

Stredná odborná škola lesnícka a drevárska
Jozefa Dekreta Matejovie Liptovský Hrádok



Školský internát

**ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO
INTERNÁTU**

Platný od 01.10. 2018

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Úvod

Školský internát pri SOŠ lesníckej a drevárskej J.D. Matejovie v Liptovskom Hrádku je integrálnou súčasťou školy. Všetci ubytovaní žiaci sa riadia Školským poriadkom školského internátu vydaným v súlade so Zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Školský poriadok ŠI je základný pedagogický dokument. V komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti systémovo uplatňuje tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v centre pozornosti ktorého je žiak, jeho potreby a záujmy, a to v primeranom pomere s jeho vedením k zodpovednosti za svoj vlastný rozvoj. Obsahuje pravidlá správania sa žiakov, pedagogických zamestnancov, zákonného zástupcu žiaka, žiackej samosprávy ako aj ich práva a povinnosti, upravuje vzájomné medziľudské vzťahy a úlohy žiackej samosprávy.

Školský internát zabezpečuje žiakom SŠ výchovno-vzdelávaciu starostlivosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie. Pri realizácii nových princípov výchovy a vzdelávania naplňa tri základné funkcie: výchovno-vzdelávaciu, sociálnu, zdravotnú a preventívnu.

1.1. Cieľom výchovno-vzdelávacieho procesu je:

Posilňovanie úcty k ľudským právam a základným hodnotám a tiež zásadám zakotvených v Charte Spojených národov.

Posilňovanie úcty k rodičom dieťaťa, k vlastnej kultúre, jazyku a ku kultúre a k hodnotám krajiny trvalého pobytu ako aj krajiny jeho pôvodu ak iným civilizáciám.

Príprava žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia, priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami.

Na posilnenie úcty k životnému prostrediu.

Žiaci v ŠI budú vychovávaní v duchu mieru, dôstojnosti, znášanlivosti, slobody, rovnosti a solidarity.

1.2. Tento školský poriadok školského internátu, a tým aj činnosť v ŠI vychádza z nasledovných právnych noriem:

- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z.o štátnej správe a školskej samospráve,
- Zákon Národnej rady SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní, príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška MŠ SR č. 426/2007 Z.z. (Vyhláška MŠaV SR č. 196/1996 Z.z.),
- Z koncepcie rozvoja domovov mládeže a rozvoja zariadení školského stravovania z roku 2007,
- Dohovor o právach dieťaťa zo 6.2.1991,
- Školské zákony a právne predpisy MŠ SR, pokyny MŠ SR, pedagogicko-organizačné pokyny KŠÚ, VZN a pokyny Žilinského samosprávneho kraja,
- Všeobecne platné predpisy pre školské internáty,
- Príkazy a smernice vydané riaditeľom.

2. Úlohy školského internátu

2.1 Hlavné ciele výchovy a vzdelávania žiakov v školskom internáte

- vytvárať podmienky pre kvalitnú prípravu žiakov na vyučovanie,
- zlepšovať výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov pestrou a inšpiračnou ponukou výchovno-vzdelávacích aktivít vo voľnom čase,
- uspokojovať individuálne záujmy a potreby žiakov,
- podporovať záujem žiakov o informačné a komunikačné technológie,
- orientovať sa na zážitkové učenie,
- podporovať záujem žiakov o interkulturálne aktivity,
- formovať u žiakov pozitívny vzťah k vlastenectvu,
- formovať vzťah žiakov k národnostným menšinám,
- podporovať záujem žiakov o dobrovoľnícku prácu,
- venovať pozornosť prevencii šikanovania a iných sociálno-patologických javov,
- vytvárať priestor pre participáciu žiakov na živote školského internátu,
- posilňovať záujem žiakov o aktívne občianstvo,
- pomáhať žiakom hľadať a nachádzať spôsoby, ako sa úspešne vyrovnávať s výzvami rýchlych spoločenských zmien,
- projektovať oddychové, relaxačné a zábavné aktivity ako prostriedok pre získavanie sociálnej skúsenosti,
- posilňovanie úcty k rodičom dieťaťa, k svojej vlastnej kultúre, jazyku a hodnotám krajiny trvalého pobytu,
- príprava žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia, priateľstva,
- vytvárať také prostredie, aby žiaci vyrastali v atmosfére šťastia, lásky a porozumenia / Dohovor o právach dieťaťa/,
- výchovné pôsobenie na žiakov sa opiera:
 - o spoluprácu s rodičmi (zákonnými zástupcami),
 - priateľský vzťah žiak – pedagogický zamestnanec,
 - o úctu voči sebe navzájom,
 - osobný príklad pedagógov.

3. Zástupca riaditeľa školy pre školský internát

Za riadiacu činnosť školského internátu zodpovedá ZRŠ pre ŠI.

Zodpovedá za vypracovanie výchovného programu školského internátu, za časový rozvrh služieb výchovných zamestnancov, za zabezpečenie pedagogického dozoru, za bezpečnosť a ochranu zdravia ubytovaných žiakov, za dodržiavanie školského poriadku ŠI, za plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Poveruje jednotlivých skupinových vychovávateľov výchovno-vzdelávacou prácou s výchovnou skupinou.

Umožní zriadenie a činnosť žiackej samosprávy ŠI.

Článok II.

Práva

1. Ubytovaný žiak má právo:

1. Používať pridelenú miestnosť s príslušenstvom.
2. Umiestňovať v izbách vlastné doplnky za predpokladu, že tieto nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi a nepoškodzujú majetok ŠI ako aj majetok spolubývajúcich.
3. Používať so súhlasom vychovávateľa a spolubývajúcich vlastnú normalizovanú elektroniku, tablety, nabíjačky, mobilný telefón alebo NTB (na študijné účely) tak, aby sa neporušovali zásady školského poriadku.
4. Používať vlastné normalizované elektrospotrebiče s nízkou spotrebou elektrickej energie (kulmy, holiace strojčky, fén), vlastné rádiá na batériové monočlánky, ktoré vyhovujú SN a nesmú rušiť študijný a nočný pokoj.
5. Využívať celodenné stravovanie v školskej jedálni a v plnom rozsahu postupovať podľa pokynov vydaných školskou jedálňou.
6. Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI slúžiace pre výchovno-vzdelávaciu činnosť (posilňovňu, kuchynku, spoločenskú miestnosť) pri dodržiavaní prevádzkových predpisov, ktoré platia pre toto zariadenie.
7. Viest' aktívny a tvorivý dialóg s vychovávateľmi v duchu zásad humanity a demokracie.
8. Aktívne sa zúčastňovať na živote v ŠI a na záujmovej činnosti v ŠI.
9. Podľa vlastného výberu sa dobrovoľne zapojiť do aktivít záujmovej činnosti.
10. Predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠI prostredníctvom žiackej samosprávy.
11. Dostávať informácie o plánovaných zásadných zmenách v ŠI.
12. Študovať po večierke vo vyhradených priestoroch so súhlasom vychovávateľa.
13. Na slobodu prejavu, pričom musia byť rešpektované práva a povest' iných, chránená národná bezpečnosť alebo verejný poriadok, verejné zdravie a morálka.
14. Na ochranu osobných údajov, na listové tajomstvo.
15. Na svoje súkromie (odpočinok a voľný čas).
16. Na ochranu pred všetkými formami diskriminácie, šikanovania alebo trestania, ktoré vyplývajú z dokumentu Dodržiavania ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa. V prípade potreby pomoci môžu žiaci vyhľadať - skupinového vychovávateľa, zástupcu riaditeľa pre ŠI.
17. Na návštevu rodičov, príbuzných a známych vo vyhradených priestoroch ŠI.

2. Rodič (zákonný zástupca) má právo :

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠI.
2. Oboznámiť sa so školským poriadkom školského internátu.
3. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu program v ŠI.
4. Byť informovaný o správaní svojho dieťaťa a jeho pôsobení v ŠI.
5. Byť informovaný o výchovných opatreniach pri porušení školského poriadku ŠI.
6. Byť informovaný o zdravotných problémoch dieťaťa.
7. Na návštevu svojho dieťaťa.

Článok III. **Povinnosti**

1. Žiak ubytovaný v ŠI je povinný:

1. Dôsledne dodržiavať a rešpektovať ustanovenia školského poriadku ŠI (aj po dovŕšení 18.roku veku žiaka).
2. Uhradiť mesačný príspevok za ubytovanie a stravu vždy do 20. dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Úhrada za ubytovanie je stanovená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a VZN ŽSK 15/2008 v platnom znení.
3. Rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov vyplývajúce z plánu výchovno-vzdelávacej činnosti ŠI a všeobecne záväzných nariadení.
4. Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov ŠI. Slušne sa správať k spolubývajúcim.
5. Žiaci dospelým a predstaveným vykazujú, oslovovanie žiakov sa má realizovať po dohode vychovávateľa so žiakmi.
6. Využívať čas určený na prípravu na vyučovanie .
7. Neodkladne doručovať informácie školy a ŠI zákonným zástupcom.
8. V prípade zistenia akejkoľvek formy šikanovania spolužiakov túto skutočnosť bezodkladne oznámiť vychovávateľovi alebo vedeniu školy.
9. Spolupracovať pri odhaľovaní šikanovania a trestnej činnosti v internáte.
10. Dbať na osobnú hygienu, byť primerane oblečený tak, aby neporušoval morálku demokratickej spoločnosti. Strih a účes vlasov musí byť primeraný z hľadiska hygieny, estetiky, pracovných podmienok a bezpečnosti pri práci.
11. Svoje osobné veci mať vždy v čistote a poriadku. Pracovnú obuv a odev odkladať do šatne v škole.
12. Upratovať a udržiavať izbu v čistote a poriadku, denne vynášať odpadkový kôš (udržiavať vo vzornom poriadku svoju posteľ, skriňu, nočný stolík, podlahu, WC, sprchy).
13. Starieť sa o zverený inventár (žiak pri nástupe do ŠI preberá do opatery inventár izby). Pri prerušení štúdia, odchode zo ŠI, vylúčení zo ŠI a na záver školského roka prevzatý inventár žiak odovzdá v pôvodnom stave skupinovému vychovávateľovi.
14. Šetriť zariadenia školy a internátu, chrániť ho pred poškodením, v prípade jeho poškodenia uhradiť škodu, ktorú spôsobil uvedením do pôvodného stavu, ak sa vinník nezistí, škodu hradia ubytovaní žiaci na bunke, škoda sa uhrádza do 14 dní odo dňa zistenia – nahlásenia škody.
15. Udržiavať poriadok a čistotu v spoločenských priestoroch ŠI a jeho okolí.
16. Pri odchode z izby skontrolovať uzavretie okien, vodovodných batérií, vypnutie osvetlenia izby.
17. Pri odchode izbu uzamknúť a kľúč odovzdať v zborovni ŠI alebo na poschodí do kancelárie vychovávateľa. Zodpovednosť za kľúče od izieb má každý žiak sám. Vynesenie kľúčov mimo ŠI je posudzované ako ohrozenie bezpečnosti objektu ŠI. V prípade straty kľúča škodu uhradí ten, kto kľúč stratil. Žiakom sa zakazuje dať si vyrobiť duplikát kľúča od bunky pre svoju potrebu. Žiak preberá len kľúč od bunky, na ktorej je ubytovaný.
18. Ihneď hlásiť zistené škody na zariadení budovy a inventáru izby skupinovému vychovávateľovi.

19. Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí za svojej prítomnosti.
20. Ochraňovať svoj osobný majetok, zabezpečovať svoje osobné veci tak, aby zamedzil ich odcudzeniu a poškodeniu. Za stratu, prípadne poškodenie nezabezpečených osobných vecí žiaka, ŠI nenesie zodpovednosť.
21. Dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
22. Dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany vlastného zdravia i zdravia spolubývajúcich.
23. Oboznámiť najbližšieho pedagogického zamestnanca ŠI so skutočnosťami ohrozujúcimi zdravie a životy osôb.
24. Dodržiavať prevádzkové predpisy v kuchynke, posilňovni, sprchách a ostatných spoločenských miestnostiach.
25. Dodržiavať denný režim, čas návratu z vychádzok a rôznych podujatí.
26. Šetriť zariadenie ŠI, elektrickú energiu a vodu v ŠI.
27. Pred odchodom zo ŠI na vychádzku požiadať skupinového alebo službukonajúceho vychovávateľa o písomný súhlas (podpísanie vychádzkovej knižky).
28. Nosiť počas vychádzky pri sebe vychádzkovú knižku, po príchode vychádzkovú knižku odovzdať službukonajúcemu vychovávateľovi.
29. Dodržiavať čas vychádzok. Pobyť na inom mieste ako je vyznačený vo vychádzkovej knižke a neskorý príchod z vychádzky je považovaný za porušenie školského poriadku ŠI.
30. Nahlásiť skupinovému alebo službukonajúcemu vychovávateľovi neplánované odchody zo ŠI v priebehu týždňa (informovaný súhlas rodiča).
31. Oznámiť vychovávateľovi každý úraz, zmenu zdravotného stavu ktorý vznikol alebo pretrváva počas pobytu v ŠI.
32. Odísť zo ŠI domov v piatok do 14.00 hod.
33. Prísť z domu do ŠI v nedeľu od 16.00 – 21.00 hod. (v deň pred prvý dňom šk. vyučovania), v pondelok do 6.30 hod. s písomným súhlasom rodičov.
34. Dodržiavať študijný pokoj v čase 18.30 – 21.00 hod.
35. Dodržiavať nočný pokoj: 21.30 – 06.00 hod.
36. Vykonávať pomocné služby (služba pri telefóne, upratovanie okolia ŠI).
37. Návštevy na izbách iných pohlaví sú dovolené len po súhlase vychovávateľov v čase od 14.00 do 18,30 hod. v dňoch pondelok až štvrtok.
38. Opustenie poschodia v čase osobného voľna a prípravy na vyučovanie je možné len so súhlasom vychovávateľa na danom poschodí a návšteva žiakov na inom poschodí je možná len so súhlasom vychovávateľov na poschodí. V prípade rušenia spolubývajúcich bude vykázany z izby.
39. Predložiť písomný súhlas zákonného zástupcu na vykonávanie záujmovej, brigádnickej a inej činnosti mimo ŠI (kurzy, tréningy, brigády a pod.).
40. Pred výstupom zo ŠI v priebehu školského roka predložiť písomnú žiadosť zákonného zástupcu o výstupe žiaka zo ŠI najneskôr jeden deň pred ukončením mesiaca.
41. Ak je dôvodné podozrenie, že je žiak pod vplyvom alkoholu, musí sa podrobiť skúške na zistenie alkoholu v dychu alkoholtesterom.
42. Stravné lístky si žiaci vyberú v termíne, ktorý určí vedúca ŠJ, následne sú povinný ich podpísať. Stratu stravných lístkov ihneď hlásiť, stratené lístky sa nenahradzujú, musia si kúpiť nové.

43. Odhlásiť sa zo stravy v závažných prípadoch na základe písomného záznamu triedneho učiteľa v študijnom preukaze formou odhlasovacieho lístka alebo u vedúcej ŠJ najneskôr 24 hod. vopred. Stravné lístky z odhlásených dní odovzdať.
44. Ak žiak ochorie doma, alebo sa stane mimoriadna udalosť, pre ktorú sa nemôže vrátiť do ŠI, musí túto skutočnosť rodič oznámiť triednemu učiteľovi, na sekretariáte školy alebo v ŠI, najneskôr do dvoch dní poslať stravné lístky vedúcej ŠJ alebo skupinovému vychovávateľovi.
45. Dodržiavať všetky zásady, pravidlá vyplývajúce z dokumentov týkajúcich sa používania internetu v ŠI (dohodu o používaní internetu v ŠI, pravidlá používania internetu v ŠI, etický kódex používania internetu v ŠI).
46. Za dopravné prostriedky žiakov ŠI nezodpovedá, žiaci parkujú mimo areálu školy a ŠI, za používanie dopravného prostriedku žiakom zodpovedá zákonný zástupca.
47. Raz do mesiaca vymeniť si posteľnú bielizeň pod dozorom skupinového vychovávateľa. Termín výmeny určuje skupinový vychovávateľ.

2. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

1. Oboznámiť sa s vnútorným poriadkom ŠI.
2. Pravidelne uhrádzať poplatky za ubytovanie a stravu v ŠI vždy do 20. dňa v predchádzajúcom mesiaci.
3. Zaujímať sa výchovné problémy svojho dieťaťa v ŠI.
4. Zúčastniť sa prerokovania výchovného opatrenia uloženého jeho dieťaťu vedením školy.
5. Oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka v ŠI písomne alebo telefonicky skupinovému alebo službukonajúcemu vychovávateľovi (najneskôr do 24 hodín).
6. Odhlásiť stravu v ŠJ v čase neprítomnosti žiaka v ŠI prostredníctvom odhlasovacieho lístka alebo priamo pri vedúcej ŠJ 24 hod. vopred do 8.00 hod.
7. Ak žiak musí počas týždňa opustiť ŠI pre známu skutočnosť (lekárske vyšetrenie, rodinné dôvody), rodič vopred potvrdí jeho neprítomnosť písomným alebo telefonickým prehlásením.
8. Za všetky priestupky a škody spôsobené v ŠI i mimo neho, trestnoprávne a hmotne zodpovedajú žiak a jeho zákonný zástupca. Spôsobenú škodu uhradiť do 14 dní.
9. Informovať písomne skupinového vychovávateľa o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na pobyt v ŠI.
10. Oznámiť písomne vychovávateľovi, ak žiak pravidelne užíva lieky alebo má ochorenie, ktoré vyžaduje zvláštnu pozornosť.
11. Písomne potvrdiť do študentského preukazu súhlas s dochádzaním do ŠI v pondelok ráno (do 6.30 hod.). V prípade záujmu o individuálne brigády podať žiadosť riaditeľovi školy.
12. Pri zistení šikanovania svojho dieťaťa, alebo jeho spolužiakov bezodkladne informovať o tejto skutočnosti vedenie školy.
13. Pri podozrení, že žiak zneužíva návykové látky, zákonný zástupca preukáže toxikologickým vyšetrením od lekára výsledok (negatívny, resp. pozitívny) toxikologických testov svojho dieťaťa v stanovenom termíne.

