupca pedagog. zamestnancov
4	Ján Zuštiak		Volený zástupca nepedagog. zamestnancov
5	Ján Lajda		Volený zástupca žiakov
6	Milan Gajan		Volený zástupca rodičov
7	Ján Lajda		Volený zástupca rodičov
8	Mgr. Branislav Tréger, PhD.		Delegovaný zástupca ŽSK
9	Ing. Dalibor Fučík		Delegovaný zástupca ŽSK
10	Ing. Rudolf Urbanovič		Delegovaný zástupca ŽSK
11	Ing. Ján Pavlík, PhD.		Delegovaný zástupca ŽSK

Dátum posledného ustanovujúceho zasadnutia orgánu školskej samosprávy:

3A. INFORMÁCIE O ČINNOSTI RADY ŠKOLY

počet	dátum zasadnutí	prijaté uznesenia
1	10.9.2020	Schválenie Plánu práce rady školy
1	15.2.2021	Prerokovanie a schválenie kritérií prijímacích skúšok pre šk. rok 2021/22 a kritériá pre prijímanie žiakov do školského internátu.
1	26.5.2021	Prerokovanie a schválenie návrhu na počet tried a počet žiakov 1. roč. študijných odborov pre prijímacie konanie v škol. r. 2022/23
1	10.3.2021	Prerokovanie a schválenie záverečnej správy o činnosti rady školy v roku 2020

4. INÉ PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY

poradné orgány školy a ich funkcia:

4.1 rada školy

pomáha vedeniu školy v pedagogicko-organizačnom a materálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k závažným témam týkajúcich sa školy, riadi sa vlastným plánom práce, ktorý je súčasťou plánu práce školy.

4.2 rodičovské združenie

jeho členmi sú zákonní zástupcovia žiakov školy, v spolupráci s pedagogickými a nepedagogickými pracovníkmi pomáha pri realizácii programu školy pri výchove a vzdelávaní žiakov, pomáha pri zabezpečovaní práv detí a mládeže, spolupracuje pri riešení výchovných problémov žiakov, podporuje záujmovú, telovýchovnú a športovú činnosť žiakov, pomáha pri financovaní výchovných, kultúrnych a spoločenských, ale aj vzdelávacích aktivít žiakov, pomáha pri zlepšovaní materiálnych podmienok školy

4.3 žiacka školská rada

plní funkciu reprezentácie žiakov školy a zástupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania, podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku, organizuje odborné, športové a spoločenské aktivity pre žiakov školy, predkladá stanoviská a návrhy vedeniu školy

4.4 predmetové komisie odborných lesníckych predmetov a praxe, odborných drevárskych predmetov a praxe. všeobecnovzdelávacích predmetov

pracujú podľa vlastných plánov práce, ktoré vychádzajú z plánu práce školy, členmi sú vyučujúci jednotlivých predmetov a vedú ich predsedovia PK, ktorí sú zodpovední za kvalitné plnenie úloh. Pravidelne hodnotia a analyzujú výsledky vzdelávania vo svojich vyučovacích predmetoch, dbajú o inováciu a modernizáciu obsahu predmetov, SkVP. Skúmajú, hodnotia a optimalizujú medzipredmetové vzťahy, aby bol dodržaný profil absolventa daného odboru. Navrhujú zmeny v učebných plánoch a učebných osnovách. Zabezpečujú vnútornú kontrolu riadenia vyučovacieho procesu a vyhodnocujú získané informácie. Podieľajú sa na tvorbe metodických a kontrolných materiálov maturitných a záverečných skúšok. Zabezpečujú a vyhodnocujú záujmové aktivity žiakov podľa vyučovacích predmetov. Zabezpečujú zvyšovanie pedagogického majstrovstva vyučujúcich. Navrhujú vedeniu školy témy pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Podieľajú sa na príprave súťaží, olympiád a SOC.

4.5 metodické združenie triednych učiteľov

služi ako inštitút pre koordináciu práce triednych učiteľov a vedenia školy, úzko spolupracuje s vedením školy, predmetovými komisiami, rodičovským združením a výchovným poradcom školy.

Hlavné činnosti: koordinácia vedenia pedagogickej dokumentácie, organizácia a koordinácia podujatí počas školského roka, koordinácia krúžkovej činnosti, zabezpečenie spolupráce vyučujúcich, triednych učiteľov a skupinových vychovávateľov

4.6 pedagogická rada

je poradný orgán riaditeľa školy. Jej členmi sú riaditeľ školy, zástupcovia riaditeľa a pedagogickí zamestnanci. Pracuje podľa plánu pedagogických porád. Za činnosť zodpovedá riaditeľ školy, ktorý zvoláva a riadi jej rokovanie. Je jednou z organizačných foriem činnosti organizačného zboru. Postup pri príprave PR upravuje rokovací poriadok, ktorý upravuje postup pri príprave, rokovaní, prijímaní opatrení, uznesení a kontrole ich plnenia. Pedagogická rada je jednou z organizačných foriem činnosti pedagogického zboru, ktorá spája zodpovednosť jednotlivca (riaditeľa školy) so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov školy. Za činnosť PR zodpovedá riaditeľ školy, ktorý zvoláva a riadi jej rokovanie, v prípade jeho neprítomnosti zvoláva a riadi rokovanie pedagogický zástupca riaditeľa školy.

Prerokováva a odporúča/neodporúča riaditeľovi školy na schválenie:

školský vzdelávací program a jeho revízie, výchovný program, plán práce školy, školský poriadok, organizačný poriadok školy, pracovný poriadok školy, kritériá prijímacieho konania žiakov, návrh počtu tried na nasledujúci školský rok, výchovné opatrenia uložené riaditeľom školy, organizáciu vyučovania, námety a odporúčania, závery v rokovaní iných poradných a metodických orgánov školy, teoretické a praktické odborné-metodické problémy výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

5A. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY

forma štúdia		stav k 15. 09. 2020					stav k 31. 08. 2021				
		počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov			počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov		
				A	B	C			A	B	C
Denné štúdium	1. ročník	3	73	12	-	-	3	71	11	-	-
	2. ročník	3	63	14	2	-	3	63	14	2	-
	4. ročník	3	47	3	1	-	3	47	3	1	-
	3. ročník	3	67	12	-	-	3	67	12	-	-
spolu:		12	250	41	3		12	248	40	3	

5B. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSEMROČNÉHO GYMNÁZIA

forma štúdia	stav k 15. 09. 2020	stav k 31. 08. 2021
--------------	---------------------	---------------------

	počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov			počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov		
			A	B	C			A	B	C
spolu:										

5C. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSLOBODENÝCH Z HODÍN TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY

ročník	1. polrok				2. polrok			
	úplne		čiastočne		úplne		čiastočne	
	CH	D	CH	D	CH	D	CH	D
2. ročník	1				1			
spolu:	1				1			
spolu CH + D:	1		0		1		0	

5D. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSLOBODENÝCH Z HODÍN TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY V OSEMROČNÝCH GYMNÁZIÁCH

ročník	1. polrok				2. polrok			
	úplne		čiastočne		úplne		čiastočne	
	CH	D	CH	D	CH	D	CH	D
spolu:								
spolu CH + D:	0		0		0		0	

6. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Žiaci so zdravotným znevýhodnením										
so zdravotným postihnutím					s vývinovými poruchami				zo sociálneho prostredia	s nadaním
syndróm autizmu	sluchu	zraku	telesným	mentálnym	s narušenou komunikačnou schopnosťou	správania	aktivita a pozornosť	učenia		
							3	40		

7. ÚDAJE O PRIJÍMANÍ ŽIAKOV NA VZDELÁVANIE

kód	názov študijného odboru/ učebného odboru	návrh školy		stupeň vzdelania (ISCED)	dĺžka štúdia	Celk. počet prihlášok	počet žiakov			
		počet tried	počet žiakov				prihlásení		úspešní uchádzači v prijímacom konaní	zapísaní
							1. termín	1. termín + 2. termín		
4219 M 01	lesníctvo – lesnícka prevádzka	2	60	354	4	65	45	65	65	41
3349 K	technik drevostavieb	1	16	354	4	18	6	18	18	13
3341 K	operátor drevárskej a nábytkárskej výroby	1	8	354	4	18	11	18	18	8

Nenaplnené študijné/ učebné odbory:

kód	názov študijného odboru/ učebného odboru	návrh školy		stupeň vzdelania (ISCED)	dĺžka štúdia	Celk. počet prihlášok	počet žiakov			
		počet tried	počet žiakov				prihlásení		úspešní uchádzači v prijímacom konaní	zapísaní
							1. termín	1. termín + 2. termín		
4219 M 01	lesníctvo – lesnícka prevádzka	2	60	354	4	65	45	65	65	41
3349 K	technik drevostavieb	1	16	354	4	18	6	18	18	13

8. ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH A UČEBNÝCH ODBOROV A ICH ZAMERANÍ

A) Aktívne

kód	názov študijného a učebného odboru	forma štúdia	stupeň vzdelania (ISCED)
4219 M 01	lesníctvo – lesnícka prevádzka	denná	354
3341 K	operátor drevárskej a nábytkárskej výroby	denná	354
3349 K	technik drevostavieb	denná	354

B) Neaktívne

kód	názov študijného a učebného odboru	forma štúdia	stupeň vzdelania (ISCED)	neaktívne od šk. roku
4221 Q	vidiecka turistika	denná	354	2008/2009
3355 H	stolár	denná	353	2016/2017
4553 K	podnikateľ pre rozvoj vidieka	denná	354	2013/2014

C) Experimentálne overovanie

kód	názov študijného a učebného odboru	forma štúdia	stupeň vzdelania (ISCED)	doba trvania experimentu (od – do)
-----	------------------------------------	--------------	--------------------------	------------------------------------

9. ÚDAJE O VÝSLEDKOHODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

ukazovateľ		1. polrok		2. polrok	
		počet	%	počet	%
celkový počet žiakov		249	X	247	X
prospech	prospeli s vyznamenaním	37	14,86	43	17,41
	prospeli s priemerom 1,00	3	1,20	6	2,43
	prospeli veľmi dobre	61	24,50	64	25,91
	prospeli	143	57,43	139	56,28
	neprospeli	6	2,41	1	0,40
	neklasifikovaní	2	0,80	0	0,00
	celkový prospech za školu	2,15	X	2,11	X
správanie	veľmi dobré	249	100,00	244	98,79
	uspokojivé	0	0,00	2	0,81
	menej uspokojivé	0	0,00	1	0,40
	neuspokojivé	0	0,00	0	0,00
vymeškané hodiny	celkový počet vymeškaných hodín	2646	X	3283	X
	počet ospravedlnených hodín	2634	99,55	3244	98,81
	počet neospravedlnených hodín	12	0,45	39	1,19

Klasifikácia vyučovacích predmetov na konci školského roka:

kód	názov vyučovacieho predmetu	priemerný prospech						spolu
		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	
SJL	slovenský jazyk a literatúra	2,42	2,74	2,44	2,79			2,6
ANJ	anglický jazyk	2,2	2,6	2,73	2,74			2,57
ODA	odborná angličina	2,5	2,44	2,51	2,35			2,45
DEJ	dejepis	2,12						2,12
OBN	občianska náuka	1,71	1,69					1,7
BIO	biológia	1,81						1,81
TSV	telesná a športová výchova	1,17	1,05	1,09	1,52			1,21
LEB	lesnícka botanika	1,9						1,9
LEZ	lesnícka zoológia	2,78	2,35					2,57
STZ	stroje a zariadenia	2,7	2,78					2,74
API	aplikovaná informatika	2,15	2,08					2,17
ODP	odborná prax	1,07	1,13	1,02	1,66			1,22
ETV	etická výchova							
NBV	náboženská výchova							
FYZ	fyzika	2,3	1,5					1,9

MTE	materiály	2,5	2,29					2,4
STK	stavebné konštrukcie	2,1						2,1
TEC	technológia	2,1	2,5	2	3			2,4
TCK	technické kreslenie	2,4	1,89					2,15
ODV	odborný výcvik	1,9	1,57	1,5	2,17			1,79
LED	lesnícka dendrológia		2,14					2,14
NLP	náuka o lesnom prostredí		1,86					1,86
MOV	motorové vozidlá		1,13					1,13
ODK	odborné kreslenie		2,4	2				2,2
DRS	drevostavby		2,22	2,57	2,17			2,32
KOC	konštrukčné cvičenia		2,33	2,33	2			2,22
INF	informatika		1,8					1,8
VBN	výrobné zariadenia		2,4	2,2				2,3
NEJ	nemecký jazyk			2,67	2,43			2,55
ODN	odborná nemčina			2,33	2,29			2,31
PEL	pestovanie lesa			1,95	2,5			2,23
HUL	hospodárska úprava lesov			1,92	2,1			2,01
OLE	ochrana lesa			2,05	2,38			2,22
LET	lesná ťažba			2,28	2,45			2,37
EKO	ekonomika			1,83	2,21			2,02
POL	polovníctvo			2,21				2,21
LEG	lesnícka geodezia			1,09				1,09
POD	pestovanie okrasných drevín			1,78				1,78
PCM	programovanie CNC strojov			1,71				1,71
CVT	cvičenia z vypočtovnej techniky			3				3
CVM	cvičenia z matematiky			3,4				3,4
DRV	drevárska výroba				2,09			2,09
VCL	vcelarstvo				1,4			1,4
KAJ	konverzácia v anglickom jazyku				2,5			2,5
LOD	logistika drevostavieb				2,67			2,67
OVY	odborný výcvik				2,17			2,17
CHE	chémia	2,3	1,8					2,05
MAT	matematika	2,83	2,82	2,97	2,61			2,81
Spolu:		2,15	2,06	2,14	2,28			2,14

Klasifikácia vyučovacích predmetov osemročných gymnázií na konci školského roka:

kód	názov vyučovacieho predmetu	priemerný prospech								spolu
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	
spolu:										

10. ÚDAJE O UKONČENÍ ŠTÚDIA

Údaje o maturitnej skúške

Externá časť maturitnej skúšky:

predmet	úroveň	počet žiakov	priemerná úspešnosť
---------	--------	--------------	---------------------

Písomná forma internej časti maturitnej skúšky:

predmet	úroveň	počet žiakov	priemerná úspešnosť
---------	--------	--------------	---------------------

Ústna / praktická forma internej časti maturitnej skúšky:

predmet	úroveň	počet žiakov	priemerný prospech
slovenský jazyk a literatúra		50	2,53
anglický jazyk	B1	45	2,09
nemecký jazyk	B1	50	2,6
teoretická časť odbornej zložky		50	2,52
praktická časť odbornej zložky		50	2,36
slovenský jazyk a literatúra		47	2,89
anglický jazyk	B1	40	2,48
nemecký jazyk	B1	7	2,29
teoretická časť odbornej zložky		47	2,47
praktická časť odbornej zložky		47	2,34

Údaje o záverečných skúškach

kód	učebný odbor	počet žiakov	prospech				počet žiakov, ktorí nekonali skúšku
			prospeli s vyznamenaním	prospeli veľmi dobre	prospeli	neprospeli	

11. VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU

kód a názov študijných a učebných odborov	ukazovateľ			
	celkový počet absolventov	počet žiakov ďalšieho štúdia	počet zamestnaných žiakov	počet evidovaných nezamestnaných žiakov k 31. 08. 2021
3349 K - technik drevostavieb	6	2	4	0
4219 M 01 - lesníctvo – lesnícka prevádzka	41	22	17	2
spolu:	47	24	21	2

12. ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

ukazovateľ	počet		
	kvalifikovaní	nekvalifikovaní	z toho nekvalifikovaní - dopĺňajúci si kvalifikáciu
ženy	12		
muži	19		
vek do 30 rokov	2		
vek do 40 rokov	1		
vek do 50 rokov	8		
vek do 60 rokov	16		
dôchodcovia	4		
spolu (veková štruktúra):	31		
% kvalifikovanosti	100,00%		

13. ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

ukazovateľ	počet
ženy	5
muži	3
vek do 30 rokov	1
vek do 40 rokov	0
vek do 50 rokov	3
vek do 60 rokov	2
dôchodcovia	2
spolu (veková štruktúra):	8

14. ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

ukazovateľ		počet	forma štúdia	garant štúdia (napr. MPC, VŠ a iné)
dôchodcovia	Muži	1	kvalifikačné - DPŠ	VŠ
		1	aktualizačné	SŠ
vek do 40 rokov	Muži	1	aktualizačné	SŠ
	Ženy	2	aktualizačné	SŠ

15. ZARADENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ALEBO ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV DO KARIÉROVÝCH STUPŇOV

kariérový stupeň	počet	% kvalifikovanosti
začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec	6	
samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec	13	
pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou	11	
pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou	6	

16. ODBORNOSŤ VYUČOVANIA PODĽA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV

p.č.	zoznam vyučovacích predmetov	percentuálne vyjadrenie (vo vzťahu k počtu vyučovacích hodín za šk. rok) odbornosť %
1	slovenský jazyk a literatúra	100,00%
2	výrobné zariadenia	100,00%
3	anglický jazyk	100,00%
4	nemecký jazyk	100,00%
5	etická výchova	65,00%
6	náboženská výchova	100,00%
7	dejepis	100,00%
8	občianska náuka	57,00%
9	chemia	0,00%
10	biológia	100,00%
11	matematika	100,00%
12	telesná a športová výchova	100,00%
13	lesnícka botanika	100,00%
14	lesnícka dendrológia	100,00%
15	lesnícka zoológia	100,00%
16	náuka o lesnom prostredí	100,00%
17	stroje a zariadenia	100,00%
18	pestovanie lesa	100,00%
19	hospodárska úprava lesov	100,00%
20	ochrana lesa	100,00%
21	lesná ťažba	100,00%
22	ekonomika	100,00%
23	poľovníctvo	100,00%
24	motorové vozidlá	100,00%
25	odborná angličtina	100,00%
26	odborná nemčina	100,00%

27	aplikovaná informatika	100,00%
28	odborná prax	100,00%
29	lesnícka geodézia	100,00%
30	pestovanie okrasných drevín	100,00%
31	drevárska výroba	100,00%
32	včelárstvo	100,00%
33	konverzácia v anglickom jazyku	100,00%
34	fyzika	100,00%
35	uvod do sveta práce	100,00%
36	materiály	100,00%
37	technológia	100,00%
38	výrobné zariadenia	100,00%
39	strojnictvo	100,00%
40	grafické systémy	100,00%
41	odborný výcvik	100,00%
42	konštrukčné cvičenia	100,00%
43	cvičenia z matematiky	100,00%
44	stavebné konštrukcie	100,00%
45	drevostavby	100,00%
46	logistika drevostavieb	100,00%
47	technické kreslenie	100,00%
48	programovanie CNC strojov	100,00%
celkový priemer (%):		96,29%

17. ÚDAJE O VÝCHOVNOM PORADENSTVE A PREVENCII

17.1 Stručné zhodnotenie plnenia plánu práce výchovného poradcu:

Funkciu výchovného poradcu vykonávala Mgr. Tatiana Čúzyová.

Činnosť pozostávala z:

- Účasti na gremiálnych poradách riaditeľa školy, na ktorých sa prijímali rozhodnutia dôležité z hľadiska výchovy alebo voľby povolania
- Účasti na online konferencii výchovných a kariérových poradcov SŠ ŽSK a online stretnutí(seminári) pre výchovných poradcov
- Riešenia problémov s adaptáciou žiakov pri prechode na SŠ
- Riešenia problémov žiakov s vývinovými poruchami učenia, konzultácie so špeciálnym pedagógom, triednymi učiteľmi, výchovnými poradcami, rodičmi a CPPaP
- Riešenia problémov s prospechom žiakov formou pohovorov
- Riešenia problémov so správaním žiakov a porušovaním školského poriadku
- Riešenia problémových vzťahov medzi žiakmi, alebo medzi žiakmi a pedagógmi, resp. pracovníkmi školy
- Využívania pedagogických a psychologických služieb poskytovaných CPPaP. V prípade potreby sprostredkovanie psychologického vyšetrenia. Sledovanie účinnosti navrhovaných opatrení.
- Informačnej a poradenskej služby žiakom, rodičom, pedagogickým pracovníkom vo veciach výchovy, profesionálnej orientácie, formou konzultácií
- Monitoringu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- Eliminácie prejavov šikanovania žiakov
- Predchádzania prejavov diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných foriem intolerancie
- Prednáška Policajného zboru - p. Poliaková na tému Trestnoprávna zodpovednosť

- Propagácie študijných odborov školy na online burze škôl v L. Mikuláši organizovanou CPPaP Lipt. Mikuláš
- Propagácie študijných odborov školy na web stránke školy, a FB stránke školy
- Tvorby propagačných materiálov o škole- Buletin „Kam po škole“ (MŠ SR), videoportál „Kam na strednú“ (Národné kariérne centrum), Brožúra SŠ (CPPaP LM)
- Účasti na online školeniach, webinároch a seminároch :
 - Sexuálne zneužívanie detí,
 - Práca so sexuálne zneužívaným dieťaťom,
 - Obchodovanie s ľuďmi, vrátane detských obetí
 - Bezpečná škola,
 - Budovanie kultúry a klímy školy,
 - Rozvoj mentorských kompetencií- realizácia mentoringu a efektívna komunikácia,
 - Ako dobrá otázka rozprúdi diskusiu na hodine
- Vedenia denníka VP (za školský rok 2020/2021 má denník 135 záznamov)

V rámci svojej činnosti VP sledoval informácie a komunikoval so spolupracujúcimi subjektmi v oblasti výchovného poradenstva a prevencie:

- o CPPP L. Mikuláš, Ružomberok, Poprad, Považská Bystrica, Púchov...
- o ŽŠK odbor školstva
- o Rada mládeže ŽSK
- o ÚPSVaR L. Mikuláš
- o RÚVZ L. Mikuláš
- o ŠIOV
- o Policajný zbor SR
- o Zamestnávateľia absolventov
- o ZŠ, SŠ, VŠ
- o Dorastový lekári
- o Reedukačné centrá
- o Detské domovy

Z dôvodu vyhlásenia mimoriadnej situácie - Covid-19 a prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach v čase epidémie koronavírusu sa niektoré plánované aktivity neuskutočnili :

- Organizovania prednášok ÚPSVaR a Policajným zborom SR pre žiakov so zameraním na alkohol, fajčenie, drogy, obchod s bielym mäsom, nelegálna práca, zamestnanie po skončení školy
- Propagácia študijných odborov školy na burzách škôl v Poprade, Ružomberku, a na základných školách v regióne i mimo regiónu.
- Propagácia študijných odborov školy na Dňoch sv. Huberta v Betliari a v Pribylíne,
- Účasti na poradoch a stretnutiach výchovných poradcov okresu L. Mikuláš

18. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY

18.1 Multimediálne prezentácie:

príspevky, videá o škole na facebooku a instagrame

18.2 Spolupráca školy s rodičmi:

Rodičovské združenie zastupuje záujmy žiakov prostredníctvom rodičov žiakov alebo ich zákonných zástupcov. V školskom roku 2020/2021 bola situácia z dôvodu pandémie COVID-19 výrazne odlišná ako po minulé roky. V školskom roku 2019/2020 ukončila svoju činnosť na poste predsedu rodičovského združenia a rady rodičov pani Dana Bobříková. Jej dcéra Katarína Bobříková skončila štúdium na našej škole administratívnou maturitnou skúškou. Ako tajomník RR RZ pôsobil Ing. Edmund Hatiar. Zvolení zástupcovia rodičov zastupovali záujmy rodičov aj v rade školy len per rollam.

Vzhľadom na pretrvávajúci zákaz organizovania hromadných a spoločenských podujatí sa v školskom roku 2020/2021 nepodarilo zorganizovať celoškolské rodičovské združenie, na ktorom by mohlo dôjsť k voľbe nového predsedu. Dištančné vzdelávanie trvalo od 12.10.2020 do 28.5.2021

Na začiatku školského roku sa uskutočnila len plenárna schôdza a triedne schôdzky pre rodičov žiakov nastupujúcich do prvého ročníka.