Článok IV. Osobitné ustanovenia ŠI

V ŠI je zakázané:

1. Používať, prechovávať pre seba alebo iného obstarávať drogy, výbušniny, zbrane, psychotropné látky, alkohol, prekursor, a to v školskom internáte ako i mimo neho. Žiak je povinný na vyzvanie vychovávateľa podrobiť sa dychovej skúške na alkohol. Ak žiak túto skúšku odmietne, považuje sa to za pozitívnu skúšku. Platí nulová tolerancia alkoholu. Po pozitívnej skúške na alkohol je rodič povinný vyzdvihnúť si svoje dieťa na základe telefonického oznámenia vychovávateľom. Ak rodič odmietne si svoje dieťa vyzdvihnúť, službukonajúci vychovávateľ má právo privolať zdravotnú službu a požiadať ju, aby takéhoto žiaka odtransportovali do zdravotníckeho zariadenia, pričom náklady na jeho hospitalizáciu budú zosobnené zdravotníckym zariadením rodičovi. Jeho návrat do ŠI je možný až keď nebude pod vplyvom alkoholu. Pri prvom zistení požitia alkoholu bude žiakovi uložené výchovné opatrenie – podmienené vylúčenie z ubytovania na dobu 5 pracovných mesiacov, pri opakovanom zistení v dobe kratšej ako 5 mesiacov od predchádzajúceho zistenia bude žiak s okamžitou platnosťou z ubytovania v ŠI vylúčený. Prechovávanie drog a psychotropných látok, ich obstarávanie a užívanie má charakter trestného činu podľa trestného zákona č.300/2005 Z.z. v znení Zákona č. 650/2005 Z.z. - § 171 – 173.
2. Využívať vydieranie a útlak (tzv. šikana). Takéto konanie napĺňa skutkové podstaty trestných činov a má za následok okamžité vylúčenie z ubytovania v školskom internáte.
3. Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.
4. Fajčiť v priestoroch školy, v celom areáli školy a školských objektoch, ako aj pri všetkých činnostiach a podujatiach organizovaných školou a školským internátom – zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a zákon č. 406/2009 Z.z.
5. Prinášať do školského internátu cenné predmety, ktorých nadobúdacia hodnota je vyššia ako 30 €, ak tak žiak urobí, je povinný si ich dať odložiť u skupinového vychovávateľa, alebo zástupcu riaditeľa. To platí aj pri hotovosti vyššej ako 30 €. Za hotovosť do 30 € sú zodpovední žiaci sami.
6. Neslušne a hrubo sa vyjadrovať a správať v školskom internáte a na verejnosti. Obnažovať sa v školskom internáte a na verejnosti.
7. Behať v priestoroch školského internátu, kričať a hlučne sa správať.
8. Fyzicky, alebo psychicky napadnúť spolužiaka, alebo túto činnosť podporovať (aj svojou nečinnosťou).
9. Sedieť na parapetnej doske okna a vykláňať sa z neho.
10. Vyhadzovať predmety z okien ŠI, v prípade zistenie vinníka, tomuto bude nariadené upratovanie okolia ŠI po dobu jedného kalendárneho mesiaca ráno i popoludní.
11. Skladovať odpadky na bunke.
12. Ničiť zariadenie školského internátu a steny nálepkami, kresbami, nápismi, hrubým zaobchádzaním, je zakázané lepiť na steny, skrine a dvere akúkoľvek výzdobu.
13. Ničiť majetok spolužiakov, zamestnancov školského internátu a iných osôb, aj nevhodným zatváraním dverí (búchanie).
14. Hrať sa s loptou a iným športovým náčiním v izbách a chodbách.
156. Hrať v priestoroch školského internátu a na jeho akciách hry o peniaze a kartové hry o peniaze.
16. Zasahovať do inštalácie školského internátu (voda, plyn, elektrická energia, kúrenie, internet,...).

17. Manipulovať s otvoreným ohňom.
18. Manipulovať s hasiacimi prístrojmi (okrem hasenia požiaru) a skladovať pohonné látky.
19. Nosiť oblečenie a jeho doplnky, predmety a účesové strihy propagujúce vulgarizmy, násilie, drogy, sex, sekty, fašizmus, alebo iné extrémistické skupiny a účesy ohrozujúce zdravie, alebo hygienu žiakov.
20. Používať nedovolené pomôcky a informačné pramene.
21. Zhotovovať fotografie, zvukové a filmové nahrávky bez predchádzajúceho súhlasu pedagogického pracovníka.
22. Na spoločných podujatiach v ŠI (skupinové zhromaždenie) používať mobilné telefóny, telefón musí byť vypnutý prípadne iné nosiče.
23. Pohybovať sa v priestoroch školského internátu v pracovnej obuvi.
24. Vstupovať do školskej jedálne v športovom odevu, v pracovnom odevu a pracovnej obuvi.
25. Prichádzať do školského internátu vo vyučovacom čase bez písomného vyjadrenia triedneho učiteľa v študentskom preukaze, alebo bez telefonického oznámenia triedneho učiteľa službukonajúcemu vychovávateľovi.
26. Zdržiavať sa na izbe v čase vyučovania bez vyjadrenia lekára, a v šatni školy počas vyučovania.
27. Uskutočňovať podomový predaj akéhokoľvek tovaru v priestoroch ŠI a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti bez príslušných povolení.
28. Kričať, hlučne sa správať a behať po budove ŠI.
29. Prepichovať si rôzne časti tela(nos, pery, obočie, pupok, chlapci aj uši) a nosiť piercing.
30. Nosiť ako ozdobu nebezpečné predmety (žiletky, zatváracie špendlíky, kovové cvoky a pod.).
31. Vzájomné prejavovanie si fyzickej náklonnosti v priestoroch školského internátu (bozkávanie, objímanie...).
32. Parkovať súkromné motorové vozidlá na parkovisku školy. Škola na parkovanie vozidiel žiakov vyhradzuje prednostne spevnenú plochu medzi školským ihriskom a poliklinikou.
33. Prinášať do školského internátu zábavnú pyrotechniku, strelné zbrane, náboje, motorové píly. Ak si žiak kúpi motorovú pílu alebo krovínorez so zľavou poskytovanou školou dá si tieto neodkladne uschovať do najbližšieho odchodu domov u vychovávateľa.
34. Robiť akékoľvek zásahy do nábytku školského internátu / otváranie skriň v prípade straty kľúčov môže robiť len údržbár/.
35. Odkladať potraviny na parapetnej doske okna a v izbách počas vyučovania – tieto budú pri rannom bodovaní odhodené vychovávateľom do koša.
36. Vynášať z jedálne stravu na izby.

Článok V.

Zásady správania žiakov

1. Oslovenie a pozdravy:

- 1.1 Žiaci oslovujú zamestnancov školského internátu: pán zástupca, pán vychovávateľ, pani vychovávateľka, pani upratovačka, pán údržbár, pani vedúca kuchyne, pani kuchárka.
Žiaci aj v školskom internáte prednostne zdravia stavovským pozdravom LESU ZDAR!, podľa uváženia a vhodnosti situácie zdravia aj pozdravmi dobré ráno, dobrý deň, dobrý večer, dobrú noc.
- 1.2 Žiaci pri pozdrave vstanú.

- 1.3 Žiaci zdravlia každú dospelú osobu pri jej vstupe a odchode z miestnosti tak, že vstanú a sloвне pozdravia.
- 1.4 Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy a školského internátu aj pri stretnutí mimo budovy školského internátu.

2. Príchod žiakov z domu do školského internátu:

- 2.1 Žiaci prichádzajú do školského internátu z domu do 21.00 hod. v deň pred prvým dňom školského vyučovania - okrem žiakov, ktorých rodičia v študentskom preukaze uviedli, že ich dieťa bude dochádzať v deň, kedy sa začína vyučovanie, najneskôr však do 6.30 hod.
- 2.2 Do budovy školského internátu vstupujú vchodom v budove školského internátu, ak nie je k dispozícii hlavný vchod do školy.
- 2.3 Pri vstupe do budovy si žiaci očistia obuv.
- 2.4 Ak žiak príde do školského internátu oneskorene, ospravedlní sa službukonajúcemu vychovávateľovi a zdôvodní svoj neskorý príchod.
- 2.5 Ak žiak dochádza do školského internátu súkromným motorovým vozidlom, musí zvážiť čas odchodu z domu tak, aby sa do internátu dostavil do 21-ej hodiny.
- 2.6 Po príchode z praxí žiaci prichádzajú do školského internátu bez pracovnej obuvi – tú si odložia v šatni školy na čo dohliadajú vyučujúci v danej triede, a vychovatelia na danom poschodí. Ak si žiak potrebuje ošetriť pracovnú obuv, tak to urobí v priestoroch ŠI a následne si ju odnesie do šatne v škole.
- 2.7 Žiaci sa vo vnútorných priestoroch ŠI pohybujú len v prezuvkách, zo zdravotných dôvodov nie je možné ako prezuvky používať obuv bez päty a športovú obuv.

3. Správanie sa žiakov počas osobného voľna:

- 3.1 Žiak počas osobného voľna v školskom internáte sa správa slušne, nevyrušuje ostatných hlučným správaním, nebehá, neničí zariadenie školského internátu, nehádza odpadky na podlahu, ani ich nevyhadzuje von oknom. Nevykláňa sa z okien, dodržiava pravidlá o návštevách na izbách spolužiakov na iných poschodiach a žiakoch iného pohlavia.
- 3.2 Pri odchode z izby ak odchádza ako posledný zhasne svetlo, skontroluje či netečie voda, zatvorí okno, uzamkne bunku a kľúč odovzdá v zborovni vychovávateľov, alebo v kancelárii vychovávateľa na poschodí.

4. Správanie sa žiakov počas prípravy na vyučovanie:

- 4.1 Žiaci na prípravu na vyučovanie využívajú predovšetkým svoju izbu. Ak sa potrebuje pripravovať mimo svojej izby, nahlási to vychovávateľovi, ktorý má službu na danom poschodí.
- 4.2 Ak sa žiak nedokáže pripravovať na vyučovanie v spoločnosti spolužiakov, požiada službukonajúceho vychovávateľa o pridelenie náhradnej miestnosti.
- 4.3 O pridelenie náhradnej miestnosti žiak požiada službukonajúceho vychovávateľa aj vtedy, ak nedôjde k dohode ubytovaných žiakov na izbe v otázke prípravy na vyučovanie po večierke.

- 4.4 Žiakom počas prípravy na vyučovanie je dovolené pripravovať sa aj na izbách spolužiakov. Žiak o tom upovedomí službukonajúceho vychovávateľa na poschodí. V prípade že žiak ruší ostatných spolužiakov v príprave na vyučovanie, vychovávateľ ho vykáže z izby v ktorej je na návšteve a zariadi, aby odišiel na svoju izbu.
- 4.5 Príprava na vyučovanie je stanovená pre všetkých žiakov v čase od 18.30 do 21.00, po tomto čase sa žiaci, ktorí sa nestihli pripraviť na vyučovanie môžu pripravovať pri nočnej lampe, najdlhšie však do 22.30 hod. To neplatí pre žiakov, ktorí sa na vyučovanie nepripravovali v čase od 18.30 do 21.00 hod. Ak sa žiaci chcú v čase stanovenom na prípravu na vyučovanie venovať iným aktivitám (napr. sledovanie televízie...), toto je možné za predpokladu, že si po dohode so službukonajúcim vychovávateľom dohodnú presun štúdia na skoršiu dobu. Vychovávateľ môže žiakom, ktorí dosiahli v predchádzajúcom hodnotiacom období slabé výsledky určiť prípravu na vyučovanie aj v čase osobného voľna.

5. Odchod žiakov zo školského internátu:

Ak žiak odchádza domov zo školského internátu počas vyučovacích dní, tak pred odchodom zo školského internátu je potrebné:

- vychovávateľovi v službe sa preukázať študentským preukazom, v ktorom má písomný súhlas triedneho učiteľa, alebo iného pedagogického zamestnanca školy s uvoľnením žiaka z vyučovania a dôvod uvoľnenia,
- na základe písomného súhlasu triedneho učiteľa vychovávateľ vypíše žiakovi dovolenkový lístok.

Článok VI. **Výchovné opatrenia**

1. Všeobecné pravidlá

- 1.1 Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia na strane jednej a opatrenia na posilnenie disciplíny na strane druhej.
- 1.2 Všetky výchovné opatrenia sa ukladajú písomne, zakladajú sa do osobného spisu žiaka a oznamujú sa rodičom alebo zákonným zástupcom.
- 1.3 Opatrenia vo výchove, ktoré možno žiakovi uložiť sú:
1. pochvala,
 2. iné ocenenie,
 3. napomenutie,
 4. pokarhania,
 5. podmiennečné vylúčenie,
 6. vylúčenie.
- 1.4 Skupinový vychovávateľ a zástupca riaditeľa môžu uložiť výchovné opatrenia 1 - 4, riaditeľ školy môže uložiť všetky výchovné opatrenia uvedené v ods. 3,
- 1.5 Zástupca riaditeľa a riaditeľ uložia opatrenia vo výchove na návrh alebo po prerokovaní so skupinovým vychovávateľom,
- 1.6 O uložení podmiennečného vylúčenia, alebo vylúčenia zo školského internátu rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a tiež po prerokovaní s rodičom žiaka,
- 1.7 Postup pri uložení opatrenia vo výchove:

- a) pochvalu možno žiakovi uložiť za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, všeobecne prospešné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálne vzťahy vo výchovnej skupine a v školskom internáte,
- b) iné ocenenie možno žiakovi uložiť v osobitne odôvodnených prípadoch za záslužný čin alebo statočný čin,
- c) napomenutie a pokarhanie možno žiakovi uložiť za menej závažné porušenie školského poriadku školského internátu, morálnych noriem, zásad spolunažívania a činností vo výchovnej skupine a v školskom internáte,
- d) podmienené vylúčenie a vylúčenie možno žiakovi uložiť za závažné, alebo opakované porušenie školského poriadku školského internátu, morálnych noriem, zásad spolunažívania a činností, ktoré narušajú spolunažívanie vo výchovnej skupine alebo v internáte,
- e) za mimoriadne závažné porušenia školského poriadku, ľudských práv a základných slobôd alebo za konanie, ktoré napĺňa znaky trestného činu, možno žiakovi uložiť vylúčenie aj bez predchádzajúceho podmieneného vylúčenia,
- f) podmienené vylúčenie alebo vylúčenie je udelené po dôkladnom prešetrení priestupku s vyhotovením zápisu z pohovoru prešetriť. Prešetrenie sa uskutoční za osobnej účasti žiaka a jeho zákonného zástupcu, vychovávateľa a zástupcu riaditeľa pre prácu v ŠI, o prešetrení konania žiaka sa vyhotoví písomný záznam- Zápis z pohovoru
- g) súčasťou rozhodnutia o uložení podmieneného vylúčenia je aj určenie skúšobnej lehoty (5 pracovných mesiacov), ak sa podmienené vylúčený žiak počas skúšobnej lehoty nedopustí konania, za ktoré mu možno uložiť napomenutie alebo pokarhanie, po uplynutí skúšobnej lehoty sa od vylúčenia upustí, ak sa žiak počas skúšobnej lehoty takéhoto konania dopustí, bude zo školského internátu vylúčený, písomné rozhodnutie o podmienenom vylúčení a písomné rozhodnutie o vylúčení žiaka sa doručí zákonnému zástupcovi žiaka alebo plnoletému žiakovi,

1.8 Spoločné ustanovenia.

- žiakovi možno za jeden priestupok uložiť len jedno opatrenie vo výchove.
- opatrenia vo výchove sa žiakovi oznamujú na zhromaždení výchovnej skupiny,
- iné ocenenie a pokarhanie sa oznamuje aj písomne, pričom ak ide o neplnoletého žiaka, o uložení tohto opatrenia vo výchove sa upovedomí aj jeho zákonný zástupca,
- opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka.

2. Pochvala skupinovým vychovávateľom

2.1 Za vzorné plnenie si svojich povinností a aktivitu, iniciatívu vo výchovnej skupine.

2.2 Za úspešnú reprezentáciu výchovnej skupiny.

2.3 Za činnosť v prospech výchovnej skupiny nad rámec svojich povinností.

2.4 Za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom, slušné správanie a utváranie medziľudských vzťahov vo výchovnej skupine, príkladný vzťah ku škole.

3. Pochvala zástupcom riaditeľa školy pre ŠI

- 3.1 Ak v priebehu školského roka dosiahne v 4 mesiacoch maximálny počet bodov (10) v každom dni mesiaca v rannom hodnotení poriadku.
- 3.2 Za úspešnú reprezentáciu výchovnej skupiny.
- 3.3 Za činnosť v prospech výchovnej skupiny nad rámec svojich povinností.
- 3.4 Za nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom, slušné správanie a utváranie medziľudských vzťahov vo výchovnej skupine, príkladný čin.

4. Pochvala riaditeľom školy

- 4.1 Za úspešnú reprezentáciu školy.
- 4.2 Za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

5. Napomenutie skupinovým vychovávateľom

- 5.1 Nedodržiavanie poriadku a čistoty v ubytovacom priestore.
- 5.2 Skladovanie pracovnej obuvi a pracovného odevu v ubytovacom priestore.
- 5.3 Odchod žiaka na vychádzku bez vychádzkovej knižky.
- 5.4 Neslušné a hrubé vyjadrovanie sa a správanie sa v školskom internáte a na verejnosti.
- 5.5 Pohybovanie sa v priestoroch školského internátu v pracovnej obuvi.
- 5.6 Vstup do školskej jedálne v športovom odevu, v pracovnom odevu a pracovnej obuvi.
- 5.7 Pri rannom hodnotení poriadku na izbách dosiahnu 5 krát hodnotenie 7 a menej bodov.
- 5.8 Za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia skupinového vychovávateľa.

6. Pokarhanie skupinovým vychovávateľom

- 6.1 Oneskorený návrat z vychádzky, pobyt na inom mieste ako je vyznačený vo vychádzkovej knižke.
- 6.2 Návštevy na izbe iného pohlavia bez povolenia vychovávateľa a to aj v čase osobného voľna.
- 6.3 Opustenie poschodia bez súhlasu vychovávateľa. Prítomnosť žiaka na inom poschodí bez súhlasu vychovávateľa.
- 6.4 Sedenie na parapetnej doske okna a vykláňanie sa z neho.
- 6.5 Vyhadzovanie odpadkov z okna.
- 6.6 Ničenie zariadenia školského internátu a stien nálepkami, kresbami, nápismi, hrubým zaobchádzaním, lepenie na steny akejkoľvek výzdoby.
- 6.7 Hranie sa s loptou a iným športovým náčiním v izbách a chodbách.
- 6.8 Používanie mobilných telefónov na spoločných podujatiach.
- 6.9 Nosenie piercingu v priestoroch ŠI.
- 6.10 Pri rannom hodnotení poriadku na izbách dosiahnu 10 krát hodnotenie 7 a menej bodov.
- 6.11 Za opakované priestupky, za ktoré mu už bolo udelené výchovné opatrenie.
- 6.12 Za iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia skupinového vychovávateľa.

7. Pokarhanie zástupcom riaditeľa pre ŠI

- 7.1 Za opakované priestupky, za ktoré mu už boli udelené výchovné opatrenia
- 7.2 Zaoštaranie si duplikátu kľúča od bunky pre svoju potrebu.
- 7.3 Zhotovovanie fotografií, zvukových a filmových nahrávok bez predchádzajúceho súhlasu pedagogického pracovníka.
- 7.4 Odchod žiaka mimo katastra Liptovského Hrádku bez predchádzajúceho oznámenia vychovávateľovi.
- 7.5 Neúčast' na výchovnom podujatí ŠI, ktorý bol včas oznámený a žiak sa neospravedlnil z neúčasti na podujatí.
- 7.6 Používanie nedovolených pomôcok a informačných prameňov.
- 7.7 Hranie v priestoroch školského internátu a na jeho akciách hry o peniaze a kartové hry o peniaze.
- 7.8 Opustenie svojej izby po večierke bez súhlasu vychovávateľa.
- 7.9 Používanie počas podujatí organizovaných školským internátom mobilné telefóny, ak na to nebol daný súhlas vychovávateľa, prehrávače (musia byť vypnuté), nevhodnú literatúru, robenie obrazového a zvukového záznamu bez súhlasu vychovávateľa.
- 7.10 Za opakované priestupky, za ktoré mu už boli udelené výchovné opatrenia.
- 7.11 Za iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia ZR pre ŠI.