Rodičovské združenie pri SOŠL je zatiaľ členom Slovenskej rady rodičovských združení. RZ tradične zo svojho rozpočtu pomáha pri hradení nákladov spojených s exkurziami, ukončovaní štúdia, lyžiarskym a turistickým kurzom, medzinárodnými aktivitami školy, športovou činnosťou školy, reprezentáciou školy a oceňovaním žiakov. Tento školský rok sme okrem garančného fondu od rodičov nevyberali žiadne finančné prostriedky do rozpočtu rodičovského združenia a z plánovaných aktivít sa financoval len kurz pohybových aktivít v prírode pre žiakov 1. ročníka.

18.3 Formy prezentácie školy na verejnosti:

- dni otvorených dverí - zrušené (COVID)
- online burzy
- podklady k prezentácii školy pre CPPaP Lipt. Mikuláš
- zaslanie materiálov pre MS SR k vytvoreniu bulletinu o SS: "Kam po škole"
- online burza SS
- vytvorenie videoportálu "Kam na strednú" (organ. Národné kariérne centrum)

18.4 Školský časopis:

nie, máme školský fb a instagram, ktorý spravujú študenti v rámci krúžku Naša škola online.

18.5 Činnosti žiackej školskej rady:

Zlacka školská rada pracuje pod vedením koordinátora Ing. E. Hatiara. Činnosť ZSR bola obmedzená z dôvodu COVID19, uskutočnili sa 3 zasadnutia, na ktorých sa riešil plán ZSR, dobrovoľnícka činnosť, športové aktivity, schvaľovanie nového štatútu ZSR a voľba nového predsedu ZSR. Ján Lajda, doterajší predseda ukončil činnosť z dôvodu ukončenia štúdia. Novým predsedom sa stal študent 3. B triedy Lukáš Benko a podpredseda Lukáš Cinkota.

18.6 Iné aktivity:

- prednášky trestnoprávna zodpovednosť mládeže
- lektorované prehliadky arboréta
- Víkend otvorených parkov a záhrad
- prednášky: Sikanovanie, Obchod s ľuďmi
- prezentácia školy na ZS L. Kokava a ZS Veľká Lomnica
- vystúpenia trubačov školy

19. ÚDAJE O PROJEKTOCH/GRANTOCH PODANÝCH V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Detaily projektu

projekt / grant	názov projektu / grantu	schválený/ neschválený /v procese hodnotenia	termín začiatku realizácie pr.	termín ukončenia realizácie pr.	celkový rozpočet	spolufinancovanie	
						škola	ŽSK
Iné	Nadácia Ekopolis	Neschválený					
	Nadácia Centra pre filantropiu	Neschválený					
MŠVVa Š SR	Revitalizácia jazykovej učebne a čítareň	Neschválený					

MŠVVa Š SR	„Modernizácia softvérového vybavenia pracoviska CNC v Centre odborného vzdelávania a prípravy pre drevárstvo.“	Schválený	07/21	12/21	4990	4740	250
ŽSK	Vrátme šport do škôl - pomôžme športu	Schválený	04/21	11/21	3000	300	2700
	Podaj mi ruku	Neschválený					
	Spoznaj prírodu, najkrajšiu súčasť Liptova	V procese hodnotenia	09/21		3270	560	2710

Charakteristika projektu

projekt / grant	názov projektu / grantu	stručná char. projektu / grantu
Iné	Nadácia Ekopolis	Revitalizácia zelene v areáli SOŠ so zameraním na výsadbu medons. rastlín.
	Nadácia Centra pre filantropiu	Revitalizácia zelene v areáli SOŠ so zameraním na výsadbu medons. rastlín.
MŠVVa Š SR	Revitalizácia jazykovej učebne a čítareň	moderný školský nábytok do jazykovej učebne a vytvorenie oddychového priestoru vedľa knižnice
	„Modernizácia softvérového vybavenia pracoviska CNC v Centre odborného vzdelávania a prípravy pre drevárstvo.“	modernizácia softvérového vybavenia veľkej frézovačky MPW 2500CNC
ŽSK	Vrátme šport do škôl - pomôžme športu	Modernizácia mat.-tech vybavenia posilňovne
	Podaj mi ruku	vytvorenie šk. coworkingového priestoru v ŠI
	Spoznaj prírodu, najkrajšiu súčasť Liptova	Zabezpečenie enviromentálnej výchovy a osvetu pre širokú laickú verejnosť a študentov škôl

20. ÚDAJE O VÝSLEDKOH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIU

20.1 :

Inšpekčná kontrola vykonaná nebola.

21. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

A) budovy, dielne, odborné učebne

kapacita školy	325	skutočný počet žiakov:	250	naplnenosť školy (%):	76,92%
-----------------------	-----	-------------------------------	-----	------------------------------	--------

		počet	priestor v m3/m2	poznámka
budovy celkom		7	19425 m2	
	učebne	26	5753,22/1917,74	
	kmeňové	0	X	
	jazykové	6	X	
	odborné	15	X	
	IKT	4	X	
	laboratória	1	X	
		počet	priestor v m3/m2	poznámka
šatne		13	1815/605	
dielne		5	4680/1170	
školský internát		1	25740/10296	
školská jedáleň		1	1782/594	
výdajná školská jedáleň				
telocvična		1	3900/1560	
iné (chaty, ubytovne, rekreačné zariadenia)		7		
		počet	priemerný vek zariadení	poznámka
	PC (ks)	109	10	
	dataprojektory (ks)	9	8	
	interaktívne tabule (ks)	6	6	

Poznámka: Pri vyplňaní riadku Iné – uveďte konkrétne ktoré zariadenie škola spravuje

B) športoviská

športoviská						
názov športoviska	áno / nie *	rozmery	povrch	stav (vyhovujúci/ nevyhovujúci)	poznámka (v prípade nevyhovujúceho popísať závady)	posledná rekonšt. (dátum)
	nie	40x15		Vyhovujúci		
Telocvična	nie	30x15	guma	Nevyhovujúci	netesniace poškodené okná, strecha, el. inštalácia, osvetlenie, vykurovanie	
Ihrisko - viacúčelové	nie	30x16	JAPEX			
Posilňovňa - fitness	nie	8x8	vyhovujúci			

Šatne	nie			Vyhovujúci		
Hygienické zariadenia	nie			Nevyhovujúci		

* bezbariérovosť

C) školský internát

názov školského internátu, adresa	ŠI pri SOŠLaD J. D. Matejovie Liptovský Hrádok, Hradná 535
------------------------------------------	------------------------------------------------------------

charakteristika ŠI		počet		poznámka
kapacita internátu (počet lôžok) / m2		160		
celkový počet izieb	jednospoteľových	0		
	dvojposteľových	78		
	trojposteľových	2		
	štvorposteľových	0		
počet ubytovaných žiakov / naplnenosť internátu	k 15.9.2020	152		
	k 1.1.2021	152		
	k 15.9.2021	159		
počet iných ubytovaných za školský rok 2020/2021		0		
počet všetkých zamestnancov internátu k 15.9.2020		10		
počet vychovávateľov internátu k 15.9.2020		6		
školská jedáleň ako súčasť ŠI (Áno/Nie)		Ano		
vlastné príjmy ŠI od ubytovaných žiakov	k 31.12.2020	7943		
	k 30.6.2021	3011		
vlastné príjmy ŠI od iných ubytovaných	k 31.12.2020	0		
	k 30.6.2021	0		
rok postavenia resp. začiatku užívania ŠI :		1972		
plocha jednej izby (m ²)		12,3		
umiestnenie hygienických zariadení	spoločné (na chodbe)	Ano		
	v rámci „bunky“	Ano		
spoločné priestory ŠI	študovne (počet a plocha)	4	18,09	
	kuchynky (počet a plocha)	4	10,2	
miestnosti vychovávateľov (počet a plocha)		4	13,4	
počet podlaží ŠI				
vykurovanie	vlastné	Nie		

	zo školskej kotelne	Ano	
	iné (názov dodávateľa tepla)	Nie	
výťah	áno/nie	Ano	
	rok poslednej rekonštrukcie		
odkanalizovanie	verejná kanalizácia	Ano	
	vlastná ČOV	Nie	
	ČOV školy	Nie	