8. Pokarhanie riaditeľom školy

- 8.1 Pasívna účasť pri ničení majetku ŠI, spolužiakov, zamestnancov školského internátu a iných osôb.
- 8.2 Zasahovanie do inštalácie školského internátu (voda, plyn, elektrická energia, kúrenie, internet, rozhlas, počítače).
- 8.3 Nosenie oblečenia, predmetov a účesových strihov propagujúcich fašizmus, alebo iné extrémistické skupiny a účesy ohrozujúce zdravie, alebo hygienu žiakov.
- 8.4 Uvádžanie do obehu, robenie verejne prístupnými, vyrábanie alebo dovážanie písomných pornografických diel, nosičov zvuku alebo obrazu, zobrazenia alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.
- 8.5 Fajčenie v priestoroch školského internátu, v celom areáli školy a školských objektoch, ako aj pri všetkých činnostiach a podujatiach organizovaných školou a školským internátom.
- 8.6 Fyzické alebo psychické napadnutie spolužiaka, alebo podpora tejto činnosti (aj svojou nečinnosťou).
- 8.7 Uskutočňovanie podomového predaja akéhokoľvek tovaru v priestoroch ŠI a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti bez príslušných povolení.
- 8.8 Manipulácia s hasiacimi prístrojmi a skladovanie pohonných látok v školskom internáte, strelných zbraní a motorových píl
- 8.9 Obnažovanie sa na chodbách a prejavy exhibicionizmu.
- 8.10 Za opakované priestupky, za ktoré mu už boli udelené výchovné opatrenia.
- 8.11 Za iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia RŠ.

9. Podmienečné vylúčenie zo ŠI

- 9.1 Požívanie, prechovávanie pre seba alebo iného obstarávanie drog, výbušnín, zbraní, psychotropných látok, alkoholu, prekurzorov, a to v školskom internáte ako i mimo neho.

- 9.2 Zdržovanie sa na izbách iného pohlavia v čase od 21.30 do 6.00 hod. nasledujúceho dňa.
- 9.3 Zdržovanie sa na bunke, na ktorej nie je ubytovaný v čase od 21.30 do 6.00 hod.
- 9.4 Odchod žiaka zo ŠI bez vypísania príslušnej dokumentácie (vychádzka, dovolenkový lístok...) .
- 9.5 Akákoľvek forma šikanovania (fyzická, psychická) aj pasívna.
- 9.6 Umožnenie návštevy na svojej izbe neubytovanému žiakovi na danej izbe po večierke.
- 9.7 Krádeže a iná trestná činnosť.
- 9.8. Manipulácia s otvoreným ohňom v priestoroch ŠI a jeho blízkosti
- 9.9 Akákoľvek činnosť, v dôsledku ktorej môže dôjsť k poškodeniu zdravia osôb poškodeniu majetku školy a ŠI napr. pyrotechnika ,úmyselné ničenie nábytku a zariadenia ŠI.
- 9.10 Za prejavy rasovej neznášanlivosti, kreslenie a používanie rasistických a fašistických symbolov a symbolov extrémistických hnutí.
- 9.11 Ak bolo žiakovi uložené výchovné opatrenie podľa čl. VI. bod 8 a opätovne poruší Vnútorný poriadok ŠI.
- 9.12 Za iné závažné priestupky podľa posúdenia RŠ.

10. Vylúčenie zo ŠI

- 10.1 Ak bolo žiakovi uložené výchovné opatrenie podľa čl. VI. bod 9 a opätovne poruší Vnútorný poriadok ŠI.
- 10.2 V prípade odsúdenia žiaka za trestný čin.
- 10.3 Za poškodenie dobrého mena školy na verejnosti.
- 10.4 Za iné obzvlášť vážne priestupky podľa posúdenie RŠ.

Článok VII. **Organizácia života žiakov v ŠI**

1. Ubytovanie žiakov

- 1.1. Na základe písomnej žiadosti o ubytovanie v ŠI, ktorú podáva zákonný zástupca žiaka / žiak, ak je starší ako 18 rokov/ riaditeľ rozhoduje o prijatí/neprijatí písomným rozhodnutím. Prijatie platí na jeden školský rok.
- 1.2. Každý žiak je pri ubytovaní začlenený do výchovnej skupiny a je mu pridelené miesto v izbe.
- 1.3. Ubytovanie žiaka v ŠI v priebehu šk. roku sa ukončí
 - na písomnú žiadosť rodičov žiaka / zákonných zástupcov/, alebo žiaka ak je starší ako 18 rokov,
 - na odporúčenie lekára s ohľadom na zdravotný stav žiaka,
 - keď rodič /zákonný zástupca/ alebo žiak starší ako 18 rokov nezaplatí stanovenú čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním a stravovaním v určenom čase, t.j. keď mešká viac ako jeden mesiac,
- 1.4 Vylúčiť žiaka zo ŠI v priebehu školského roka môže riaditeľ školy pre hrubé porušenie vnútorného poriadku ŠI.
- 1.5 Právo na ubytovanie zanikne, ak žiak prestal byť žiakom strednej školy alebo prerušil štúdium.

2. Stravovanie žiakov

- 2.1 Žiaci bývajúci v ŠI sa stravujú v školskej jedálni s výnimkou žiakov, ktorým lekár odporučil diétne stravovanie a v ŠJ nie sú vytvorené podmienky na takýto druh stravovania.
- 2.2 Výška úhrady za odobratú stravu sa stanovuje podľa platných smerníc, platby sa realizujú bankovým prevodom podľa pokynov vedúcej ŠJ, ktorá aj vydáva stravné lístky.
- 2.3 Čas výdaja stravy v ŠJ je stanovený nasledovne:
- | | |
|---------|---|
| raňajky | 06.15 – 06.45 hod. (Naberanie nápoja do vlastných nádob je povolené po 6.45 hod.) |
| obed | 12.30 – 14.00 hod. (piatok 12,00 -13.30 hod.) |
| večera | 17.00 – 18.00 hod. (piatok pri obede) |
- 2.3 Odhlasovanie žiakov zo stravy je možné
- osobne na základe písomného súhlasu podpísaného skupinovým vychovávateľom,
 - osobne na základe písomného súhlasu podpísaného triednym učiteľom v študentskom preukaze,
 - na základe telefonického oznámenie rodičmi žiaka na čísle 044/5222147, odhlasovanie zo stravy sa uskutočňuje aspoň deň vopred. Obed a večeru je možné výnimočne odhlásiť najneskôr v daný deň do 7.30 hod.,
Žiak odovzdá stravné lístky na dni, na ktoré sa odhlasuje zo stravy.
- 2.5. Do jedálne vstupuje žiak riadne oblečený a upravený. Jedlo sa vydáva na označený stravný lístok. Dodržiava sa kultúra stravovania, čistota a poriadok. Každý žiak svojim správaním a rešpektovaním pokynov zamestnancov kuchyne, pedagógov v jedálni prispieva k dobrej úrovni a kultúre stolovania. Žiak jedlo nevynáša do ŠI. V prípade, že nemôže prísť na jedlo, prevezme jedlo niekto iný.
- 2.6 V prípade povolenej neprítomnosti (v čase výdaja večere) žiak môže požiadať o odloženie večere v ŠJ u vychovávateľa, ktorý má hlavnú službu.

3. Zásady svojpomocnej činnosti žiakov

Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju. Nesmú byť zamestnávaní prácami, ktorá so zreteľom na ich anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti nie sú primerané, resp. sú nebezpečné a zdraviu škodlivé, alebo pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu.

3.1. Svojpomocná práca:

- je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovnej práce ŠI. Utvára predovšetkým správny vzťah k práci a prehlbuje jednotu mravných čŕt s celkovým rozvojom jednotlivca. Rozvíja ich pracovnú iniciatívu a postupne učí žiakov k pracovným zručnostiam a návykom.
- pomáha organizovať kolektív žiakov, udržiavať čistotu a poriadok, pomáha motivovať žiakov k estetickému úprave, ochrane a tvorbe životného prostredia,
- má charakter výchovný a nenahrádza prácu zamestnancov,
- musí sa vykonávať za prísneho dodržiavania zdravotníckych a hygienických požiadaviek, osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci

- podieľajú sa na nej všetci žiaci, od účasti na svojpomocnej činnosti môžu byť zo závažných dôvodov oslobodení ZR pre ŠI alebo riaditeľom školy,.
- žiaci si upratujú izby a okolie ŠI, oznamujú vychovávateľom nedostatky, ktoré by mohli ohroziť ich resp. iných ľudí zdravie a bezpečnosť, prípadne spôsobiť materiálne škody na majetku ŠI,
- vychovávateľ zapisuje závady do denného záznamu a do zošita na to určeného,
- zástupca riaditeľa školy pre prácu v ŠI určí primeraný čas na svojpomocnú činnosť žiakov v ŠI tak, aby sa nenarúšal čas vyhradený na odpočinok, prípravu na vyučovanie, výchovnovzdelávaciu a záujmovú činnosť a zabezpečí dostatok pracovných a ochranných pomôcok.
- zástupca riaditeľa školy pre prácu v ŠI zabezpečí kontrolu poriadku a čistoty izieb, osobných vecí, spoločných priestorov a okolia ŠI.
- riaditeľ školy určí povinnosti upratovačiek, údržbárov v pracovnom poriadku ŠI a školy.
- žiaci sú povinní vykonávať v ŠI tieto pomocné služby:
 - hlavnú službu (pri telefóne) od 18.00 do 21.00,
 - ranné upratovanie okolia školského internátu o 6.15,
 - popoludňajšie upratovanie okolia školského internátu/ v zimnom období od 15.00, v letnom období od 16.00/.

Povinnosti hlavnej služby

- hlavnú službu koná určený žiak v dobe od 18.30 do 21.00 hod.,
- v tomto čase sa zdržiava na určenom mieste (vedľa zborovne vychovávateľov),
- služba plní ostatné príkazy vychovávateľov,
- službukonajúcemu žiakovi sa zakazuje robiť poriadok okolo ŠI, odkladať večeru starším žiakom bez povolenia vychovávateľa a robiť akékoľvek zásahy a poznámky do zoznamu ubytovaných žiakov,
- služba nasledujúce ráno zbiera odpadky okolo ŠI podľa pokynov vychovávateľa v čase od 6.15 hod.

Cyklus prác svojpomocnej činnosti

- vychovávateľ konajúci hlavnú službu zabezpečí žiakmi svojej výchovnej skupiny čistotu okolia ŠI v čase od 16.30 – 17.00 hod. v letnom období, v zimnom období od 15.30 –16.00 hod.,
- ak je žiakovi nariadené upratovanie okolia ŠI vychovávateľom za to, že vyhadzoval odpadky z okna, tak žiak túto službu vykonáva počas jedného mesiaca a to ráno i popoludní,
- jesenné a jarné upratovanie – úseky na upratovanie pre výchovné skupiny sa určia na pracovnej porade, ako aj termíny upratovania.

4.Samospráva výchovnej skupiny

Žiaci kolektív výchovnej skupiny si so súhlasom skupinového vychovávateľa volí internátnu skupinovú samosprávu v zložení.

- Predseda – zastupuje výchovnú skupinu v školskej rade, zodpovedá za poriadok, správanie spolužiakov a inventár školského internátu, predkladá požiadavky skupinovému vychovávateľovi a ostatným vychovávateľom, kontroluje prácu ostatných funkcionárov školskej samosprávy.
- Podpredseda – zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti.
- Študijný referent – zaoberá sa prospechom a dochádzkou žiakov, ohlasuje skupinovému vychovávateľovi ohlásené písomné práce v škole.

- Pokladník – vyberá od žiakov finančné prostriedky na rôzne účely.
- Brigádnický referent – organizuje brigádnickú činnosť výchovnej skupiny.
- Kultúrny referent – organizuje mimoškolskú kultúrnu a záujmovú činnosť.
- Stravovací referent – má na starosti stravné lístky, odhlášky zo stravy celej výchovnej skupiny a zastupuje výchovnú skupinu v stravovacej komisii.
- Športový referent – organizuje účasť žiakov výchovnej skupiny na športové podujatia

5. Individuálne vychádzky žiakov

1. Individuálne vychádzky žiakov sú vychádzky, ktoré udeľuje skupinový vychovávateľ alebo zástupca riaditeľa školy pre prácu v ŠI mimo osobného voľna žiakov.
2. Na udeľovanie vychádzok sú stanovené nasledovné kritériá:
do priemeru 1,5 (PSV) každý deň do 21.00 hod.,
do priemeru 2,0 (PVD) každý deň do 20.30 hod.,
od priemeru 2,01 – 2,5 (P) 2 x v týždni do 20.30 hod.,
nad priemer 2,5 - 1 x v týždni do 20.00 hod.
3. Priemery sa vypočítavajú po hodnotiacej klasifikačnej rade./polrok, koniec roka/ a platia do nasledujúceho hodnotiaceho obdobia. Výpočet priemerov robí skupinový vychovávateľ.
4. V príslušný deň nesmie byť bodovanie izby 7a menej bodov.
5. Pred odchodom na vychádzku musí byť na izbe poriadok
6. Vychádzky sa vydávajú v čase od 18.00 do 18.30
7. Súbeh osobného voľna a vychádzky sa povoľuje len výnimočne
8. V individuálnych prípadoch, keď si to situácia vyžaduje, zástupca riaditeľa školy pre prácu v ŠI dáva súhlas na dlhšie vychádzky ako sú stanovené vyššie (napr. divadelné predstavenie, diskotéka a pod.).
9. Žiak pri odchode na individuálnu vychádzku musí si dať podpísať záznam o neprítomnosti v školskom internáte v ktorom sa vyznačí čas a príslušný vychovávateľ túto skutočnosť potvrdí svojim podpisom.
10. Po príchode z individuálnej vychádzky dá si potvrdiť čas príchodu u službukonajúceho vychovávateľa.
11. Z individuálnych vychádzok prichádzajú žiaci do ŠI v polhodinových intervaloch(19.00.,19.30., 20.00.,20.30.,21.00).
12. Vychovávateľ môže žiakovi odňať vychádzku z dôvodov neplnenia si povinností, zhoršeného prospechu, nevhodného správania....
13. Vychádzky môžu byť upravené aj na základe písomnej žiadosti rodiča pri zhoršenom prospechu

6. Osobné voľno žiakov

1. V zmysle dohovoru o právach dieťaťa, každý žiak má právo na osobné voľno, v ktorom sa môže sebarealizovať, môže sa podľa vlastného presvedčenia venovať svojim záujmom, športu, kultúre, hudbe a podobne.
2. Osobné voľno žiakov sa určuje po konzumácii obeda, t.j. od času, kedy sa žiak naobeduje (je to individuálne) okrem popoludňajšieho vyučovania až do 18.15 hod. Pod vedením skupinového vychovávateľa konajúceho hlavnú službu sa určení žiaci budú podieľať na čistení okolia ŠI v letnom období medzi 16.30 - 17.00 a

- v zimnom období medzi 15.30 – 16.00 hod. Žiaci v čase voľna nesmú však vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť, alebo zákony demokratickej spoločnosti a pravidiel slušného správania v ŠI alebo na verejnosti.
3. Vychovávateľia v čase osobného voľna organizujú podujatia s výchovnými skupinami. Výchovno–vzdelávacie aktivity naplánované v jednotlivých cykloch, výchovné kurzy, vedú záujmové krúžky, uskutočňujú prípravu a samotnú realizáciu celointernátnych a skupinových podujatí – celointernátne súťaže – športové, kultúrne a vedomostné. Veľké upratovanie – prášenie matracov 1x štvrťročne/november, február, máj/, jesenné a jarné upratovanie okolia ŠI. Denné upratovanie okolia ŠI, a so žiakmi, ktorí mali pri rannom hodnotení poriadku 7 a menej bodov vykonávajú mimoriadne hospodárske odpoľudnie, 2x do mesiaca uskutočňujú hospodárske odpoľudnie a skupinové zhromaždenie.
 4. Žiaci, ktorí mali 9a 8 bodov si nedostatky odstránia v čase obedňajšej prestávky za dozoru službukonajúceho vychovávateľa
 5. Žiaci si v čase osobného voľna 1x mesačne pod priamym dohľadom skupinového vychovávateľa a skladníčky vymenia posteľnú bielizeň.

7. Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek

1. Permanentnú priepustku možno udeliť žiakovi, ktorý to potrebuje vzhľadom na výnimočnú aktivitu v kultúre, v športe, v súvislosti s výkonom náboženských služieb, pomoc starým ľuďom, tréningy a podobne.
2. Vydanie permanentnej priepustky žiada riaditeľa školy písomnou žiadosťou zákonný zástupca žiaka.
3. Žiak je v prípade schválenia žiadosti povinný sa riadiť zásadami stanovenými riaditeľom školy.
4. O písomnej žiadosti rozhoduje riaditeľ školy podľa nasledovných kritérií:
 - vzorné správanie, bez porušovania školského poriadku školy a ŠI,
 - dobrá starostlivosť o svoje prostredie,
 - priemer prospechu do 2,00,
 - mimoriadnu vychádzku môže povoliť aj zástupca riaditeľa na základe žiadosti žiaka a doporučenia skupinového vychovávateľa

8. Výchovno-vzdelávacia práca

- 8.1 Výchovno-vzdelávacia práca v ŠI je realizovaná na základe výchovného programu rozpracovaného na jednotlivé cykly (dvojtýždňové), z ktorých vychádzajú ponuky záujmových aktivít.
- 8.2 S ubytovanými žiakmi ju vykonávajú vychovávateľia podľa výchovného programu ŠI primerane potrebám, veku a stupňu vyspelosti žiakov.
- 8.3 Zameriava sa najmä na pomoc pri príprave žiakov na vyučovanie, na formovanie ich aktívneho postoja k seba vzdelávaniu, seba výchove, na rozvíjanie ich nadania, špecifických schopností a tvorivosti a na vytváranie podmienok na ich záujmovú činnosť, aktívne využitie voľného času a oddych.
- 8.4 Základnou organizačnou jednotkou výchovno-vzdelávacej práce so žiakmi v ŠI je výchovná skupina. Žiaci sú do nej začlenení s prihliadnutím na školu, odbor, ročník, príp. individuálne požiadavky.
- 8.5 Na vedenie výchovnej skupiny je určený vychovávateľ.
- 8.6 Vychovávateľ podľa rozpisu zmien vykonáva dozor v ŠI a výchovno-vzdelávacie

- aktivity.
- 8.7 Počas dozoru sleduje vychovávateľ správanie žiakov, najmä bezpečnosť, dodržiavanie školského poriadku ŠI a pod. V prípade potreby pomáha žiakom odstrániť ich problémy. Zistené priestupky žiakov okamžite rieši na mieste. Závažnejšie priestupky rieši v spolupráci so skupinovým vychovávateľom.
 - 8.8 Výchovno-vzdelávaciu činnosť / vrátane záujmovej/ so žiakmi vychovávateľa realizujú v zmysle ich pracovných náplní a podľa plánov práce..
 - 8.9 Výchovná skupina sa riadi režimom dňa. V prípade potreby je tento možné skupinovým vychovávateľom krátkodobo prispôbiť aktuálnej situácii.

Článok VIII.