D) školská jedáleň, výdajná školská jedáleň

názov školského zariadenia , adresa	Školská jedáleň pri SOŠLaD J. D. Matejovie Liptovský Hrádok
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------

charakteristika ŠJ		počet	poznámka
kapacita školskej jedálne		400	
celkový počet zamestnancov ŠJ alebo výdajnej ŠJ	šéfkuchár	0	
	kuchár	2	
	zaučený kuchár	1	
	zamestnanci v prevádzke	2	
podnikateľská činnosť ŠJ (ak áno, v poznámke napísať druh PČ)	áno	Ano	stravovacie služby
využívanie stravovacieho zariadenia počas prázdnin (vypísať do poznámky využitie)		Ano	
vlastné príjmy ŠJ	k 31.12.2020	32350,35 €	XI, XII - koronavírus
	k 30.6.2021	2713,78 €	I,-V - koronavírus
vlastné príjmy ŠJ – cudzí stravníci	k 31.12.2020	0,00 €	
	k 30.6.2021	0,00 €	
rok výstavby / začiatok užívania ŠJ :		1972	
plocha stravovacieho zariadenia (m ²)- kuchyňa		225	
plocha stravovacieho zariadenia (m ²)- jedáleň		180	
vykurovanie	vlastné	Nie	
	zo školskej kotelne	Ano	
	iné (názov dodávateľa tepla)	Nie	
kanalizácia	verejná kanalizácia	Ano	
	vlastná ČOV	Nie	
	ČOV školy	Nie	

22. ZHODNOTENIE ČINNOSTI SÚČASTÍ ŠKOLY

- stručné zhodnotenie činnosti školských výchovno-vzdelávacích zariadení (školský internát, centrum voľného času, stredisko odbornej praxe, jazyková škola):

A)

druh školského zariadenia	kapacita šk. zariadenia	počet žiakov	z toho počet žiakov, ktorí nie sú žiakmi školy	naplnenosť v %
Stredisko odbornej praxe	240	207	0	86,3
Stredisko odbornej praxe	120	43	0	35,8
Školský internát	160	159		99,4

B) Školský internát (výchovno-vzdelávacia činnosť)

Ubytovaní žiaci v školskom internáte v školskom roku 2020/21 boli rozdelení do šiestich výchovných skupín

Číslo VS Meno skupinového vychovávateľa Počet žiakov na začiatku školského roku Počet žiakov na konci školského roku

1. Bc. Zuzana Pasečiaková 28 28
2. Mgr. Alena Števková 29 28
3. Mgr. Jozef Komora 32 33
4. Ján Imrich 28 27
5. Mgr. Erika Voštiarová 25 24
6. Mgr. Marián Pozor 10 10
- Spolu 152 150

Ciele a úlohy sme plnili podľa pripraveného ročného výchovno-vzdelávacieho plánu ŠI, ktorý pozostával zo siedmich zložiek výchovy:

- 1.Spoločenská výchova
- 2.Mravná výchova
- 3.Pracovná a rozumová výchova
- 4.Estetická výchova
- 5.Telesná výchova
- 6.Rodinná výchova, výchova k manželstvu a rodičovstvu
- 7.Ekologická výchova

Do jednotlivých zložiek výchovy boli zakomponované kľúčové kompetencie – prebraté zo školského vzdelávacieho programu a tieto si žiaci v priebehu roku rozvíjali vo výchovnom programe ŠI.

Školský rok bol rozdelený do 20-tich desaťdňových cyklov, v rámci ktorých sa v každej výchovnej skupine mali vystriedať aktivity z každej zložky výchovy.

Vzhľadom na pretrvávajúcu pandémiu COVID- 19 bol režim dňa a organizácia výchovy a vzdelávania od začiatku školského roka v ŠI upravený. Riadili sme sa podľa platných pravidiel školského automatu v jednotlivých fázach, dodržiavali zásadu ROR a ostatné aktuálne pokyny ÚVZ SR. Žiaci v ŠI sa v stanovených časových intervaloch striedali v príchodoch a odchodoch v školskej jedálni podľa tried a výchovných skupín pri dodržiavaní základných pravidiel ROR, tak aby sa nemiešali. Pohyb a návštevy žiakov medzi poschodiami bol zakázaný. Žiaci sa pri nástupe na ubytovanie preukazovali čestným prehlásením o

bezinfekčnosti, bola im meraná telesná teplota, zabezpečená dezinfekcia.

Ranný filter žiakov ŠI bol zabezpečený každé ráno pri odchode na vyučovanie. Nastavené pravidlá upravené na podmienky ŠI žiaci dodržiavali, nevyskytli sa problémy v rešpektovaní pravidiel.

12.10. 2020 bolo poskytovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, ubytovanie a stravovanie v školských internátoch mimoriadne prerušené pre žiakov SŠ podľa § 32školského zákona (rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu, č. 2020/17294:A-A1810).

Uplynulo len šesť týždňov.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠI sa obnovila v týždni 10.05. – 14.05.2021, potom žiaci absolvovali individuálnu odbornú prax v domácom prostredí a na ŠI sa vrátili 30.05. 2021.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠI tak prebiehala počas jedenástich týždňov v školskom roku a preto nebolo možné splniť plán VVČ a uskutočniť stanovený počet dvojtýždenných cyklov.

V rámci prebiehajúceho výchovno-vzdelávacieho procesu sme sa riadili zásadou, že v každom cykle sa musia vystriedať všetky zložky výchovy a v každej zložke výchovy sa musí objaviť najmenej jedna aktivita. Tieto zásady boli v zásade dodržané a tam, kde sa vyskytol nedostatok, to čo nebolo uskutočnené v predchádzajúcom cykle, bolo operatívne zaradené do nasledujúceho cyklu. Drobné nepresnosti zistené pri kontrolnej činnosti sa priebežne odstránili. Ciele VVČ, konkretizované v jednotlivých zložkách výchovy boli zamerané na rozvoj emocionálnej nezávislosti, výchove k hodnotám, výchove v kolektíve a pre kolektív, schopnosti rozvíjať komunikáciu, rozvoj medziľudských vzťahov, potláčaniu negatívnych a rozvoju pozitívnych vlastností žiakov v súlade s požiadavkami a potrebami uplatniť sa v osobnom i spoločenskom živote, vedení k zodpovednosti, sebaovládaniu, sebarozvoju, sebarealizácii a seba vzdelávaniu. Záujmová činnosť prebiehala len v obmedzenom režime v exteriéroch – karate, futbal, kde najväčšiu iniciatívu a motiváciu vyvíjal p. Imrich..

Aktivity a využívanie voľného času v ŠI sme sa v danej situácii zamerali na úpravu okolia ŠI a školy v septembri, októbri so žiakmi; v apríli s vychovávateľmi; v júni opäť so žiakmi. V máji sme vymaľovali priestory na štvrtom poschodí (všetci vychovávatelia) a zapojili sme sa do prác na vybudovaní knižnice v nových priestoroch (p. Imrich).

Počas pandemickej situácie sa nám podarilo v spolupráci s vedením školy zakúpiť písacie stoly do izieb ŠI v počte 60 kusov, 26 drevených postelí a podarilo sa nám v spolupráci s p. Skladaným založiť garnížové tyče na piatom poschodí.

Pozitívnu zmenou bola príprava projektu „Vráťme šport do škôl“ vyhlásený ŽSK v mesiacoch február – marec, ktorý sme veľmi kvalitne pripravili na vhodné doplnenie jednotlivými pomôckami na cvičenie v posilňovni. Projekt bo vyhodnotený a schválený ŽSK a v súčasnosti prebieha už jeho realizácia v celkovej výške 4200 €. Na základe záujmu žiakov v športovej oblasti je potrebné doplniť športovú výbavu – lopty, florbalové hokejky. Do budúcnosti s MTZ je nutné naplánovať nové poličky do izieb.

Z nedostatkov spomeniem neefektívne využívanie času v príprave na štúdium, príprava nie je systematická, sústredená hlavne pri vypracovávaní úloh, protokolov a pred písomkami. Tu nás čaká neľahká úloha v motivácii žiakov.

Počas mimoriadnej situácie boli skupinoví vychovávatelia v spojení so svojimi žiakmi elektronicky cez EduPage a telefonicky, kde si vymieňali informácie.