Zdravotné, hygienické, bezpečnostné opatrenia v ŠI

1. Zdravotné opatrenia

- 1.1 Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorého zdravotný stav kolektívne ubytovanie alebo podmienky v ŠI ubytovanie nevyklučuje. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený pre pomoc žiakov so špecifickými chorobami.
- 1.2 ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov, riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi, úzko spolupracuje so školskými lekármi a ošetrojúcimi lekármi.
- 1.3 Ak žiak ochorie, službukonajúci vychovávateľ mu zmeria teplotu, teplotu mu zapíše do študentského preukazu s dátumom, hodinou a nameranou teplotou, žiaka odošle k triednemu učiteľovi, ktorý rozhodne o ďalšom postupe, zapíše stav chorého žiaka v dennom hlásení (zošite), zaznačí aký úkon bol vykonaný, aké lieky mu boli podané a na pokyn koho, oznámi škole, že žiak je chorý. Ak žiak potrebuje sprievod k lekárovi, zabezpečí ho. Telefonicky oznámi rodičom stav dieťaťa. Dbá, aby o tejto správe bol vykonaný aj zápis v knihe dochádzky. Ak žiak ochorie v škole, navštívi ošetrojúceho lekára po oznámení triednemu učiteľovi v škole. Žiak, ktorý má svojho lekára doma a ochorie v internáte – škole dá sa ošetriť dorastovým lekárom v Liptovskom Hrádku a na základe jeho písomného vyjadrenia bude žiak odoslaný do domáceho liečenia. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa oznámi to zastupujúcemu triednemu učiteľovi, pedagogickému zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy. Po príchode od lekára hlási sa u službukonajúceho vychovávateľa, ktorý ho na základe písomného vyjadrenia lekára odošle do domáceho liečenia.
- 1.4 Ak je potrebné žiakovi privolať zdravotnú pomoc /RZP/ vo večerných hodinách, vychovávateľ zapožičia žiakovi peniaze na to, aby sa žiak mohol vrátiť z Liptovského Mikuláša do internátu taxíkom v prípade, že nezostane hospitalizovaný v nemocnici a hromadná doprava už nepremáva. Peniaze po najbližšom návrate z domu vráti vychovávateľovi. Školský internát si na tento účel zabezpečí sumu 40 € z prostriedkov školy.

2. Hygiena

- 2.1 Škola zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov, v rámci nich vydáva vnútorné hygienické predpisy tak pre zamestnancov ako aj žiakov.
- 2.2 V pracovnom poriadku riaditeľ školy určí náplň práce zamestnancov a v povinnostiach žiakov sú určené úlohy žiakov.
- 2.3 Každý žiak je povinný plniť požiadavky osobnej hygieny.
- 2.4 Žiaci si každý deň vetrajú izbu a posteľnú bielizeň.
- 2.5 Žiaci si 1 x mesačne vymenia posteľnú bielizeň za dohľadu skupinového vychovávateľa a skladníčky. Posteľná bielizeň bude vymieňaná v určený deň

- a hodinu pre výchovnú skupinu. Počas výmeny posteľnej bielizne bude robená fyzická kontrola poškodenia prádla a spôsobená škoda okamžite bude posúdená a zosobnená žiakovi vychovávateľom po stanovení výšky škody skladníčkou.
- 2.6 Žiaci si 1x štvrťročne vyprášia deku a matrace.
 - 2.7 Žiaci sa najmenej 1x za dva týždne povinne zúčastňujú hospodárskeho odpoľudnia (konkrétny deň a čas určí skupinový vychovávateľ).
 - 2.8 V prípade, že pri rannom hodnotení poriadku dosiahne izba 7 a menej bodov, sú žiaci povinní uskutočniť mimoriadne hospodárske odpoľudnie v čase osobného voľna podľa pokynov a za priamej účasti skupinového vychovávateľa.
 - 2.9 Ak sa pri rannom hodnotení čistoty a poriadku na bunke nájdú prekryté nevysypané smeti, bude to považované za hrubé porušenie školského poriadku.
 - 2.10 Žiaci nesmú ohrozovať zdravie ubytovaných žiakov skladovaním pokazených potravín.

3. Bezpečnosť

- 3.1 Žiaci musia mať pri práci poskytnutú zvýšenú starostlivosť, nemôžu vykonávať práce, ktoré so zreteľom na ich anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti v tomto veku sú pre nich neprimerané, nebezpečné, zdraviu škodlivé. Nesmú byť zamestnávaní prácami, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov, alebo zamestnancov (§ 175 ZP).
- 3.2 Žiaci musia byť oboznámení s hygienickými predpismi, s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s požiarnym, poplachovým štatútom o ňom vychovávateľa vedú príslušný záznam (Vyhl. MŠ SR č. 236/2009 Z.z. o školskom internáte).
- 3.3 Vedenie ŠI kontroluje a vyžaduje dodržiavanie hygienických, požiarnych predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní.
- 3.4 Žiaci musia byť pred vykonávaním práce poučení o príslušných predpisoch o OBP (Vyhl. MŠ SR č.426/2007 § 9).
- 3.5 Žiaci počas práce musia mať zabezpečený odborný pedagogický dozor.
- 3.6 Počas osobného voľna žiakov zabezpečí ŠI pedagogický dozor ak sa žiaci zdržiavajú v priestoroch ŠI – vychovávateľ sa zdržiava na pridelenom poschodí. Pri odchode žiakov k rodičom a pri individuálnych vychádzkach sa pedagogický dozor nezabezpečuje,
- 3.9 Žiaci musia dodržiavať prevádzkové predpisy zariadení slúžiacich pre kultúru, šport, kuchynky a pod. V pracovnom poriadku sú určené povinnosti pedagogických pracovníkov v súvislosti s OBP.
- 3.10 Pri akciách ŠI mimo ŠI sa postupuje podľa platnej legislatívy (Vyhláška MŠ SR č. 426/2007 Z.z. §9).

Článok IX.

IX. Garančný fond

- garančný fond je zriadený na hradenie nezistených škôd v školskom internáte,
- z garančného fondu sa hradia poškodenia v školskom internáte len v spoločných priestoroch ak sa nezistí vinník, ktorý poškodenie spôsobil,

- za spoločné priestory sú považované: sprchy, kuchynky, chodby, schodiská, vestibul, jedáleň, študovne a spoločenská miestnosť,
- priestory bunky a izieb nie sú považované za spoločné priestory. Vchodové dvere do bunky sú súčasťou bunky,
- evidenciu zakúpeného materiálu z garančného fondu vedie zástupca riaditeľa pre prácu v ŠI v samostatnom zošite. Potvrdenky - bločky eviduje hospodárka školy,
- do garančného fondu prispievajú jednorazovo všetci ubytovaní žiaci v prvom ročníku (resp. pri prvom ubytovaní žiaka v ŠI),
- výška poplatku do garančného fondu je stanovená riaditeľom školy,
- ak sa prostriedky garančného fondu v danom ročníku vyčerpajú pred ukončením štúdia žiakov, títo sú povinní opätovne prispieť do garančného fondu stanovenú sumu riaditeľom školy,
- pri predčasnom ukončení ubytovania žiaka v ŠI sa mu finančné prostriedky nevracajú,
- nevyčerpané prostriedky garančného fondu po ukončení štúdia žiakov zostávajú ako dar škole, ktorý sa využije na nutné opravy školského internátu.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok školského internátu je záväzný pre všetkých zamestnancov školského internátu a všetkých ubytovaných žiakov bez rozdielu školy, ktorú navštevujú.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku musia byť spracované písomne.
3. Tento školský poriadok ŠI nadobúda platnosť dňa

Vypracoval:

Mgr. Marián Pozor
ZRŠ pre ŠI

Schválil:

Ing. Viliam Prukner
riaditeľ školy

Príloha č.1**Denný režim v školskom internáte**

Čas	Činnosť
6.00	Budíček
6.00 – 6.15	Osobná hygiena, upratovanie izieb
6.15 – 6.45	Raňajky
6.15	Ranné upratovanie okolia internátu
6.45 – 6.50	Odchod do školy
7.00 – 12.30	Dopoludňajšie vyučovanie
12.30 – 14.00	Obed, odstraňovanie drobných nedostatkov z ranného bodovania
13.15 – 14.50	Popoludňajšie vyučovanie
15.00 – 16.00	Popoludňajšie upratovanie okolia internátu V zimnom období o 15.00, v letnom období od 16.00
do 17.00	Osobné voľno – v tomto čase môže vychovávateľ nariadiť slaboprosievajúcim žiakom prípravu na vyučovanie, pričom im ponechá aj čas na regeneráciu organizmu, počas osobného voľna prebieha práca v krúžkoch a organizovaná činnosť výchovnej skupiny, preloženie štúdia
17.00 – 18.00	Večera
18.15 – 18.30	Príprava na štúdium
18.30 – 21.00	Čas vyhradený na štúdium, vychádzky žiakov
21.00 – 21.30	Príprava na večierku – osobná hygiena, príprava postele, prezlečenie do nočného úboru
21.30	Večierka – po oznámení večierky sa vo všetkých izbách a chodbách zhasne svetlo a rešpektuje sa nočný klud. Po vyhlásení večierky možno študovať na izbe len pri rozsvietennej nočnej lampe, aj to len tí žiaci, ktorí študovali aj v čase vyhradenom na štúdium a to maximálne do 22.30.

Príloha č.2

Prevádzkové predpisy zariadení slúžiacich pre kultúru, šport a kuchynky, sprchy

1. Spoločenská miestnosť v ŠI

- do spoločenskej miestnosti ŠI žiaci majú povolený vstup len v prezuvkách,
- v tejto miestnosti ako aj v ostatných žiaci dodržiavajú poriadok, správajú sa slušne, po odchode z miestnosti vypnú svetlo a zanechajú taký poriadok, aký našli pri vstupe,
- táto miestnosť zároveň slúži ako návštevná miestnosť, kde ubytovaní žiaci prijímajú návštevy – neubytovaných žiakov – okrem rodinných príslušníkov, ktorí môžu konať návštevu na izbe žiaka,
- miestnosť zároveň slúži na spoločenské a výchovné podujatia školského internátu.

2. Študovne

- na každom poschodí je študovňa, ktorá slúži žiakom ubytovaným na danom poschodí,
- táto miestnosť je určená na prípravu na vyučovanie najdlhšie do 22.30 hod.,
- využíva sa i na sledovanie televíznych programov. Je vybavená farebným televíznym prijímačom,
- v tejto miestnosti je potrebné sa riadiť pokynmi vychovávateľov,
- je zakázané sedieť na stoloch a z tejto miestnosti vynášať nábytok,
- po opustení študovne je potrebné zanechať za sebou poriadok.

3. Kuchynky

- slúžia na prípravu jednoduchých jedál,
- pred opustením kuchynky sa presvedčte, či ste vypli varič, zastavili vodu a zhasli svetlo,
- kľúč od kuchynky sa vydáva ubytovaným žiakom na požiadanie v zborovni vychovávateľov alebo na poschodí oproti podpisu. Kľúč je potrebné čo najskôr vrátiť, aby si ho mohol vypožičať ďalší žiak. Vychovávateľ skontroluje po odchode žiakov z kuchynky zariadenie kuchynky, poriadok a zariadi vysypanie odpadkového koša žiakmi, ktorí kuchynku využívali. V prípade, že došlo k poškodeniu inventára, náhradu vymôže od žiaka, ktorý ju spôsobil,
- chladnička je k dispozícii na poschodí v kancelárii vychovávateľa. Potraviny do chladničky žiaci odkladajú zabalené a podpísané menom žiaka, aby nedochádzalo k vzájomnému odcudzovaniu potravín,
- v prípade, že kuchynka je vybavená mikrovlnnou rúrou a varnou kanvicou, používanie vlastných elektrospotrebičov na izbách je zakázané,
- kuchynku môžu využívať len žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ + žiaci s individuálnym stravovaním na základe lekárskeho odporúčenia,
- v kuchynkách sa nesmú používať vlastné elektrospotrebiče

4. Sprchy

- kľúč od spŕch sa vypožičiava v kancelárii vychovávateľov na poschodí, alebo v zborovni vychovávateľov,
- počas pobytu v sprche si každý žiak má uvedomiť, že nie je v ŠI ubytovaný len on, ale aj ďalší žiaci a preto je potrebné teplou vodou šetriť,
- po osprchovaní je potrebné kľúč vrátiť do kancelárie vychovávateľov na poschodí, alebo do zborovne vychovávateľov, aby si ho mohol vypožičať ďalší žiak,
- je prísne zakázané v tejto miestnosti fajčiť. Nedodržanie tohoto zákazu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku,
- pri vracaní kľúča je potrebné požiadať vychovávateľa, aby sprchy skontroloval, či telesá spŕch nie sú poškodené,
- ak žiak vydá kľúč ďalšiemu žiakovi, je zodpovedný za závady, ktoré sa stanú na sprchách až do doby, kým neodovzdá kľúč vychovávateľovi,
- sprchovanie počas prípravy na vyučovanie – t.j. v čase 18.30 – 21.00 nie je povolené. Žiaci sa sprchujú do 18.30 a potom od 21.00 do 21.30 hod.,
- ak žiak po príchode do priestoru spŕch zaznamená akúkoľvek závalu, bezodkladne to nahlási vychovávateľovi, ktorý koná službu na danom poschodí.

5. Športová plocha

- táto plocha slúži na krúžkovú činnosť a na loptové hry, ktoré možno hrať len za priameho dozoru vychovávateľa.

Príloha č. 3

Poriadok na izbách

- ubytovaní žiaci sa starajú o poriadok a čistotu na izbách a v predsieni,
- žiaci, ktorí túto svoju povinnosť nedodržiavajú budú za to postihovaní pri bodovaní bodovou zrážkou,
- ak 5 x izba bude postihnutá nedostatočným počtom bodov (7 a menej), žiakom bude uložené výchovné opatrenie – napomenutie,
- pri ďalších piatich razoch bude žiakom uložené výchovné opatrenie – pokarhanie,
- pri ďalších piatich razoch bude žiakom uložené výchovné opatrenie podľa čl. VI. bod 7.10,
- pri ďalšom bodovom postihnutí bude žiakom uložené výchovné opatrenie podľa čl. VI. bod 8.10,
- vychádzky sa neudeľujú žiakom, ktorí mali v daný deň 7 a menej bodov,
- skupinový vychovávateľ prijíma opatrenia pri opakovaných nedostatkoch z ranného hodnotenia poriadku na izbách ŠI,
- pohyb žiakov na izbách je povolený len v prezuvkách.

Príloha č. 4

Transport chorých žiakov do nemocničného zariadenia .

- ak sa vyskytne potreba privolať k žiakovi sanitku v prípade úrazu alebo ochorenia, vychovávateľ ju telefonicky privolá a ak lekár rozhodne, že je potrebný prevoz do

nemocnice, tak vychovávateľ zariadi nasledovné: zaistí, aby žiak mal pri sebe kartičku poistenca, ak posúdi, že je potrebný sprievod so žiakom, poskytne mu ho, žiakovi zapožičia finančnú hotovosť – 20,- €, pre prípad, že ho späť neprivezie sanitka a bude sa musieť dopraviť taxíkom, to len v prípade, ak žiak nemá svoje peniaze na dovoz taxíkom. Použitie taxíka je odôvodnené len v prípade, že nie je k dispozícii hromadná doprava (autobus, vlak) medzi Liptovským Mikulášom a Liptovským Hrádkom.

- žiak na nasledujúci týždeň, po návrate z domu od rodičov finančnú hotovosť vráti, aby bola k dispozícii inému žiakovi,
- školský internát si na tento účel zabezpečí sumu 40 €, pre prípad, ak by sa v jednom týždni vyskytla potreba pre viacerých žiakov.

Príloha č. 5

Postup vychovávateľov po pozitívne testovaných žiakoch na alkohol.

1. Žiaci ubytovaní v školskom internáte sú povinní v prípade podozrenia na požitie alkoholu podrobiť sa dychovej skúške alkoholtesterom. Ak sa potvrdí prítomnosť alkoholu čo i len u jedného žiaka, vychovávateľia sú povinní uskutočniť dychovú skúšku na alkohol aj u iných žiakov na poschodí a u vybraných žiakov na iných poschodiach.
2. Ak bol žiak pozitívne testovaný na alkohol, vychovávateľ:
 - hneď o tom upovedomí rodiča žiaka, zástupcu riaditeľa pre prácu v ŠI,
 - vyzve rodiča, aby si po žiaka okamžite prišiel,
 - osobne dozerá na žiaka až do príchodu rodiča,
 - v prípade nadmerného požitia alkoholu privolá zdravotnícku pomoc,
 - v prípade že žiak svojim agresívnym správaním ohrozuje zdravie, životy a majetok školského internátu privolá políciu,
 - nasledujúci deň do 6.45 o uvedenej skutočnosti informuje:
 - vedenie školy (RŠ, PEZ, TEZR),
 - triedneho učiteľa,
 - vedúceho autoškoly, ak ide o žiaka zaradeného v kurze,
 - učiteľa praxe, k žiak ide v daný deň na prax.
3. Žiak sa do internátu môže vrátiť až vtedy, keď nie je pod vplyvom alkoholu.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v ŠI

Ciele v prevencii závislostí

- snažiť sa zmeniť postoje a mýty žiakov o neškodnosti nelegálnych drog
- rôznymi aktivitami (besedy, prednáška, workshopy,...) zvyšovať právne vedomie žiakov
- organizovať preventívne opatrenia a aktivity prostredníctvom koordinátora prevencie drogových závislostí
- spolupráca s rodičmi

Opatrenie pri porušení zákazov dotýkajúcich sa drog

- pri nedodržaní ustanovení Školského poriadku ŠI, dotýkajúcich sa drog sa uskutoční pohovor so skupinovým vychovávateľom, triednym učiteľom, výchovným poradcom, koordinátorom prevencie drogových závislostí, riaditeľom školy a žiakom
- do školy budú predvolaní zákonní zástupcovia a bude im predložený návrh na psychologické vyšetrenie,
- ak sa preukáže, že žiak má v škole ilegálnu drogu, bude mu odobratá, za prítomnosti svedkov spísaný záznam a predvolaná polícia,
- kontaktované bude odborné poradensko-psychologické centrum (PPP).

Príloha č. 6

Činnosti v internáte

Pravidelné činnosti	Priebežné činnosti	Nepravidelné činnosti
Príprava na vyučovanie /denne/	Výchovné kurzy	Individuálna zájmová činnosť/návšteva posilňovne, knižnice, pozeranie videa, televízie/
Sebaobslužné činnosti	Príprava na celointernátne podujatia/privítanie prvákov, hľadanie krstniat, Mikuláš v ŠI, Fašiangy v ŠI	Celointernátne podujatia
Výchovno – vzdelávacie aktivity podľa záujmu žiakov /denne /		Deň otvorených dverí pre rodičov a žiakov
Činnosť zájmových krúžkov /1x týždenne /		Celointernátne súťaže /vedomostné, kultúrne, športové /
Činnosť žiackych komisií /1x mesačne /		
Hospodárske odpoľudnia /2x mesačne/		Veľké upratovanie – prášenie matracov / 1x štvrťročne – november, február, máj /
Skupinové zhromaždenia /2x mesačne /		
Upratovanie okolia ŠI /denne/		Jesenné a jarné upratovanie okolia ŠI

Uvedené prílohy nadobúdajú platnosť 01.10. 2018.

Vypracoval:

Mgr. Marián Pozor
ZRŠ pre ŠI

Schválil:

Ing. Viliam Prukner
riaditeľ školy