Kontrola dodržiavania poriadku v ubytovacích priestoroch bola v súlade s prijatými pravidlami bodového hodnotenia poriadku. Izby si sami žiaci zútulnili predmetmi vlastnej tvorby, dekoráciou a aj vlastným nábytkom. U ubytovaných žiakov sa stále prejavujú nedostatky v oblasti dodržiavania poriadku počas celého dňa, prinášanie pracovnej obuvi do ŠI. V budúcom školskom roku v týchto prípadoch prijmemo účinnejšie opatrenia.

V tomto školskom roku sme zaznamenali požitie alkoholu u piatich žiakov, ktorým bolo udelené podmienkové vylúčenie zo ŠI v zmysle Školského poriadku ŠI.

Všetky výchovné opatrenia, výchovno–vzdelávacie výsledky, informácie o novo prijatých opatreniach a diani v ŠI sme riešili buď kolektívne v rámci skupinových zhromaždení, alebo podľa potreby osobným či motivačným pohovorom individuálne, prípadne so zástupcom riaditeľa pre ŠI a riaditeľom školy. Spolupráca s rodičmi telefonickým kontaktom. Rodičia sa vo veľmi málom počte zaujímajú o činnosť a trávenie voľného času svojich detí v ŠI.

C) Jazyková škola

cudzí jazyk	počet kurzov	počet frekventantov		
		žiaci	dospelí	spolu
Spolu				0

D) CVČ

p.č.	názov krúžku	počet žiakov	periodicita	vedúci krúžku
------	--------------	--------------	-------------	---------------

E) Slovné zhodnotenie strediska odbornej praxe

V školskom roku 2020/2021 pracovali v stredisku odbornej praxe 4 zamestnanci – dvaja odborní učitelia, ktorí zabezpečovali odborné vyučovanie a dvaja majstri odborného výcviku, ktorí zabezpečovali odborný výcvik. Vedúcim strediska je Ing. Pavel Lukáč, vedúci praktického vyučovania.

Vyučovanie odbornej praxe a odborného výcviku sa riadi učebnými osnovami odborných predmetov a predmetov praktického vyučovania (OP, OIP, OPP, OVV). Úlohou strediska odbornej praxe je zabezpečiť materiálne a organizačné podmienky pre získanie ako praktických, tak aj teoretických vedomostí, schopností a zručností žiakov.

Vyučovanie v stredisku odbornej praxe sa zabezpečuje formou týchto praxí;

1. študijný odbor lesníctvo

- i. odborná prax
- ii. odborná individuálna prax
- iii. odborná prevádzková prax

2. študijný odbor technik drevostavieb

- a. odborný výcvik
- b. odborná prevádzková prax

3. študijný odbor operátor drevárskej a nábytkárskej výroby

- a. odborný výcvik

b. odborná prevádzková prax

V školskom roku 2020/2021 neprebehlo praktické vyučovanie v plnom rozsahu. Od 26.10.2020 na základe usmernenia ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR vo veci prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach z 23.10.2020 bola zmenená forma vyučovania na dištančné vzdelávanie. Od 11.5.2021 došlo na našej škole k obnove prezenčného vyučovania, a teda aj praktického vyučovania.

1. študijný odbor lesníctvo

Cieľom vyučovania predmetu Odborná prax v študijnom odbore 42 196 01 lesníctvo, lesnícka prevádzka je nadobudnutie potrebných vedomostí, zručností a kľúčových kompetencií v oblasti praktickej činnosti lesného hospodárstva. Žiaci získavajú poznatky z praktickej prevádzky lesného hospodárstva. Vyučovanie prebieha v cvičných (trenažér, pripravené pracovisko), alebo v prevádzkových (lesné porasty štátnych a neštátnych vlastníkov lesov) podmienkach. Odbornou praxou si žiaci osvojujú po úvodnej inštrukcii učiteľa zručnosti a schopnosti v používaní techniky a technologických postupov. Zároveň sa učia vykonávať aj činnosti organizačné, kontrolné, normovacie, kalkulačné a ďalšie, ktoré súvisia s vykonávaným výkonom.

a. odborná prax – OP

Odborná prax je školou organizovaný a riadený výchovno-vzdelávací proces, ktorý sa uskutočňuje v cvičných (trenažér, pripravené pracovisko), alebo v prevádzkových (lesné porasty štátnych a neštátnych vlastníkov lesov) podmienkach. Odborná prax je bloková t.j. zúčastňuje sa jej celá trieda v rozsahu 6 hodín práce. Uskutočnila sa v tomto rozsahu;

ročník termín dň hodiny **plánsko** **kutočnosť** **plánsko** **kutočnosť** prvý jeseň 50300jar10126072V jesennom období sa OP prvého ročníka neuskutočnila druhý jeseň 50300jar10126072V jesennom období sa OP druhého ročníka neuskutočnila tretí jeseň 506030jar5123072OP žiakov tretieho ročníka sa uskutočnili v plnom rozsahu štvrtý jar 100600OP žiakov štvrtého ročníka sa neuskutočnili

b. odborná individuálna prax – OIP

Na odbornú individuálnu prax nastupujú žiaci podľa rozdeľovníka jednotlivo, alebo po dvojiciach (výnimočne aj viacerí) z každej triedy. OIP sa v tomto školskom roku neuskutočnili.

c. súvislá odborná prevádzková prax - SOPP

Súvislá odborná prevádzková prax je prax organizovaná školou v odborných lesníckych organizáciách a prevádzkach. Túto vykonávajú žiaci v prevádzkových podmienkach pod priamym vedením prevádzkových

pracovníkov, alebo inštruktorov.

V školskom roku 2020/2021 sa SOPP uskutočnila v plnom rozsahu, t.j. 10 dní/60 hod. absolvovali takmer všetci žiaci školy.

Z dôvodu dlhodobej hospitalizácie nevykonali SOPP žiak 2.A triedy Běhunčik. Taktiež ďalší traja žiaci nevykonali SOPP v plnom rozsahu, a to zo zdravotných dôvodov. S týmito žiakmi bola spísaná dohoda o náhradnej SOPP, ktorú vykonajú počas prázdnin.

2. študijný odbor technik drevostavieb

a. odborný výcvik

Žiaci si osvojujú pracovné činnosti spojené s ručným opracovaním dreva, kovov a ostatných materiálov, získavajú zručnosti pri konštrukčnom spájaní materiálov, manipulácie a príprave dreva, osvojujú si náročnejšie práce vo výrobe komponentov drevostavieb, stavebno-stolárskych výrobkov a oboznamujú sa s montážou drevostavieb. Pracujú s technickou dokumentáciou, robia odborné výpočty, využívajú prostriedky IKT, pracujú s aplikačnými počítačovými programami.

Žiaci I. – II. ročníka absolvovali do 26.10. 2020 7 týždňov OV, od 11.5.2021 9 týždňov OV, teda spolu 16 týždňov, 6 hod. týždenne

Žiaci III. ročníka absolvovali do 26.10. 2020 7 týždňov OV, od 11.5.2021 9 týždňov OV, teda spolu 16 týždňov, 14 hod. týždenne

Žiaci IV. ročníka absolvovali do 26.10. 2020 7 týždňov OV, od 11.5.2021 4 týždne OV, teda spolu 11 týždňov, 14 hod. týždenne

ročníkplánskutočnosťdni týždennehod. týždennehod.spolutýždne spoluhod. spoluprvý1618016
96druhý161801696tretí21442016224štvrtý21440611154

b. odborná prevádzková prax

Odborná prevádzková prax je prax organizovaná školou v odborných drevárskych organizáciách a prevádzkach. Túto vykonávajú žiaci v prevádzkových podmienkach pod priamym vedením prevádzkových pracovníkov, alebo inštruktorov.

V školskom roku 2020/2021 sa SOPP uskutočnila v plnom rozsahu, t.j. 10 dní/60 hod. absolvovali takmer všetci žiaci školy.

Z dôvodu ochorenia majiteľa firmy nevykonali SOPP v plnom rozsahu ani žiak 2.D triedy Keprt. Taktiež s ním bola spísaná dohoda o náhradnej SOPP, ktorú vykoná počas prázdnin vo firme JÁN KRÁL' Partizánska Lupča.

3. študijný odbor operátor drevárskej a nábytkárskej výroby

a. odborný výcvik

Žiaci si prakticky overujú celý okruh teoretických vedomostí získaných z matematicko- prírodovedných a odborných predmetov. Osvojené poznatky si žiaci v priebehu odborného výcviku upevňujú, prehlbujú a rozširujú. Žiaci sa naučia pracovným činnostiam, ktoré sú nevyhnutné pri vykonávaní budúceho povolania.

Žiaci I. – II. ročníka absolvovali do 26.10. 2020 7 týždňov OV, od 11.5.2021 9 týždňov OV, teda spolu 16 týždňov, 6 hod. týždenne

Žiaci III. ročníka absolvovali do 26.10. 2020 7 týždňov OV, od 11.5.2021 9 týždňov OV, teda spolu 16 týždňov, 14 hod. týždenne

ročníkplánskutočnosťdni týždennehod. týždennehod.spolutýždne spolu**hod. spolu**prvý1618016
96druhý161801696tretí21442016224

b. odborná prevádzková prax

Odborná prevádzková prax je prax organizovaná školou v odborných drevárskych organizáciách a prevádzkach. Túto vykonávajú žiaci v prevádzkových podmienkach pod priamym vedením prevádzkových pracovníkov, alebo inštruktorov.

V školskom roku 2020/2021 sa SOPP uskutočnila v plnom rozsahu, t.j 10 dní/60 hod. absolvovali všetci žiaci školy daného študijného odboru.

23. SWOT ANALÝZA

silné stránky školy:	slabé stránky školy:
ubytovanie dochádzajúcich žiakov vo vlastnom ŠI - dostatočne veľký záujem o štúdium - stabilizovaný kvalifikovaný pedagogický zbor - vysoké uplatnenie absolventov na trhu práce - veľmi dobrá spolupráca so štátnymi i neštátnymi lesníckymi organizáciami - spolupráca so zahraničnými firmami (Husqvarna, Stihl, Tatratimber Swedwood) - zriadenie Pilotného centra vzdelávania v cudzích jazykoch - zriadenie centra odborného vzdelávania v lesníctve a drevárstve	- uplatňovanie vízií školy vzhľadom na súčasnú finančnú situáciu - vo vyučovacom procese menej vyučovať a viac riadiť vyučovací proces, hodnotenia žiakov presunúť z oblasti zapamätania do oblasti porozumenia a aplikácie poznatkov
príležitosti:	riziká:
- zapracovanie nových atraktívnych predmetov do školského vzdelávacieho programu - vybavenie centra odborného vzdelávania novou lesníckou a drevárskou technikou - zabezpečiť realizáciu celoživotného vzdelávania na SOŠL pre pracovníkov lesného hospodárstva so stredným lesníckym vzdelaním - reflektovať na potreby lesníckych organizácií a odberateľov, v prípade potreby prehodnocovať a dynamizovať systém vnútroškolských noriem - opätovné zriadenie školského hospodárstva vo Svaríne - otvorenie nového študijného odboru	- trend vo vývoji populácie - sociálne pomery v rodinách - možnosť dopravy z jednotlivých regiónov do L. Hrádku - preferencia gymnázií na úkor odborných škôl, malý finančný rozpočet na prevádzku a materiálne vybavenie, - nezáujem absolventov lesníckych fakúlt o zamestnanie z dôvodu slabého finančného ohodnotenia - nedostatočný normatív na financovanie strediska odbornej praxe - transformácia štátnych lesov - prevzatie štátnych lesov do správy Ministerstva životného prostredia

Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:

- vybaviť stredisko odbornej praxe modernými mechanizačnými prostriedkami a trenažermi
- z dôvodu zabezpečenia výučby odbornej praxe zabezpečiť výmenu vozového parku
- rekonštrukcia starej historickej budovy školy
- dobudovať odborné učebne pre výučbu odborných drevárskych predmetov
- otvorenie nového študijného odboru
- zriadenie školského hospodárstva

Metódy a spôsob výučby na škole súvisiace s pandémiou Covid-19

Pandémia COVID -19 výrazným spôsobom zasiahla do výchovno-vzdelávacieho procesu školy. Prevažnú časť školského roka (noveMBER 2020 - máj 2021) prebiehalo vyučovanie dištančným spôsobom. Poučení situáciou z predchádzajúceho školského roka prešla škola na jednotnú platformu vzdelávania prostredníctvom aplikácie EduPage. Cez túto aplikáciu zadávali vyučujúci študentom študijný materiál, domáce úlohy i protokoly a plánovali online vyučovanie. On line vyučovanie prebiehalo v rôznych programoch (MS Teams, Google, ZOOM..) podľa technických možností výpočtovej techniky pedagógov a ich počítačových zručností. Prijímanie materiálov od študentov bolo zabezpečené prostredníctvom e-mailov. EduPage ale aj klasickou poštou.

Počas pandémie absentovalo na škole praktické vzdelávanie. Z uvedeného dôvodu škola v mesiacoch máj a jún zaviedla rozšírenú výučbu praktického vzdelávania vo všetkých študijných odboroch. Škole sa podarilo zabezpečiť aj odbornú a prax u zamestnávateľov v oblasti lesníckeho aj drevárskeho sektora.

Pozitívne a negatívne skutočnosti vo vzťahu ku škole súvisiace s pandémiou Covid-19

Pozitíva:

- vybavenie školy novou výpočtovou technikou
- pedagógovi sa naučili využívať nové digitálne technológie a nadobudli nové kompetenčné zručnosti
- bola uskutočnená čiastočná redukcia nadbytočného učiva
- bol dosiahnutý aspoň čiastočný sociálny kontakt v čase domácej izolácie
- študenti i zamestnanci si začali viac vážiť tradičný spôsob vzdelávania v škole
- objavili sme nové zaujímavé formy vzdelávania učiteľov aj študentov
- vedenie porád a vzdelávania dištančnou formou ušetrilo veľa času a financií na cestovanie
- veľká digitalizácia učiva, vznik prezentácií, učebných textov, videí, databázy internetových odkazov...
- škola začala intenzívnejšie využívať rôzne funkcie stránky EduPage (on line hodiny, komunikácia so žiakmi, komunikácia s rodičmi, prihlasovanie, hlasovanie....)

Negatíva

- v začiatkoch nedostatok výpočtovej techniky a digitálnych kompetencií študentov aj zamestnancov školy
- slabá socializácia študentov i zamestnancov, ktorá si vyžiada dlhú dobu na nápravu
- veľká absencia praktického vzdelávania
- narušenie pravidelného kolobehu života v škole a s ním súvisiace dodržiavanie zvykov a tradícií školy
- slabá krúžková činnosť
- narušenie pravidelného životného cyklu študentov i pedagógov, súvisiaceho s denným režimom a návykov
- veľké zaťaženie pedagógov tvorbou príprav na vyučovanie v digitálnej podobe
- slabá spätná väzba od rodičov a študentov
- častejší výskyt psychických porúch u študentov aj pedagógov, nutnosť vyhľadania odbornej pomoci
- škola nemohla zabezpečiť niektoré druhy odborných praxí a praktických cvičení (POL, OLE, HÚL, LET, PEL...)
- ukončenie štúdia administratívnou maturitou bolo demotivujúce pre študentov aj pedagógov
- pri výpadku elektrickej energie a internetu nebolo možné online vyučovanie
- ročníkové práce, zbierky prírodnín a výrobky neodovzdali študenti v stanovených termínoch, ktoré boli viazané na VVP
- úroveň získaných vedomostí z dištančného vzdelávania je podstatne nižšia ako pri prezenčnej forme vzdelávania
- epidémia znefunkčnila alebo obmedzila fungovanie orgánov školy (pedagogická rada, rodičovská rada, žiacka školská rada, rada školy, predmetové komisie...)

24. CIEĽ KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY

25. INFORMÁCIE O FINANČNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY ALEBO ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

A) bežné výdavky

Ukazovateľ	Rozpočet	Poskytnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa	Vlastné zdroje	Čerpané finančné prostriedky	Záväzky
------------	----------	-------------------------------------------------	----------------	------------------------------	---------

B) kapitálové výdavky

Ukazovateľ	Rozpočet	Poskytnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa	Vlastné zdroje	Čerpané finančné prostriedky	Záväzky
------------	----------	-------------------------------------------------	----------------	------------------------------	---------

26. ÚDAJE O VOĽNOČASOVÝCH AKTIVITÁCH ŠKOLY

Záujmová činnosť:

- prehľad útvarov záujmového vzdelávania a ich zamerania v školskom roku 2020/2021:

zaradenie	názov krúžku	počet žiakov	vedúci krúžku (meno a priezvisko)
Iné	II. A krúžok	23	Zuzana Pasečiaková
	II.A Krúžok	23	Jana Jandová
Prírodovedné	Včelársky	13	Robert Nadaždy
	Aqaklub	20	Ján Lukačko
	Vábenia zveri	30	Michal Budinský
	Poľovnícky	16	Martin Fridman
	Aqua klub	4	Ján Lukačko
	poľovnícky	16	Martin Fridman
	Stredoškolske odbornej činnosti		Ján Lukačko
	Vábenia zveri	30	Michal Ondrejko
	Včelársky	12	Robert Nadaždy
Spoločensko-vedné	Čitateľský	21	Daniela Porubánová
	Konverzácia v ANJ	5	Nadežda Harvánková
	Architektúry	10	Katarína Martančíková
	Etika v podnikaní	6	Radoslava Šmihovská
	Lesníckej všestrannosti	5	Jozef Latinák
	Naša škola online	13	Tatiana Čuzyová
	čitateľský	13	Daniela Porubánová
	Etwining		Gabriela Bodíková
	Konverzácia v ANJ	3	Nadežda Harvánková

Spoločensko-ve	Konverzácia v NEJ	50	Daniela Porubánová
Športové	Futsalový I.	23	Jozef Komora
	Karate	25	Ján Imrich
	Kulturistický 1	27	Ján Imrich
	Kulturistický 2	19	Erika Voštiarová
	Loptové hry	20	Zuzana Gejdošová
	Stolný tenis	18	Zuzana Pasečiaková
	Športová streľba	23	Ján Kriško
	Kulturistický 3	16	Zuzana Pasečiaková
	Florbalový	15	Jozef Komora
	Futsalový a florbalový	9	Jozef Komora
	karate	22	Ján Imrich
	Kulturistický		Zuzana Pasečiaková
	Kulturistický 1	23	Ján Imrich
	Kulturistický 2	11	Erika Voštiarová
	Kulturistický 3	16	Zuzana Pasečiaková
	Loptové hry	16	Zuzana Gejdošová
	stolný tenis	15	Zuzana Pasečiaková
	Športová streľba	23	Ján Kriško
Technické	Fotografický	5	František Bohunčák
	grafický		Pavol Šimunka
Umelecké	Lesničiarsky - začínajúci	7	Edmund Hatiar
	Lesničiarsky - hrajúci	10	Edmund Hatiar
	Výtvarný	4	Alena Števková
	Fotografický	4	František Bohunčák
	Lesničiarsky - hrajúci trubači	8	Edmund Hatiar
	Lesničiarsky - začínajúci trubaču	7	Edmund Hatiar

- prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách predmetových olympiád a postupových súťaží (**nie regionálne kolá**):

úroveň	súťaž	meno žiaka (družstvo chlapci/dievčatá)	umiestnenie
Celoslovenské kolo	SOČ celoslovenské kolo	Norbert Benko, Denisa Gažová	4.
Krajské kolo	SOČ celoslovenské kolo	Kristián Gregor	2.
		Filip Gašinec	1.
	SOČ krajské kolo	Lukáš Benko, Denisa Gažová	2.
		Kristián Gregor	1.
		Filip Gašinec	1.
		Simona Ziaková	3.

- prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách športových súťaží (nie regionálne kolá):

úroveň	súťaž	meno žiaka (družstvo chlapci/dievčatá)	umiestnenie
celoslovenské kolo	Majstrovstvá SR v streľbe z malokalibrovky	Peter Debnár	1.
		Dávid Vodrážka	2.
		David Vodrážka	2.
		Peter Debnár	3.
	Majstrovstvá SR v streľbe z malokalibrovky Príbelce	Lukáš Benko - športová pištoľ	3.
Majstrovstvá SR v streľbe zo vzduchových zbraní	David Vodrážka	1.	
	Peter Debnár	5.	

27. INFORMÁCIE O KULTÚRE A KLÍME ŠKOLY

Spôsob realizácie autoevalvácie klímy školy a triedy:

a/ trieda: - vstupná analýza triednych učiteľov

- hodnotenie výsledkov VVP
- spätná väzba od študentov
- spätná väzba od rodičov
- rozhovory

b/ škola: - dotazníky (koordinátori)

- výchovný poradca
- rodičovská rada
- žiacka školská rada
- rada školy
- Edupage

V šk. roku 2020/21 sťažené podmienky z dôvodu pandémie COVID-19.

Činnosti, ktoré škola realizuje na podporu pozitívnej klímy na škole:

a/ študenti: - činnosť žiackej školskej rady

- dobrovoľnícka činnosť
- športové podujatia
- stavovské podujatia - imatrikulácie, stužkové slávnosti, sadenie mája, exkurzie
- vedenie FB stránky a instagranu školy

b/ zamestnanci: - teambuilding

- spoločenské podujatia - deň učiteľov, vianočné posedenie, novoročné posedenie
- podujatia ZOPŠaV
- oslavy narodenín
- aktualizčné vzdelávanie

V šk. r. 2020/21 sťažené podmienky z dôvodu pandémie COVID-19.

Počet žiakov so známku zo správania 2:	Počet žiakov so známku zo správania 3:	Riaditeľské pokarhanie
2	1	3

Súčasný stav kultúry a klímy školy v pedagogickom zbore:

Okres jedného pedagogického zamestnanca sú všetci učitelia 2x zaočkovaní. Všetci zamestnanci svedomito plnia úlohy v oblasti VVP a aktívne sa podieľajú na živote školy.

V kolektíve zamestnancov je uvoľnená atmosféra, ktorá v kombinácii so zodpovednosťou k plneniu úloh vytvára vhodné podmienky fungovania VVP.

Súčasný stav kultúry a klímy školy v žiackom kolektíve:

Prevažnú časť školského roka trávili študenti doma na dištančnom vzdelávaní. Po zavedení pravidiel dištančného vzdelávania sa vo väčšine prípadov aktívne podieľali na VVP. Po skončení dištančného vzdelávania sa škola snažila dobehnúť praktické vzdelávanie. Žiaci vykonávali zverenú úlohu s nadšením a zodpovednosťou.

Aktuálne negatívne javy v školskom prostredí

Dištančné vzdelávanie malo vplyv na denný režim študentov: základné hygienické návyky, spôsob obliekania a komunikáciu. Bola potrebná resocializácia. Stav vedomostí je horší ako pri dennom vzdelávaní, napriek lepším hodnoteniam. Narástol počet študentov ktorí potrebovali pomoc rôznych zariadení (CPPaP, psychológ, psychiater).

28. INFORMÁCIE O SPOLUPRÁCI ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA S RODIČMI ŽIAKOV ALEBO S INÝMI FYZICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ MAJÚ ŽIAKOV ZVERENÝCH DO OSOBNEJ ALEBO DO PESTÚNSKEJ STAROSTLIVOSTI NA ZÁKLADE ROZHODNUTIA SÚDU, ALEBO SO ZÁSTUPCOM ZARIADENIA, V KTOROM JE ŽIAK UMIESTNENÝ NA ÚČELY VÝKONU ÚSTAVNEJ STAROSTLIVOSTI

Žiaci, ktorí sú zverení do:			Žiaci, ktorí majú nariadené:			
náhradnej osobnej starostlivosti	pestúnskej starostlivosti	ústavnej starostlivosti	výchovné opatrenia	neodkladné opatrenia	ochrannú výchovu	výkon trestu odňatia slobody
0	2	0	0	0	0	0

Poznámka: Súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia za školský rok 2020/2021 je Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok

Dátum:

Podpis riaditeľa a pečiatka školy: